

ТЕХНОЛОГИЯ
И ПРОЦЕДУРЫ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ

11

ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

38



ISSN 1726-0167



direktoria.org

МИФЫ
О МОТИВАЦИИ

50



<https://direktoria.org/academy/>

- Каждый слушатель Академии Директории получает персональную обратную связь от преподавателей;
- в части программ предусмотрено использование онлайн-инструментов диагностики педагогического коллектива;
- полученные по окончании обучения удостоверения о повышении квалификации вносятся в федеральный реестр Рособнадзора и признаются контролирующими органами;
- большинство курсов Академии Директории не привязаны к дате старта: начинайте обучение в любой момент и двигайтесь в собственном темпе.

Программы повышения квалификации для педагогов

Педагог дистанционного образования: работа в условиях цифровой и пространственной трансформации образования	20 часов
Методист дистанционного образования: работа в условиях цифровой и пространственной трансформации образования	72 часа
Исследование урока как способ повысить качество преподавания в школе (в условиях реализации национального проекта «Образование»)	108 часов
Мастерство куратора: организация обучения педагогов в рамках национального проекта «Образование»	72 часа
Стратегии формирующего оценивания в условиях реализации ФГОС: постановка SMART-целей и критериальное оценивание	36 часов
Стратегии формирующего оценивания в условиях реализации ФГОС: развивающая и обратная связь	36 часов
Стратегии формирующего оценивания в условиях реализации ФГОС: использование вопросов для развития мышления	36 часов

Для более точного выбора программ и количества участников обращайтесь к нашему специалисту за бесплатной консультацией по почте: sl@direktoria.org или по телефону +7 (926) 245-89-85 (WhatsApp)

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

5 (156), 2021

Колонка редактора

Бакурадзе А.Б. О слабых школах замолвим слово! 3

Функционирование школы

Кудаева Н.Б. Справки по итогам контроля готовности к началу учебного года 4

Соловов С.М. Алгоритм действий при несчастном случае с учащимся 10

Развитие школы

Моисеева О.М., Моисеев А.М. Технология и процедуры экспертизы проектов развития 11

Емелина Е.А., Прохорова С.Ю. Резильентность сельской школы: как достичь хороших результатов 18

Чеченкова М.В., Распопова С.Н. Как работать с неуспешными школами? 21

Чеченкова М.В., Распопова С.Н. Методические рекомендации по разработке программы развития школ с устойчиво низкими результатами обучения 27

Образовательный процесс

Ломов А.И. Особенности получения общего образования вне образовательной организации 38

Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся 45

Гордеева Т.О. Мифы о мотивации 50

Воспитательная работа

Камакин О.Н. Детское общественное объединение в современной школе 52

Портнова О.А. Разработка программы воспитания 56

Еленская Г.И. Дневник индивидуальной работы с учащимися, требующими особого внимания 59

Щербакова Е.Я. Организация недели безопасности в центре «Точка роста» 61

Щербакова Е.Я. Материалы для работы по направлению «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» 68

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
И. КОКОРИН

Корректоры
Д.П. РЫСАКОВ, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2021

© «Практика административной
работы в школе», 2021

Семья и школа

Гончарова Е.В., Меньшикова О.А., Соловьева И.А. Родителям учеников начальной школы 71

Бардина М.В., Привезенцева Н.А. Развивающая среда дома 78

В этом номере:

<i>Материалы по месяцам</i>	<i>Наличие материала в номере</i>
Август — сентябрь	
Подготовка справок по итогам контроля готовности школы к началу учебного года	+
Разработка алгоритма действий при несчастном случае с учащимся	+
Разработка программ воспитания	+
Создание детских общественных организаций в школе. Планирование их работы	+
Проведение собраний для родителей учащихся начальной школы по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• особенности учебной деятельности учащихся 2–3-х классов;• проблемы готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене;• организация помощи в подготовке домашних заданий;• организация логопедической помощи;• правила эффективного общения с ребенком младшего школьного возраста	+
Организация недели безопасности. Работа по направлению «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	+
Проведение экспертизы проектов развития образовательных организаций	+
Доработка положения об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся	+

В следующем номере:

<i>Материалы по месяцам</i>	<i>Наличие материала в номере</i>
Август — октябрь	
Обсуждение вопросов организации изучения астрономии в старших классах	+
Разработка программы развития школы, внесение изменений в действующую программу развития	+
Планирование работы с молодыми специалистами	+
Организация музыкального образования школьников путем интеграции основного и дополнительного образования	+
Планирование работы школьных методических объединений	+
Разработка локальных нормативных актов по обеспечению условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	+
Начало работы педагогов-наставников и школы молодого учителя	+
Запуск проектов, ориентированных на экологическое воспитание школьников и развитие культуры межнациональных отношений	+
Проверка соблюдения санитарных норм и правил в школе	+



Андрей Бондович Бакурадзе,
главный редактор журнала
bondovich@mail.ru

О слабых школах замолвим слово!

Уважаемые читатели!

Традиционно писать о школах с низкими образовательными результатами не принято. Иное дело — лучшие. «Школа века», «школа года», «школа — топ-5, 10, 25, 100...». Мощным стимулом к развитию для лидеров среди общеобразовательных организаций стал конкурс школ, реализующих инновационные образовательные программы национального проекта «Образование». И хотя денежный приз в один миллион рублей даже по меркам 2006 года, когда конкурс национального проекта был проведен

впервые, нельзя считать большим, для многих конкурсантов гораздо более значимой становилась собственно победа в нем (или победа в аналогичном региональном конкурсе). Ну а для совсем уж топовых школ был конкурс «Лучшая школа России», «взятие» которого означало попадание в список элитарных отечественных общеобразовательных учреждений.

Ну а что же слабые школы? Они и не мечтали ни о каких конкурсах, откровенно заявляя об этом. Часто многие из них генетически были запрограммированы на неуспех: депрессивный малый город (поселок, село), из которого мало-мальски толковый специалист старается поскорее уехать и куда молодежь, окончившую вузы, калачом не заманишь, стареющий педагогический коллектив и не ждущие от своих детей каких-либо успехов родители... Угроза реструктуризации такие школы не пугала: что изменит механическое превращение в филиал более успешной школы, которая зачастую находится на расстоянии более десятка километров?

Конкурсы только увеличивали пропасть между школами-лидерами и слабыми школами. Но об этом не говорили те, кто анализировал ситуацию в отечественном образовании. С мертвой точки дело начало постепенно сдвигаться с середины прошлого десятилетия, когда в Федеральной целевой программе развития образования наконец-то нашлось место проблеме слабых школ. В регионах стали приниматься программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. Словом, процесс пошел, и ряду образовательных организаций он позволил вырваться «из безнадёги».

Вынужден признаться: наш журнал за двадцать лет своего существования напрямую не посвящал материалы слабым школам. Хотя многое из опубликованного на страницах «Практики» признавалось полезным как раз именно ими. Настало время восполнить этот пробел. Рубрика «Развитие школы» этого и нескольких следующих номеров будет посвящена развитию «проблемных» школ. Возможно, и вам, наши уважаемые читатели, окажется небезразлична эта тема и вы расскажете о своем опыте преодоления проблем низких образовательных результатов и неблагоприятных условий школьной жизни.

С наилучшими пожеланиями, Андрей Бакурадзе, главный редактор

Традиционно в конце августа проводится проверка готовности всех служб школы к началу учебного года. Проверяется состояние учебных кабинетов, наличие и содержание различных планов, документация кадрового отдела, методических объединений и т.д. Поэтому мы предлагаем вашему вниманию варианты нескольких справок по итогам такого контроля.

Справки по итогам контроля готовности к началу учебного года



Н.Б. Кудяева, директор ЧОУ СОШ «Новый путь»
г. Армавира Краснодарского края

Справка о проверке работы предметных методических объединений

Дата составления справки «__» _____ 202_ г.

В соответствии с планом внутришкольного контроля (далее — ВШК) 25 августа 202_ года была проведена проверка документации предметных методических объединений учителей директором школы (Ф.И.О.) и заместителем директора по УВР (Ф.И.О.).

Результаты проверки

Настоящей проверкой установлено следующее:

№	Вопросы проверки	ШМО			Замечания
		Учителей начальных классов	...	Классных руководителей	
1	2	3	4	5	6
1	Организационная работа методического объединения:				
	• составление плана работы методического объединения				*
	• ведение и оформление протоколов заседаний и другой документации в соответствии с Положением о методическом объединении				

Цель проверки: оценить уровень подготовки предметного методического объединения к новому учебному году.

Задачи:

- оценить работу методического объединения по планированию работы на новый учебный год;
- оказать помощь руководителю методического объединения в организации работы.

Основание проведения проверки: план ВШК.

Способы сбора информации:

- анализ протоколов заседаний и другой документации методического объединения;
- беседа с педагогами.

Объект проверки: работа руководителя (председателя) методического объединения.

Результаты инспектирования: итоговая справка.

