

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

## ПРИКАЗ

01.09.2022 г. №134  
С. Красная Зорька

Об организации горячего питания учащихся

На основании статьи 28. П.3 и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2017 г., Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.1999г, Положения «Об организации питания в МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район», Положения «О бракеражной комиссии МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район», рассмотренных на заседании педагогического совета (протокол №2 от 10.01.2017г), а так же во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 г. двухразовое горячее питание учащихся 1-9 классов в соответствии с утвержденным 10-дневным циклическим меню.

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся Агильдину М.В., заместителя директора по УВР.

3. Создать бракеражную комиссию для контроля качества приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований в составе:

- Агильдина М.В. заместитель директора по УВР – председатель комиссии
- Бессонова А.В. учитель русского языка, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса– член комиссии
- Ганина М.В. учитель математики – член комиссии.

Членам комиссии:

3.1 вести контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции,
- за соответствием рационов питания утвержденному меню,
- за качеством готовой продукции,
- за санитарным состоянием пищеблока,
- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации,
- за организацией приема пищи,
- за соблюдением норм раздачи приготовленной продукции.

3.2 своевременно вносить записи в бракеражный журнал с указанием даты и времени изготовления блюда, его наименования, разрешения к реализации.

4. Утвердить график приема пищи (приложение 1)

5. Классным руководителям 1- 9 классов:

5.1 соблюдать график приема пищи,

5.2 вести ежедневный учет питания учащихся в соответствии с журналом,

5.3 своевременно подавать заявки на питание ежедневно до начала занятий.

6. Организовать ежедневное горячее питание (обед) обучающихся 1-4 классов согласно единому цикличному меню на сумму 96, 71 руб.

7. Организовать одноразовое бесплатное питание (завтрак) с 1 сентября 2022 года во время образовательного процесса обучающимся из малоимущих семей и семей СОП на сумму 54,46 руб.

8. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2022 года во время образовательного обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на сумму 133,75 руб.

9. Возобновить работу мобильной группы общественной за организацией и качеством питания учащихся (далее «Мобильная группа»).

9.1. Утвердить состав мобильной группы:

Председатель – Курнузова Н.С.- класный руководитель, учитель химии и биологии;

Члены: Ганина М.В.- председатель профсоюзного комитета;

Пуклакова Е.А. –член общешкольного родительского комитета (по согласованию);

Юдин В.Г.- глава Земляничненской сельской администрации (по согласованию);

Захаричева В.А.- фельдшер ФАП (по согласованию);

Федоренко Ангелина - учащаяся 9 класса, председатель Совета старшеклассников.

9.2. Членам мобильной группы:

9.2.1. Организовывать проверку организации питания учащихся 1 раз в триместр.

9.2.2. Предоставлять акт проверки питания в день проверки заместителю директора по УВР.

10. Назначить Агильдину М.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за осмотр и допуск (отстранение) сотрудников пищеблока к работе.

11. Агильдиной М.В.:

11.1. Результаты осмотра (допуска/отстранения) ежедневно фиксировать в гигиеническом журнале сотрудников пищеблока.

11.2. В случае выявления признаков инфекционных заболеваний, а также заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, не допускать сотрудников к работе и направить их на приём к фельдшеру ФАП.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Агильдину М.В.

Директор школы

Е.А. Емелина

С приказом ознакомлены:

«01» сентября 2022 г.

М.В. Агильдина

Е.А. Мустакаева

Г.Н. Максимова

Ж.С. Айриян

М.В. Ганина

Н.С. Курнузова

А.А. Бессонова

И.Н. Жукова

И.Н. Горбунова

Н.А. Яроцкая

Приложение 1  
К приказу №192 от 27.08.2021

График приема пищи.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>9.30-9.45</b>   | <b>Завтрак для платной категории и учащихся с ОВЗ</b> |
| <b>10.25-10.45</b> | <b>Завтрак для льготной категории 5-9 классов</b>     |
| <b>11.25-11.45</b> | <b>Обед для учащихся 1-4 классов</b>                  |
| <b>12.25-12.40</b> | <b>Обед для платной категории и учащихся с ОВЗ</b>    |
|                    |   |