1	2	3	4	5	6
	• анализ работы за предыдущий год				
	Насколько задачи, поставленные в плане работы на текущий год, вытекают из анализа работы за предыдущий год и обозначившихся при этом проблем				
	Насколько методическая тема, над которой работало методическое объединение, согласуется с методической темой школы				
	Запланированы ли следующие мероприятия: 1) работа по изучению и внедрению передового педагогического опыта и новых технологий обучения, обобщение опыта работы педагогов методического объединения; 2) открытые уроки (занятия) педагогов; 3) работа по самообразованию педагогов; 4) повышение квалификации педагогов внутри методического объединения и за его пределами; 5) внеклассная воспитательная работа по предмету; 6) работа по совершенствованию материальной или учебно-методической базы; 7) деятельность по совершенствованию организации уроков, открытые уроки; 8) инновационная работа				
	Сколько заседаний методического объединения запланировано? Какова тематика заседаний? Насколько вопросы, вынесенные на заседания, позволяют решать поставленные задачи?				
2	Учебно-методическая работа				
	Организация работы по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта				
	Ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы				
	Организация открытых уроков (занятий)				**
	Какие инновации внедряются в работу методического объединения (<i>ИКТ, технология портфолио, исследовательская деятельность, здоровьесбережение, личностно ориентированное обучение и т.д.</i>)				
	Работа по методическому обеспечению учебного процесса				
3	Внеклассная и внешкольная работа				
	План внеклассных мероприятий, в том числе участие в районных, городских, краевых предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, конференциях				
4	Обобщение и распространение педагогического опыта членами методического объединения				
5	Повышение квалификации членов методического объединения				
	Наличие у каждого члена методического объединения индивидуальной темы самообразования				
	Насколько темы самообразования связаны с общешкольной методической темой				
	Когда начата работа над темой, когда предполагается закончить эту работу				
	Аттестация педагогов				
	Посещение курсов повышения квалификации				

Замечания могут быть, например, такими:

* Анализ работы МО начальных классов составлен в произвольной форме и не отражает всей специфики работы МО.

**График открытых уроков внутри МО учителей иностранного языка на момент проверки отсутствовал. Замечание исправлено в ходе проверки.

Выводы и рекомендации

1. Отмечается высокий уровень организации работы МО гуманитарного цикла, английского языка, естественно-математического цикла.
2. Председателям МО продолжить вести работу по организации методобъединения.
3. Педагогам представить в портфолио опыт работы по теме самообразования по окончании срока изучения темы.

Со справкой ознакомлены: (Ф.И.О., дата).

Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей

Дата составления справки «__» _____ 202_ г.

В соответствии с планом ВШК с 1 по 5 сентября 202_ года заместителем директора по УВР (Ф.И.О.) была проведена проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов.

Цели проверки: проверить содержание и исполнение плана воспитательной работы в рамках реализации направлений воспитания, работу классного руководителя по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся, цельность и последовательность намеченных воспитательных дел, соответствие их возрасту школьников.

Результаты проверки

Настоящей проверкой установлено следующее:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Анализ в/р за прош. уч. год	Характеристика класса	Цели и задачи воспитания	Тематическое планирование	Банк данных об учащихся (личные дела)	Направления воспитательной работы					Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) учащихся
							Гражданско-патриотическое	Эколого-валеологическое	Художественно-эстетическое	Духовно-нравственное	Профессионально-трудовое		
1а		-	+ -	+	++	+ -	+	+	++	+	-	+	+
1б		-	-	+	+++	+ -	++	+++	++	+++	++	+	+
...													

Условные обозначения:

- «+ -» — отражено с небольшими недочетами;
- «+» — отражено;
- «+ +» — очень хорошо продумано;
- «+ + +» — отлично продумано, проявлен творческий подход;
- «-» — не отражено (не все темы определены).

Выводы по итогам проверки

Каждый классный коллектив участвует в реализации основных направлений воспитательной работы школы. Классные руководители ___ классов представили планы воспитательной работы без замечаний. Несвоевременно представили планы _____ (Ф.И.О.).

Проверка показала, что воспитательная работа планируется и ведется с учетом общешкольных мероприятий, целей и задач, стоящих перед коллективами классов, возрастных и личностных особенностей. Планы воспитательной работы отражают реализацию основных направлений воспитательной работы школы:

- досуговое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эколого-валеологическое;
- художественно-эстетическое;
- профессионально-трудоное.

В ходе анализа планов воспитательной работы были выявлены следующие недочеты.

1. Нарушение последовательности в записи намеченных воспитательных дел (Ф.И.О. классных руководителей).
2. Отсутствие характеристики класса (Ф.И.О. классных руководителей). Неточности, отсутствие всех данных в характеристике класса (Ф.И.О. классных руководителей).
3. В перечне классных часов представлены не все направления воспитательной работы (Ф.И.О. классных руководителей).

В ходе повторной проверки все недочеты устранены, в планы воспитательной работы внесены необходимые правки.

Рекомендации

1. Отметить добросовестное исполнение обязанностей по работе со школьной документацией следующих классных руководителей (Ф.И.О.).
2. Классным руководителям обеспечивать реализацию всех направлений воспитательной работы, следить за последовательностью реализации намеченных воспитательных дел.
3. Классным руководителям своевременно оформлять портфолио классного руководителя, совершенствовать организацию работы с родителями, способствовать вовлеченности родителей в общешкольные мероприятия, точнее оформлять характеристику класса, опираясь на анкеты учащихся.
4. Данные проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при директоре.

Со справкой ознакомлены: (Ф.И.О., дата).

Справка о проверке личных дел и трудовых книжек сотрудников

Дата составления справки «___» _____ 202_ г.

В соответствии с планом ВШК 30 августа 202_ года была проведена проверка личных дел и трудовых книжек директором школы (Ф.И.О.).

Цель проверки: оценить правильность заполнения трудовых книжек, своевременность оформления личных дел вновь прибывших сотрудников, правильность оформления трудовых договоров.

Основание проведения проверки: план ВШК.

Результаты проверки

Настоящей проверкой установлено:

Ф.И.О. / наличие документов в соответствии с перечнем*	1	2	...	21
Абрамова А.Б.	+	+		+
Белова Б.А.	-	+		+
...				

*Перечень документов личного дела сотрудников ЧОУ СОШ «Новый путь»

1. Карточка по форме Т-2.
2. Автобиография.
3. Листок по личному составу (у основных работников).
4. Заявление о приеме на работу.
5. Документы об образовании (копии).
6. Аттестационные листы (копии).
7. Выписки из приказов о назначении, перемещении и т.д.
8. Удостоверения о повышении квалификации (копии).
9. Свидетельство о браке (копия).
10. Паспорт (копия).
11. Военный билет для военнообязанных (копия).
12. Свидетельство о рождении детей (копии).
13. ИНН (копия).
14. Страховое пенсионное свидетельство (копия).
15. Медицинская книжка (с действующим медосмотром).

16. Трудовая книжка.
17. Трудовой договор (с дополнениями (при наличии)).
18. Справка о графике работы на основном месте работы (для совместителей).
19. Согласие на обработку персональных данных.
20. Обязательство о неразглашении персональных данных (для администрации, бухгалтерии и материально ответственных лиц).
21. Обязательство о соблюдении норм антикоррупционной политики школы.

Выводы и рекомендации

1. Специалисту по кадрам обратить внимание на запись данных по аттестации учителей в трудовую книжку согласно требованиям.
2. Учителю (Ф.И.О.) предоставить копию свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации

в этом учебном году.

3. Учителям-совместителям (Ф.И.О.) предоставить справки о графике работы на основном месте работы. Со справкой ознакомлены: (Ф.И.О., дата).

Справка о проверке учебных кабинетов

Дата составления справки «__» _____ 202_ г.
 В соответствии с планом ВШК 22 августа 202_ г. заместителем директора по АХЧ (Ф.И.О.), заместителем директора по УВР (Ф.И.О.), медсестрой школы (Ф.И.О.) была проведена проверка учебных кабинетов.

Цель проверки: оценить степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году, проверить наличие паспорта учебного кабинета.

Основание проведения проверки: план ВШК.

Результаты проверки

Проверкой установлено:

Направление	Критерии / кабинеты	№ 1	№ 2	...	Спорт-зал	ИКТ
1	2	3	4	5	6	7
1. Оборудование кабинета (0–2 балла)	1. Наличие паспорта кабинета	2	2	2	2	2
	2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием	2	2	2	2	2
	3. Порядок хранения оборудования в кабинете	2	1	2	1	2
	4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий	2	1	1	0	2
	5. Культура оформления материалов для стендов	0	0	1	0	1
	6. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете	2	2	2	0	2
2. Эстетика оформления учебного кабинета (0–2 балла)	1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета	1	2	2	2	2
	2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способы их размещения	0	0	1	0	2
	3. Оформление рабочего места учителя	2	1	1	1	1
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований (0–2 балла)	1. Наличие в кабинете инструкций по ТБ, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм ТБ	2	2	2	2	2
	2. Наличие графика проветривания кабинета	2	2	2	2	2
	3. Наличие аптечки (для учебных лабораторий и кабинетов)	0	0	0	2	2
	4. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных лабораторий и кабинетов)	0	0	0	2	2
	5. Чистота помещения и мебели	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7
	6. Соответствие мебели росту учащихся. Маркировка мебели	2	2	2	0	1
Всего баллов		21	19	22	20	29
Уровень состояния		85%	73%	85%	63%	91%
		Хор.	Доп.	Хор.	Уд.	Хор.

Максимально возможное количество баллов: 26 — для учебных кабинетов, 30 — для кабинетов информатики и ИКТ, химии, физики и спортивного зала. Деление полученной суммы баллов на максимально возможное, умноженное на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета:

- хорошее — более 80%;
- допустимое — 70–80%;
- удовлетворительное — 50–69%;
- неудовлетворительное — менее 50%.

Выводы и рекомендации

1. Классным руководителям (*Ф.И.О.*) сдать паспорта учебных кабинетов до 31.08.202_ года на повторную проверку заместителю директора по АХЧ (*Ф.И.О.*).

2. Заместителю директора по УВР (*Ф.И.О.*) провести повторную проверку классных уголков и стендов до 31.08.202_ г. с целью оценки соблюдения единого стиля оформления, полноты, содержания и эстетичности. О результатах проверки доложить на совещании при директоре.

3. Ответственным за учебные кабинеты постоянно соблюдать порядок на рабочем месте.

4. Заместителю директора по АХЧ (*Ф.И.О.*) совместно с медицинской сестрой (*Ф.И.О.*) до 15.09.202_ г. осуществить повторную проверку маркировки учебной мебели согласно метрическим данным учащихся на начало учебного года.

Со справкой ознакомлены: (*Ф.И.О., дата*).

Уважаемые подписчики!

Если вы оформили подписку через каталог «Почты России» на льготный комплект «Эксперт» (индекс П 1549), пришлите, пожалуйста, на электронный адрес info@direktor.ru свои данные:

- Ф.И.О.;
- название учебного учреждения;
- адрес электронной почты.

Мы авторизуем вас на портале «Директория» и предоставим доступ к модулю «Развитие организации».

Предлагаем ознакомиться с достаточно простым алгоритмом действий при несчастном случае или происшествии с учащимся. Целесообразно напомнить его перед началом учебного года на августовских совещаниях или заседании педагогического совета. Также стоит напомнить коллегам о ситуациях, в которых необходимо вызывать скорую медицинскую помощь. Надеемся, что эти знания вам не придется применять на практике.

Алгоритм действий при несчастном случае с учащимся

С.М. Соловов, полковник юстиции, доцент
военного учебного центра Московской академии
Следственного комитета Российской Федерации

Когда необходимо вызывать скорую помощь

Поводом для вызова бригады скорой медицинской помощи для оказания помощи учащемуся являются:

- ухудшение его самочувствия;
- обострение хронического заболевания;
- нарушение сознания;
- кровотечение;
- нарушение дыхания;
- получение травмы или ранения;
- боль любой локализации;
- признаки отравления;
- получение термического или химического ожога;
- укусы насекомых или пресмыкающихся, получение других телесных повреждений, нанесенных животными;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- обращение школьника с жалобами в медицинский кабинет.

Действия при несчастном случае или происшествии с учащимся

1. Педагогический работник обязан:
 - 1.1. срочно вызвать бригаду скорой медицинской помощи по номеру телефона 112 (единый номер экстренных служб с мобильного телефона);
 - 1.2. организовать первую доврачебную помощь;
 - 1.3. при необходимости устранить действия поражающего фактора;
 - 1.4. немедленно проинформировать о происшествии руководителя или дежурного администратора.
2. Дежурный администратор, получив информацию о несчастном случае или происшествии:
 - 2.1. информирует родителей (законных представителей) учащегося;
 - 2.2. встречает бригаду скорой медицинской помощи;
 - 2.3. организует сопровождение учащегося сотрудником школы совместно с бригадой скорой медицинской помощи;
 - 2.4. записывает регистрационный номер машины скорой помощи, номер бригады и Ф.И.О. медицинского работника;
 - 2.5. докладывает о происшествии вышестоящему руководству. Необходимо сообщить следующие данные:
 - наименование образовательной организации;
 - дату и время происшествия;
 - фамилию, имя, возраст пострадавшего;
 - краткое описание места и обстоятельств происшествия;
 - характер и тяжесть повреждений
 и сообщить о принятых мерах.
3. Уполномоченный по охране труда образовательной организации проводит расследование несчастного случая в соответствии с законодательными требованиями.

Как провести экспертизу проекта развития школы? Что делать в ходе подготовки к экспертизе? Какие действия следует предпринять по результатам экспертной оценки инновационного проекта развития? Какие методы необходимо использовать на различных этапах экспертизы? Ответы на эти и другие вопросы, связанные с экспертно-аналитической работой в рамках проектной деятельности по развитию образовательной организации, вы найдете в материале рубрики.



Технология и процедуры экспертизы проектов развития

Материал предоставили **О.М. Моисеева**, кандидат педагогических наук, доцент, член-корреспондент Международной академии наук педагогического образования, **А.М. Моисеев**, кандидат педагогических наук, доцент, почетный работник высшего образования Российской Федерации, ведущий научный сотрудник лаборатории развития личностного потенциала Института системных проектов Московского государственного педагогического университета

Этапы технологии экспертизы проектов развития

В соответствии с общими подходами к экспертизе проектов развития в сфере образования технологии такой экспертизы носят многоступенчатый характер и зависят от жизненного цикла оцениваемого проекта: от оценки документа до оценки результатов и эффектов его реализации. При этом такие виды, как экспертиза инновационных проектов и экспертиза их реализации, могут быть организованы как единый процесс одним субъектом проведения экспертизы и как разные процессы, осуществляемые разными субъектами. Далее описывается технология, предполагающая единый подход, осуществляемый одним субъектом на всем этапе жизненного цикла инновационного проекта.

Предполагается оценивать актуальность предлагаемого новшества, возможность его реализации и перспективность его внедрения в целях изменения системы образования к лучшему, эффективность влияния результатов его реализации на другие сферы.

Предлагаемая технология включает следующие организационные *этапы*:

- **подготовительный** (обеспечение условий проведения экспертизы инновационного проекта развития);
- **основной** (проведение собственно экспертизы);
- **итоговый по результатам экспертной оценки инновационного проекта развития**;
- **заключительный отсроченный** (экспертная оценка качества и эффективности реализации инновационного проекта развития).

Подготовительный этап экспертизы

Подготовительный этап экспертизы инновационного проекта развития предполагает:

- принятие решения о проведении его экспертизы;
- определение субъекта, который будет целенаправленно решать все организационные проблемы, связанные с проводимой экспертизой;
- создание необходимых условий для эффективной работы данного субъекта;
- обеспечение выбранным субъектом всех условий для

проведения качественной и эффективной экспертизы и подведения ее итогов.

Принятие решения о проведении экспертизы инновационного проекта развития зависит от ответов на два вопроса:

- 1) кто заинтересован в проведении экспертизы и выступает в качестве инициатора?
- 2) какого уровня оцениваемый инновационный проект развития (федеральный, региональный, муниципальный (иначе говоря, вышестоящий по отношению к школе) или это проект развития образовательной организации)?

В соответствии с полученными ответами принимать решение о проведении экспертизы могут как субъекты соответствующего уровня управления, так и общественные организации, а также субъекты, которым поручено выполнение экспертной функции. Например, если в качестве заказчика проекта и инициатора выступает управление образованием муниципального образования, то оно издает соответствующий приказ. Если инициатором выступает управляющий совет школы, то он принимает соответствующее решение.

Определение субъекта, который будет целенаправленно решать все организационные проблемы, связанные с проводимой экспертизой, может осуществляться как на основе приказа, так и в результате конкурса, объявляемого заказчиком (последнее происходит, как правило, на региональном и федеральном уровнях, но мы считаем необходимым сказать и о таком подходе нашим читателям — руководителям образовательных организаций). Если возможность проведения экспертизы инновационного проекта выиграла конкретная организация, то она действует в соответствии с контрактом и принимает все зависящие от нее решения.

В любом случае выбранный для организации экспертизы субъект должен иметь положительный опыт проведения аналогичных экспертиз, понимать специфику экспертизы инновационного проекта развития, желательно иметь собственный опыт инновационной деятельности, разработки инновационных проектов и программ развития.

Создание условий для эффективной работы субъекта организации экспертизы связано с ее обеспечением необходимыми ресурсами:

- нормативными правовыми (наличие приказов, положений, определяющих задачи и функции, права и обязанности субъектов экспертизы, договоров и т.д.);

- финансовыми;
- кадровыми;
- информационными;
- методическими (например, определение метода обработки и интерпретации информации, полученной от экспертов, выработка регламентов);
- материально-техническими (помещения, аппаратура (компьютеры, множительная техника));
- организационными (наличие средств связи (базы, сайты и т.д.)).

Создание условий для проведения качественной и эффективной экспертизы инновационного проекта развития и подведения ее итогов предполагает:

- отбор высококвалифицированных экспертов, создание экспертных групп или экспертной комиссии;
- организацию их эффективной работы (индивидуальной или совместной в зависимости от задач экспертизы).

Для отбора экспертов необходимо, во-первых, сформулировать критерии отбора (кто может выступать в качестве эксперта по данной проблеме?), во-вторых, определить процедуры отбора (как установить соответствие эксперта необходимым требованиям?). В качестве основных критериев отбора можно назвать следующие.

1. Уровень компетентности эксперта в данной предметной области, показателями которого в совокупности являются:

- уровень и профиль образования эксперта;
- профиль работы (связь с данной предметной областью);
- опыт работы по профилю (общий стаж работы по профилю и стаж работы непосредственно в данной предметной области);
- уровень решаемых проблем (соответствие занимаемой должности характеру и уровню возникшей проблемы);
- количество и качество ранее выполненных экспертиз, например, сбывшиеся прогнозы.

2. Степень объективности и беспристрастности эксперта при анализе и оценке явлений в данной предметной области (незаинтересованность эксперта в принятии определенного решения, отсутствие (наличие) конфликта интересов при проведении экспертизы).

3. Умение работать в команде (это особенно важно для группового экспертного опроса):

- коммуникативные навыки;
- способность к совместному творчеству;
- гибкость ума и «незашоренность» взгляда;
- неконформизм.

Учитывая, что экспертизе подвергаются инновационные проекты развития, важно, чтобы эксперт, который приглашается для их оценивания, отвечал не только типичным для экспертной деятельности требованиям (глубокие знания в оцениваемой предметной области системы образования, интуиция, основанная на опыте, общая эрудиция (широкие межпредметные знания), соблюдение профессиональной этики эксперта), но и имел:

- опыт инновационной деятельности;
- опыт оценки инновационных проектов (программ развития);

хорошо понимал проблемы системы образования, контекст ситуации в системе образования и тенденции развития системы образования и социально-экономической сферы в целом на момент предъявления экспертируемого инновационного проекта, программы развития.

При оценивании экспертов по названным критериям и выборе экспертов могут использоваться следующие процедуры:

- 1) самооценка экспертов по объективным параметрам;
- 2) взаимная оценка экспертов;
- 3) оценка экспертов независимыми специалистами;
- 4) оценка уровня компетентности экспертов с учетом качества ранее проведенных экспертиз (данная оценка производится самой исследовательской командой на основе анализа ретроспективных данных о работе эксперта).

Наиболее предпочтительным является отбор экспертов на основе независимой квалифицированной оценки с поправкой на качество ранее сделанных экспертиз.

Организация эффективной работы экспертов (индивидуальной или совместной в зависимости от задач экспертизы) предполагает выполнение следующих действий.

1. Заключение договора с экспертом или принятие решения о волонтерском характере его экспертной деятельности.
2. Формирование экспертных групп, комиссий (в случае групповой работы экспертов).
3. Обеспечение эксперта всей необходимой информацией.
4. Определение и согласование с экспертами инструментария и процедур экспертизы (требований к проводимой экспертизе, критериев и показателей, требований к составлению экспертных заключений и сроков их предоставления в случаях, если все перечисленное не предоставляется эксперту как данность в готовом виде).

5. Создание и обеспечение системы связи с экспертом (оповещения, пересылка документов с помощью современных систем связи, в том числе при групповой экспертной работе).

Обеспечение эксперта всей необходимой информацией предусматривает, что эксперт должен быть обеспечен:

- материалами, которые предъявлены для экспертизы (заявка, текст проекта);
- дополнительными информационными ресурсами;
- образцами трафаретов;
- регламентами;
- базами данных о заявителях проекта.

Организация взаимодействия экспертов с субъектом проведения экспертизы зависит от выбранного метода сбора экспертной информации. Методы экспертизы в этом контексте могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

Индивидуальные методы экспертизы

Экспертные методы, относящиеся к первой группе, предполагают индивидуальную работу исследователей с каждым из привлеченных экспертов. При этом может быть задействован и один эксперт, если его квалификации достаточно для снятия информационной неопределенности по проблеме, однако обычно привлекают несколько экспертов для повышения надежности экспертизы.

Индивидуальность проведения экспертизы заключается в том, что эксперты не собираются вместе, не знакомятся с оценками друг друга. Разных экспертов можно опрашивать относительно разных аспектов одной проблемы. Также могут быть различны и процедуры опроса. Чаще всего при индивидуальном экспертном опросе используются следующие методы.

1. **Стандартизированный экспертный опрос.** Данный метод требует от исследовательской команды предварительного четкого структурирования проблемы и определения перечня всех вопросов, на которые должны быть получены однозначные ответы. Для реализации опроса разрабатывается стандартизированная анкета с вопросами закрытого типа (с предложением вариантов ответа). Анкетирование может проводиться как при личной беседе интервьюера с экспертом, так и путем самозаполнения. В этом случае присутствие интервьюера необязательно, анкета может быть отправлена по обычной или электронной почте, однако требуется заключение предварительной договоренности с экспертом об опросе. Метод предполагает высокую квалификацию

специалистов-исследователей на этапе постановки задачи и планирования исследования, однако весьма прост в части организации и проведения опроса, а также в части обработки полученной информации. Требования к анкетам (структура, формулировка вопросов и вариантов ответов) достаточно стандартны и аналогичны требованиям, предъявляемым к опросам неэкспертного уровня. Одно из основных требований — использование общепринятого профессионального языка, однозначность трактовки используемых терминов.

2. Нестандартизированный экспертный опрос. Метод представляет собой личное интервью с экспертом по определенной проблеме. Степень формализации интервью может быть различной. Низкий уровень формализации опроса — неформальная беседа, для которой определяется только тема, а далее эксперт сам решает, как ее освещать (интервьюер при этом задает уточняющие или наводящие вопросы). Высокий уровень формализации предполагает разработку четко структурированного опросника с вопросами открытого типа. Данный метод по сравнению с предыдущим более сложен как на этапе проведения опроса (требует высокой квалификации интервьюера), так и на этапе интерпретации полученной информации и требует высокой квалификации исследователя.

3. Метод «индивидуального блокнота». Метод представляет собой заочную работу эксперта без непосредственного общения с исследователями. Эксперт получает блокнот, на первой странице которого описана проблема, и затем в течение оговоренного периода времени (определяемого сложностью проблемы и срочностью ее решения) заносит в этот блокнот все свои мысли, идеи, замечания, касающиеся поставленной задачи, после чего сдает блокнот исследователям. Существенную сложность представляет последующая обработка информации и ее интерпретация. Данный метод требует значительного вовлечения эксперта в деятельность образовательной организации, что предполагает высокий уровень оплаты его труда.

Групповые методы экспертизы

В отличие от индивидуальных, групповые методы предусматривают коллективную работу экспертов (очную или заочную), они требуют согласования мнений всех экспертов и разработки общего экспертного вывода на основе консенсуса. Групповые методы предпочтительнее с точки зрения повышения надежности экспертизы,

однако они весьма сложны в подготовке и проведении. Требуются высококвалифицированные специалисты для разработки процедуры группового взаимодействия. Далеко не всегда удается собрать в одно время и в одном месте необходимое количество экспертов, отвечающих нужным требованиям.

Групповые методы формирования экспертизы в зависимости от характера и направленности обсуждения подразделяют на **аналитические** и **креативные**. Аналитические методы нацелены преимущественно на исследование характеристик изучаемого объекта. Креативные имеют своей целью коллективную генерацию идей или выработку решения проблемы. Соответствующим образом классифицируют и экспертные группы:

- **обсуждающие группы** (основная цель работы — аналитическая);
- **созидательные группы** (основная цель — креативная).

Групповые методы формирования экспертизы весьма разнообразны, опишем основные из них.

1. Метод номинальных групп. Метод представляет собой некую переходную разновидность от индивидуального опроса к групповому. При реализации этого метода сначала производится индивидуальный опрос одних экспертов, а затем результаты данных интервью так же автономно и независимо друг от друга обсуждаются другими экспертами. Эксперты могут выразить согласие или несогласие с ранее прозвучавшими мнениями, необходимо, чтобы критика или выражение солидарности были четко аргументированы.

2. Мозговой штурм. Метод представляет собой совместное очное обсуждение проблемы группой экспертов. Метод реализуется в два этапа. Первый этап носит название «Конференция идей», его длительность составляет примерно полтора часа. В ходе этого этапа эксперты выдвигают различные идеи, касающиеся трактовки анализируемой ситуации и (или) прогноза развития явления. Идеи протоколируются, но не обсуждаются, не критикуются. При этом идеи могут быть самыми разными, в том числе и бредовыми. Главенствует принцип «Чем больше идей, тем лучше». После перерыва, на втором этапе, идеи обсуждаются, оцениваются и выбираются те из них, которые признаются наиболее верными. Окончательный вердикт по проблеме может быть принят путем явного или неявного голосования. Процедуры генерации и обсуждения идей могут быть в большей или меньшей степени формализованы.

3. «Метод 635». Метод представляет собой достаточно

формализованную вариацию метода мозгового штурма. Он подразумевает следующую регламентацию работы экспертной команды: в группу входят 6 человек, каждый из которых в течение 5 минут должен выдвинуть три предложения или высказать три гипотезы по поводу некоторого аспекта решаемой задачи или анализируемой ситуации. Идеи каждого эксперта заносятся в специальные формуляры, которые передаются по кругу. После того как были рассмотрены все аспекты поставленной задачи и все эксперты получили возможность высказаться, происходит обсуждение и оценка решений и выбор наиболее верного.

4. Критическая атака («разносная» атака). Метод также представляет собой вариацию метода мозгового штурма, принципиальное отличие — в критической направленности обсуждения. Реализация метода включает несколько этапов. На первом каждый участник экспертной группы предлагает свое решение поставленной задачи (свою интерпретацию при анализе ситуации) или свою версию развития событий (при прогнозе). Решение должно предлагаться с подробной аргументацией. Далее каждый эксперт должен ознакомиться с мнениями своих коллег, найти и аргументировать в предлагаемых решениях максимально возможное число слабостей. На следующем этапе эксперты собираются вместе и по очереди обсуждают все выдвинутые решения. Задача каждого автора — отстоять свою версию решения, задача оппонентов — разнести ее в пух и прах. По итогам дискуссии эксперты выбирают то решение, которое вызвало меньше всего нареканий и было наиболее обоснованным.

5. Экспертное фокусирование. Метод представляет собой одну из форм совместного очного обсуждения проблемы. Эксперты всесторонне рассматривают исследуемую ситуацию, фокусируются на ней. Основная цель — выявить структуру данной проблемы, определить по возможности все факторы, определяющие данную ситуацию, установить взаимосвязи между ними. Обсуждение носит более деловой характер, чем при классической версии мозгового штурма, то есть проходит без излишнего «бреда».

6. Метод комиссий. Метод также заключается в совместном обсуждении проблемы. Основное отличие от фокусирования — стремление выяснить, в чем состоит противоречие между разными вариантами предлагаемых решений, найти максимальное число точек согласия и прийти к консенсусу.

7. Метод интеграции решений. Метод в своей основе аналогичен методу комиссий, однако в большей степени формализован. Он заключается в выработке совместного решения проблемы на основе выявления сильных сторон

отдельных решений и их объединения. Метод реализуется в несколько этапов. На первом этапе экспертам предлагается задача, которую они рассматривают и решают независимо друг от друга. Затем в заранее подготовленный формуляр эксперты заносят свои индивидуальные решения, то есть трактовку анализируемой ситуации или прогноз развития событий. На следующем этапе эксперты совместно обсуждают задачу и все предложенные решения с целью выявить сильные стороны каждого отдельного решения, которые также фиксируются в формуляре. При представлении индивидуальных решений возможны вариации: либо каждое решение презентуется автором и подробно аргументируется, либо соблюдается анонимность решений, чтобы избежать давления авторитетов. После того как обсуждены все решения и определены сильные стороны каждого из них, вырабатывается синтезированное решение на основе комбинирования преимуществ отдельных решений.

8. Деловая игра. Метод может быть реализован в разных формах. Наиболее распространенная форма — моделирование анализируемых процессов и (или) будущего развития прогнозируемого явления в разных вариантах и рассмотрение полученных данных. Разработка процедуры проведения деловой игры — достаточно сложная задача, и ей должно быть уделено серьезное внимание. Должны быть четко определены и формально описаны следующие элементы игры: цели и задачи, роли участников, сюжет и регламент. Важным этапом любой деловой игры является рефлексия — разбор хода игры и подведение итогов. В данном случае рефлексия заключается не только в анализе самого игрового процесса, но и в анализе результатов моделирования исследуемого явления.

10. Метод суда. Метод представляет собой одну из разновидностей деловых игр. Обсуждение поставленной задачи реализуется в виде судебного процесса: моделируется «процесс над проблемой». Выбираются «адвокат», «прокурор», «суд», «присяжные» и другие участники процесса. Каждый отстаивает свою точку зрения, касающуюся анализируемого или прогнозируемого явления, аргументируя свои высказывания. Окончательный вердикт об исследуемой проблеме определяется в два этапа: голосование «присяжных» и конкретизация решения «судьями».

11. Консилиум. Эксперты исследуют проблему подобно тому, как врачи обследуют пациента: определяются симптомы проявления проблемы, вскрываются причины возникновения проблемы, производится анализ, ставится «диагноз» и дается прогноз развития ситуации.

12. Коллективный блокнот. Метод в основе своей аналогичен «индивидуальному блокноту», однако в данном

случае блокноты получают несколько экспертов, каждый из которых знает, что он является участником экспертной группы. Возможен вариант, когда в начале работы все эксперты собираются вместе и им рассказывают о сущности возникшей проблемы и формулируют задачу. Далее каждый эксперт работает со своим блокнотом в течение определенного времени (при этом также возможно, что разные эксперты сосредоточиваются на разных сторонах проблемы). Второй этап реализации экспертизы заключается в том, что блокноты собираются, информация систематизируется (исследовательской командой или руководителем экспертной группы) и далее в очном совместном обсуждении накопленного и систематизированного материала эксперты приходят к решению проблемы.

13. Метод Дельфи. Метод представляет собой заочный и анонимный опрос экспертной группы в несколько туров с согласованием мнений экспертов. Ей предлагаются опросные листы по исследуемой проблеме. Степень стандартизованности вопросов может быть различна (они могут быть как закрытыми, так и открытыми, подразумевать как количественный, так и качественный ответ). Возможны вариации и в плане аргументации и обоснования экспертных оценок (что может быть обязательным или нет). Как правило, метод Дельфи реализуется в 2–3 тура, причем при повторных опросах экспертам предлагается ознакомиться либо с мнениями и аргументами каждого эксперта, либо со средней оценкой. На повторных турах эксперты могут поменять свою оценку, приняв во внимание аргументы коллег, а могут остаться при прежнем мнении и высказать обоснованную критику других оценок. Существуют различные методики согласования экспертных оценок (с учетом (или без) квалификации экспертов (как весовых коэффициентов), с отбрасыванием (или без) крайних оценок и другие). Метод Дельфи имеет весьма существенные достоинства, которые иногда делают его незаменимым. Во-первых, заочность и анонимность позволяют избежать конформизма или ориентации на авторитеты, что могло бы возникнуть, если бы экспертов собрали вместе и они должны были бы обнародовать свое мнение. Во-вторых, эксперты имеют возможность изменить свое мнение без риска потерять лицо.

Возможные варианты использования методов

Возможно использование как одного из названных методов, так и различных их сочетаний, что имеет смысл, если обсуждаемая проблема слишком сложна. Например, допускается следующее сочетание экспертных процедур:

- коллективный блокнот — ознакомление экспер-

тов с проблемой, индивидуальное размышление над проблемой и подготовка экспертов к групповому обсуждению;

- групповое обсуждение (фокусирование, мозговой штурм и т.п.) — совместное изучение проблемы, выдвижение и рассмотрение гипотез, выбор наиболее приемлемой гипотезы;
- опрос по методу Дельфи — оценивание явления в рамках выбранной гипотезы.

Основной этап — проведение экспертизы

На данном этапе эксперт в соответствии с установленными (согласованными) правилами проводит экспертизу представленных ему документов и дает экспертное заключение. Проводится индивидуальная или групповая экспертная работа с учетом изложенных выше методов. Если проводится экспертная оценка **результатов внедрения** инновационного проекта, программы развития, то экспертной оценке подвергаются итоговые продукты на их соответствие заявленным ранее в документах инновационным идеям.

Итоговый этап экспертной оценки инновационного проекта развития

После получения экспертного заключения субъект проведения экспертизы готовит обобщение по результатам экспертизы и принимает решение об итогах экспертизы или предоставляет заказчику результаты для принятия решения, заполняет базу данных о результатах экспертизы инновационного проекта развития.

Информация, полученная в процессе экспертного опроса, особенно когда работает группа экспертов, не является готовой для принятия окончательного решения. Субъектом проведения экспертизы она должна быть обработана, систематизирована, оценена с точки зрения качества, подвергнута анализу и целенаправленной интерпретации, и лишь после этого ее можно рассматривать как решение поставленной задачи. Оценка качества собранной экспертной информации производится, исходя из традиционных требований к информации: актуальности, полноты и достоверности. Качество экспертной информации в принципе можно повысить, если использовать групповые экспертные опросы в несколько туров (особенно с обоснованием мнений), которые позволяют постепенно сблизить оценки экспертов, уточнить и дополнить мне-

ния. Считается, что достоверность экспертных оценок тем выше, чем меньше разброс мнений, что может быть определено путем вычисления среднеквадратичного отклонения. Можно определить достоверность оценок косвенно, исходя из устойчивости мнений экспертов. Если оценки экспертов резко меняются от одного тура к другому, то достоверность таких оценок невелика.

Одним из наиболее ответственных этапов обработки собранной информации является согласование экспертных мнений, что может быть сделано на основе одного из следующих правил:

- **правило большинства** — выбирается та оценка явления или то решение задачи, которых придерживается большинство экспертов. Однако, надо заметить, нередки ситуации, когда эксперты, дающие более достоверные оценки, оказываются в меньшинстве;
- **правило авторитета** — выбирается то решение, к которому склоняются самые авторитетные эксперты. В этом случае каждому эксперту должен быть приписан «вес», учитывающий уровень его компетентности;
- **правило средней оценки** — мнения экспертов приводятся к некому общему знаменателю. Для количественных оценок это сделать достаточно просто: определяется либо простая, либо взвешенная средняя оценка, для качественной информации такое согласование более сложно. При согласовании

количественных оценок также может использоваться отбрасывание наименьшей и наибольшей оценок и усреднение оставшихся.

При согласовании экспертных мнений и выработке окончательной экспертизы важно соблюсти следующие требования: системность и взаимная непротиворечивость параметров экспертизы, обоснованность и логичность выводов, полнота решения поставленной задачи. Соблюдение этих требований и обеспечивает высокое качество экспертизы при условии, естественно, соответствующей компетентности экспертов.

В итоге по результатам экспертизы должна быть создана (или пополнена) база данных инновационных проектов, программ развития и результатов их внедрения.

Заключительный отсроченный этап. Экспертная оценка качества и эффективности реализации инновационного проекта развития

На этом этапе осуществляется оценка результатов внедрения инновационного проекта развития и влияние этих результатов на развитие системы образования и на социально-экономическое развитие муниципалитета и региона.

Сегодня значительная часть школ, особенно находящихся в сельской местности и малых городах, функционирует в условиях крайней недостаточности ресурсов: материально-технических, кадровых, финансовых и др. Наш следующий материал о том, как в такой ситуации достичь приемлемых образовательных результатов, прежде всего, в рамках международной программы по оценке образовательных достижений обучающихся – PISA.

Резильентность

сельской школы: как достичь хороших результатов

Е.А. Емелина, директор МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район» Ульяновской области, **С.Ю. Прохорова**, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета среднего профессионального образования Ульяновского государственного технического университета, научный руководитель школы

В 2018 году МОУ ООШ с. Красная Зорька принимало участие в Международной программе по оценке образовательных достижений обучающихся — PISA. Данное исследование оценивает функциональную грамотность школьников в разных странах мира и умение применять знания на практике. Исследование PISA является мониторинговым, оно позволяет выявить и сравнить изменения, происходящие в системах образования в разных странах, и оценить эффективность стратегических решений в образовательной сфере. Мониторинг проводится по четырем основным направлениям: грамотность чтения, математическая грамотность, естественно-научная грамотность и компьютерная грамотность. Также исследование включало в себя достаточно широкий набор переменных, среди которых образование родителей обучающихся, род их занятий, материальные блага семьи, в том числе владение обучающимся и его семьей материальными объектами, связанными с обучением: комнатой или местом для занятий, электронными устройствами, книгами и другими образовательными ресурсами, имеющимися в доме. По результатам исследования, согласно подходу на основе выделения территориальных факторов, ООШ с. Красная

Зорька попала в топ резильентных школ Ульяновской области.

Резильентная школа и резильентные обучающиеся

Резильентность (от англ. *resilient* — устойчивый) — способность образовательной организации преодолевать ресурсные трудности и ограничения, в том числе такие, которые характерны для сельских школ. Резильентные школы способны поддерживать высокий уровень обучения детей, уровень социально-экономического положения семей которых невысок.

Резильентными обучающимися по определению PISA считаются те обучающиеся из нижнего квартиля ESCS (то есть 25% респондентов с самым низким уровнем социально-экономического положения), которые достигают уровня 3 по всем видам грамотности исследования PISA. Анализ резильентности включает выявление условий организации качественного учебного процесса, которые могут быть распространены на всю образовательную систему в виде позитивных практик*.

Сельским школам часто приходится работать со сложными учениками из неблагополучных семей, школьниками с отклонениями в поведении и нарушениями развития. Не является исключением и наша образовательная организация. Школа находится в селе, население которого

* Анализ резильентности российских школ. — URL: <https://fioco.ru/>

составляет менее 500 человек. Она является единственным социокультурным центром села Красная Зорька и поселка Лесная Дача.

Количество учащихся нашей школы на начало 2021 г. — 67 человек, из них воспитываются в многодетных семьях — 31%, малообеспеченные учащиеся — 27% от общей численности, учащихся с ОВЗ — 6%, опекаемых — 7,5%. Выводя процент учащихся, отнесенных к категории «благополучные», получается, что только 28,5% наших учеников не имеют проблем социально-экономического характера, живут в полных семьях, социально адаптированы и имеют мотивацию к обучению.

Анализ контингента родителей показывает, что количество полных и неполных семей практически одинаково. Высшее образование имеют всего 19% родителей, среднее профессиональное — 62%. Лишь 72% родителей обеспечены работой. Мы фиксируем и достаточно низкий процент вовлеченности родителей в процесс обучения и воспитания своих детей — всего 35%.

В образовательной организации обучается более 30% школьников, принадлежащих нижнему квартилю индекса социально-экономического и культурного статуса ESCS, то есть находящихся в зоне риска учебной неуспешности.

Показатели материально-технической оснащенности также оставляют желать лучшего: один компьютер в среднем приходится на шесть учащихся, скорость Интернета низкая, в школе установлены устаревшие компьютеры.

Перечисленное выше говорит о том, что школа условно относится к группе с повышенным риском получения низких результатов. Но даже с такими показателями наша образовательная организация оказалась конкурентоспособной, показывая результаты выше среднего результата нерезильентной школы по всем видам грамотности, причем без дополнительных денег и высокой административной поддержки.

Какова стратегия развития устойчивой сельской школы?

Особенностью школы с. Красная Зорька является то, что ей удалось самостоятельно справиться с многими негативными факторами. Благодаря чему это произошло?

1. Мы стремились к максимально возможному **развитию кадрового потенциала** путем стимулирования системы наставничества и взаимопомощи, сохранения в штате школы опытных учителей с большим педагогическим стажем, поддержки участия педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней, внедрения цифровых

технологий в качестве повседневных педагогических практик, несмотря на отсутствие стабильного и высокоскоростного Интернета, достаточного количества компьютеров и иной цифровой техники. Это позволило преодолевать ресурсные трудности и ограничения, связанные с работой педагогов.

Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, составляет 91,6%. Несмотря на то, что количественный состав педагогического коллектива составляет всего 12 человек, уже второй год школа уверенно удерживает третью позицию в муниципальном рейтинге по участию педагогов в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

2. Мы ориентированы на максимальное (насколько это возможно в наших условиях) **повышение качества образовательного процесса**. Учителя, обладающие высоким уровнем профессиональных компетенций, создают на уроках такую атмосферу, при которой каждый учащийся усваивает учебный материал, а вовлеченность в школьные активности повышает его учебную мотивацию.

Рост учебной мотивации школьников наглядно демонстрируют результаты муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. Если в 2017/2018 учебном году всего два наших ученика стали его призерами, то в этом учебном году их было уже 13. Все учащиеся достигают уровня 3+ без углубленного изучения предметов, педагоги развивают у них требуемые компетенции в рамках стандартной образовательной программы.

3. Учитывая наличие многих факторов неблагополучности, **большое внимание уделяется воспитательному процессу**. Приоритетной задачей педагогов является поиск способов эффективного взаимодействия с каждым учеником, средств повышения их образовательной деятельности и помощь в дальнейшем жизненном определении. В нашем коллективе научились работать с очень разными учениками: от высокомотивированных и благополучных до тех, кто остается без родительского внимания. Результат достигается за счет того, что администрация, педагоги правильно расставляют приоритеты в педагогическом общении, придерживаются вместе с учащимися общих ценностей воспитания. Планируемые мероприятия опираются на систему духовно-нравственных ценностей, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

В школе хорошо **развита система коллективных творческих дел**, когда все учащиеся принимают участие в подготовке и проведении того или иного мероприятия.

Это позволяет повысить и интерес родителей к воспитательной деятельности школы.

4. В школе **создаются архитектурно-педагогические проекты**, отвечающие парадигме личностно ориентированного образования. По замыслу педагогического коллектива школы, для каждого архитектурного проекта формируется модельный вариант организации и использования дополнительного пространства, отвечающий специфике и функциональному предназначению каждой архитектурной зоны. Далее идет воплощение проекта. Чтобы оживить учебный кабинет, придать ему кроме обучающей еще и воспитательную функцию, педагоги и учащиеся решили присвоить каждому учебному кабинету имя того или иного выдающегося человека. Так в школе появились кабинеты М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина, Н.М. Карамзина, И.А. Гончарова, Л.Н. Толстого, Дж. Лондона, Н.Н. Носова.

5. Педагогический коллектив стратегически ориентирован на **вовлечение школьников в дополнительное образование**. Оно охватывает 100% учащихся, что позволяет взаимодействовать с ними на значительно менее формальном уровне. Подобное невозможно в рамках урочной деятельности.

6. **Функционирование школьного спортивного клуба «Олимп»** позволяет решать многие воспитательные задачи и в плане формирования у школьников потребности в здоровом образе жизни, укреплении здоровья, и в плане правильно организованной работы с их родителями. В зимний период собственными силами школа организует работу катка для всех желающих. Каждые выходные в зимний период проводятся товарищеские матчи по хок-

кею, в летний период — по футболу. Участие родителей в подобных мероприятиях поддерживается всеми возможными способами: от простой благодарности до поощрения грамотами и призами на общешкольных линейках.

7. Правильно организованную **работу с родителями, умение вовлечь их в образовательный процесс** также следует отнести к показателям результативности работы школы. Родители могут обращаться к администрации с интересующими их вопросами не только посредством личных обращений или заполняя специальные формы на сайте школы, но и гораздо более демократичным путем через прямое общение и общение в социальных сетях. Результатом данной работы является то, что за последние два года мы не фиксируем наличия родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей.

8. Наша школа **активно сотрудничает с предприятиями села и соседних населенных пунктов**. Широко практикуются беседы учащихся с представителями различных профессий, проводятся экскурсии на производства, активно ведется профориентационная работа, связанная с местными производствами. Плотно школа взаимодействует с лесничеством, на базе образовательной организации создано школьное лесничество.

Таким образом, наша школа является образовательной организацией, в которой установлена атмосфера сотрудничества. Здесь ценят развитие как обучающихся, так и учителей. Педагогический коллектив четко представляет цели своей деятельности и результаты, к которым они ведут учащихся, старается использовать весь потенциал ресурсов, цифровых и личностных.

Существенную помощь в развитии школ с низкими образовательными результатами могут оказать методические службы муниципальных и региональных образовательных систем. Предлагаем вам ознакомиться с положительным опытом такой работы, накопленным в Калужской области. В его основе — помощь администрации неуспешных школ в осознании их проблем и формирование запроса на методическую поддержку.

Как работать с неуспешными школами?

М.В. Чеченкова, директор, **С.Н. Распопова**, кандидат педагогических наук, заместитель директора ГАОУ ДПО «Калужский государственный институт развития образования»

Главное — осознание проблемы

Об эффективности системы образования можно судить по тому, насколько успешно она оказывает поддержку своим «слабым элементам» — ученикам, учителям, школам, компенсируя существующее неравенство и дефициты образовательных и иных ресурсов. В Калужской области, как и в любом регионе России, есть учреждения, условия деятельности которых могут привести к росту рисков учебной неуспешности обучающихся. В государственной образовательной политике поддержка школ с низкими образовательными результатами (далее — ШНОР) заявлена стратегически важным приоритетом. Естественно, совершенствование качества результатов общего образования — ключевая цель регионального правительства в сфере образования и Калужского института развития образования.

В 2015 году нами начата работа по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами. За пятилетие работы у нас возникло понимание внешних факторов и внутренних причин, которые приводят к низким образовательным результатам, сложилась модель взаимодействия Калужского ИРО со школами, нуждающимися в построении маршрутов выхода из кризисной ситуации. Под патронажем ИРО реализованы

программы улучшения результатов самих школ и стратегии поддержки муниципальных образовательных систем. Для нас очевидным фактом стала положительная динамика в характере взаимодействия со школами: образовательные организации сумели от стратегии принудительного изменения существующего режима функционирования и хаотичных, часто формальных действий по самоизменению в начале пути перейти к осознанному движению школ к так называемому новому старту.

Задумываясь над тем, как помочь школе стать лучше, мы руководствовались вековой мудростью: «Совершать ошибки и извлекать из них уроки — лучший способ достичь совершенства». Находим подтверждение этому у профессора К.М. Ушакова, одного из наиболее авторитетных современных специалистов в области управления образованием. В своей книге «Как сделать школу лучше, или Социальный капитал как приоритет» он пишет о необходимости осознания проблем и ошибок для начала всякого движения по самоизменению. Он рекомендует полезное упражнение, которое называется «Пять “почему”»: «Его смысл заключается в том, что если перед группой (руководителем, его управленческой командой) стоит осознаваемая ими проблема, то перед ними ставится вопрос: почему она существует, в чем ее причина? Если в качестве причины называются внешние обстоятельства, например отсутствие квалифицированных кадров и пр., то вопрос повторяется по отношению к новой проблеме: почему нет квалифицированных кадров? Если причина снова оказывается внешней (например, вузы плохо готовят специалистов), то вопрос повторяется. Если при следующих аналогичных вопросах называемые причины

остаются внешними, то это, как правило, означает, что человек или группа не хотят или не могут решить проблему. А вот если, в конце концов, называются внутренние обстоятельства, причины типа: «Мы (я) этим вплотную не занимались, мы этого не умеем, у нас это не получается, у нас не хватило на это времени и т.д.», то это уже конструктивный ответ, проблема признана внутренней, так или иначе зависящей от нас, мы признали свою ответственность» [5].

Осознать проблему, присвоить ее до уровня личностно значимой, признать ее внутренний характер — это стартовый шаг, без которого невозможно извлечь уроки и начать изменения. Однако суметь извлечь уроки — целое искусство, плюс еще надо захотеть их извлечь. Для этого руководитель школы должен обладать широким видением стоящих перед ним и перед системой проблем, хотеть их решить и иметь для этого потенциал. Нередко же мы сталкивались с позицией управленческой команды, о которой красноречиво говорит цитата М. Жванецкого: «Очень тяжело менять, ничего не меняя, но мы будем!» Дело в том, что долгий период институциональных реформ, ориентировавший школы преимущественно на взаимодействие с внешней средой, с руководством более высокого уровня, приучил сегодняшних школьных управленцев искать причины вовне. Кроме того, школа небольшого сельского поселения (а таких среди ШНОР большинство) — часть среды, где привыкли жить одной большой семьей, и это обстоятельство приучило не замечать проблем, быть снисходительными к ним, не выражать ни запрос школе, ни сомнения в ее результатах. Добавили веса непоколебимой позиции всевозможные местные рейтинги профессионального признания, а также профессионального успеха (былого или потенциального, а чаще — мнимого). Как быть в такой ситуации с необходимостью видеть проблемы и осознавать ошибки?

Выстраивая модель взаимодействия со школами, мы очень четко понимали, что первейшей нашей задачей станет задача **проблематизации ситуации**. Нам надо было в совместном диалоге с коллективом каждой школы обозначить ее проблемы, причем не просто «подать» их, а привести управленческую команду к собственному выводу, в чем же заключаются проблемы и их причины. Работа над проблемой совсем не тривиальная, она требует аналитических и рефлексивно-оценочных способностей. Не углубляясь в трактовки и технологию проблематизации, отметим самое значимое: формулировка проблемы — это всегда результат рефлексии, и пока рефлексия не осуществлена, невозможно сказать, в чем заключается проблема.

Чтобы на основе рефлексии школьные педагоги и управленческая команда выпукло и зримо увидели противоречия и проблемы, необходим достаточный набор непротиворечивых убедительных фактов и причинно-следственных связей, которые могут быть получены в результате характеристики различных ресурсов школы, прежде всего потенциала и опыта педагогического коллектива, особенностей структуры организации (управления, взаимодействия), образовательного процесса и его результатов.

Осознание противоречий и проблем — исток их решения. После того как сделаны определенные выводы об имеющихся проблемах, они переводятся в задачи. На их основании формируется стратегия планомерного решения проблем.

Модель взаимодействия со школами

Начало взаимодействия со школами в нашей модели — **заочное**, нацеленное на изучение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на образовательный результат. Заочная работа основывается на анализе школьной документации, находящейся в открытом доступе на школьном сайте: основной образовательной программы, плана работы организации на текущий учебный год, анализа работы организации за предшествующий учебный год (отчета о результатах самообследования), материалов внутришкольной системы оценки качества образовательной деятельности и т.п. Кроме того, нами собирается статистика в виде образовательных результатов в динамике за последнее трехлетие по итогам внешних экспертиз: ГИА за курс основной и средней школы, ВПР, НИКО, региональных мониторингов. Собранный фактический материал позволяет сделать некоторые выводы об исполнении администрацией школы базовых функций управления качеством образовательной деятельности и является основой для собеседования в режиме очных встреч с коллективами школ в целях проблематизации имеющегося опыта и состояния дел.

Очный этап предполагает выезды специалистов ИРО в школы для собеседования с администрацией и педагогами, возможного (по решению руководства образовательной организации) посещения уроков и внеурочных мероприятий, реализующих содержание основной образовательной программы организации. Рефреном на таких встречах в разных вариантах формулировок звучат вопросы:

- В чем вы видите причины низких образовательных результатов учащихся вашей школы?
- Что работает на достижение цели (улучшить учебные результаты), а что препятствует движению к ней?
- Если конкретный педагог или коллектив в целом, по самооценке, работает хорошо, то почему ученик этого учителя (ученический коллектив) учится плохо?

Этот полилог, не скроем, очень непросто: он изобилует эмоциями — разными, движение к цели дня идет с остановками, вынужденными паузами ради возвращения к вопросу самоопределения в ценностях педагогической работы, снятия напряжения и др.

Высокий градус эмоционального накала вполне объясним. Во-первых, он связан с вопросом-ответным характером взаимодействия с коллективами педагогов и их руководителями. Педагогическая деятельность в российских обстоятельствах рассматривается как искусство, педагогу свойственна жертвенность, самоотверженность (вспомним хотя бы эмблему конкурса «Учитель года» — пеликан). Это весьма укоренившееся представление носит ценностный характер, и любые покушения на него вызывают крайне сильное сопротивление. Мы ни секунды не сомневаемся, что наши собеседники — директор, его заместитель или учитель — прикладывают большие усилия для того, чтобы подтянуть «отстающих». Но если результат не становится лучше, то, может, не туда прикладываются эти усилия, либо усилия не те, либо... Кроме того, вопросы, адресованные учителям, нередко трудно переносимый раздражитель: педагогу гораздо привычнее самому задавать вопросы, ожидать на них ответы и оценивать. В этой связи предложение поговорить о прогрессе школы в академических достижениях обучающихся иногда вызывало у части педагогического коллектива реактивное патогенное состояние. И здесь важно соблюсти меру во всем: не превратить диалог в обвинительный акт, сохранить рабочую атмосферу конструктивного профессионального взаимодействия.

Между тем очные встречи носили не только экспертный (аналитико-оценочный), но и обучающий характер: во-первых, школа в итоге получает вариант объективной интерпретации причин низких учебных результатов, во-вторых, в очно-заочных контактах с образовательной организацией реализуется поддерживающая методическая функция, состоящая в методическом совете, консультировании, разработке индивидуальных и групповых планов повышения квалификации учителей. В результате появлялись осмысленное проблемное поле, задачи «на вырост», стратегия решения и запрос на восполнение дефицитов в адрес ИРО.

Третий этап тоже **очный**: встречи специалистов ИРО с педагогами школы, с одной стороны, и с руководителем школы и районной методической структурой — с другой. Эти встречи приобрели характер индивидуальной работы «методист КГИРО — учитель», «куратор от ИРО — куратор от района», «куратор от ИРО — руководитель / управленческая команда школы». В ходе этих встреч совместно проектируются маршруты квалификационного роста, вносятся коррективы в календарно-тематическое планирование, обсуждаются наиболее продуктивные приемы и методы работы, используемые средства обучения, способы мотивации учащихся, контроля их учебной и внеучебной деятельности, анализируются состоявшиеся уроки и внеурочные мероприятия, определяются точки роста и механизмы их поддержки. Диалог с административной командой школы позволяет оценить те управленческие идеи, которые доминировали в управленческой среде, их истоки, предложить альтернативы и скорректировать их в случае необходимости.

Общение с муниципальной (районной) методической структурой нацеливало ее на систему усилий по преодолению закрытости школы, наращиванию контекста для обмена опытом на основе сетевого взаимодействия, методической подпитки со стороны школы — районного ресурсного центра. Чтобы не прерывать системного характера работы со ШНОР на местах, на региональном уровне были утверждены критерии и показатели эффективности работы районных (муниципальных) методических служб Калужской области, среди которых критерии по направлению «Поддержка общеобразовательных учреждений с низкими результатами обучения». Главная же помощь школам состояла в **адресных, персонализированных методических рекомендациях**, позволяющих осознать причины недостаточности результатов и обозначить пути исправления ситуации.

Не стремясь преувеличить значимость этапа проблематизации, подчеркнем еще раз его по-настоящему основополагающий характер для полноценной технологии управления качеством результатов в сегменте неуспешных школ. Невозможно продуктивно работать, продвигаться по пути преодоления кризиса, развиваться, имея на руках проблемы как констатацию непреодолимости внешних барьеров, невозможности иного движения, кроме уже имеющегося, а значит, и последующего развития.

Проблемы ШНОР

Основные факторы риска снижения образовательных

результатов, изложенные в Методике оказания адресной помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся [4], — слабость оснащения школ, недостаточность предметной и методической компетентности учителей, неэффективная система оценки качества результатов обучения, высокая доля учащихся с инклюзией, низкое качество адаптации мигрантов и др. Не повторяя сказанное, мы отметим прежде всего те из проблем, которые «переплавились» в задачи программ повышения квалификации, маршруты стажировок, управленческие проекты выхода из кризисной ситуации и развития ШНОР.

1. **Проблема качества управления образовательной деятельностью.** При удовлетворительном управлении образовательной деятельностью в части состояния школьного здания и учебных помещений, оборудования, учебно-методического обеспечения и т.п. хуже обстоит ситуация с качеством внутренних процессов школьной жизнедеятельности: затруднен процесс стратегического планирования качества, недостаточна рефлексивная позиция руководителя и педагогического коллектива, основанная на внутренней потребности к самооценке, самоанализу и самоконтролю профессиональной деятельности, позволяющим отслеживать качество образования.
2. **Недостаточна аналитическая, оценочно-рефлексивная деятельность ШНОР.** Попытки предпринимаемого управленцами анализа не носят комплексного характера, предполагающего всесторонний анализ всей совокупности условий образовательной деятельности, обеспечивающей как качество процесса, так и качество достигнутых результатов. Недостаточен уровень организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и методической работы в подавляющем большинстве учреждений, что, безусловно, влечет за собой проблему квалификационной (методической) готовности к работе с учащимися с разными возможностями здоровья и образовательными потребностями.
3. **Дезинтеграция (несогласованность).** На практике очевидным является факт несогласованности намерений, «непрочитанности» результатов всеми участниками образовательной деятельности и отсутствия договоренности о том, *что* (какие знания, качества, умения и т.п.), *как* и *когда* мы формируем, развиваем, контролируем. Не согласованы между собой планы работы учреждения на год, методической работы, планово-прогностическая функция администрации и контрольно-оценочная. Не увязаны в *единый узел целей* деятельность педсовета и методической службы школы, работа педагога-психолога

и классных руководителей, управленческой команды с родительским активом и т.п.

4. **Высокий уровень лояльности администрации к учреждению** как фактор потери качества. Выше мы уже писали о камерности, «одомашненном» стиле общения внутри педагогических коллективов многих школ, который снижает уровень взаимо- и самоконтроля, контроля со стороны администрации (по самооценке одного из заместителей директора, «трудно быть принципиальной в требованиях к учителю, которого помнишь своей ученицей с первого класса и знаешь всю ее семью до третьего колена»). Подобная ситуация не отвечает поставленным перед коллективом задачам, снижает уровень эффективности работы по достижению требуемого образовательного результата.

5. **Недостаточный уровень организации методической работы.** У педагогов недостаточно развиты навыки педагогической самодиагностики и умения направленно профессионально развиваться, у членов административных команд — умения в построении системы мониторинга развития профессионализма педагогического коллектива. Учителя, к сожалению, уделяют недостаточное внимание процессу фиксации учащихся на ошибке, и в первую очередь — выявлению причины имеющегося затруднения. Недостаточно продумывается организация фиксирования учащимися индивидуальных затруднений в выполнении или обосновании пробного учебного действия, а также выявление учащимися места и причины затруднения для осуществления последующей рефлексии хода преодоления сложности. Закономерным последствием такого невнимания является использование при организации внутриклассного оценивания его малоэффективной формы — фронтальной устной рефлексии на заключительных этапах урока путем перечисления выполненного на уроке объема. Между тем необходимо фиксировать встретившееся затруднение и, главное, способ его преодоления. Способам индивидуальной и коллегиальной оценки результатов обучения отводится незаслуженно мало внимания, что препятствует формированию регулятивных универсальных учебных действий.

6. **Закрытость слабых школ в условиях доминирующей отрицательной обратной связи**, которая порождает проблемы отсутствия включенности родителей в образовательный процесс и профессионального одиночества педагогов, так называемое «отсутствие “зеркала”, в которое можно посмотреться и увидеть себя глазами другого» (по выражению К.М. Ушакова), что неизбежно ведет к профессиональному выгоранию, профессиональной деградации и закреплению собственных ошибок.

7. Слабость вертикальной связи слабых школ с муниципальными методическими службами и органами управления образованием.

Наши предложения по решению проблем

Что же мы предлагаем для решения этих проблем? Прежде всего — обучение по дополнительным профессиональным программам:

- курсы повышения квалификации для руководителей школ и управленческих команд, часть содержания которых реализуется в форме стажировки «Кризис-менеджмент школ с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» и «Современный образовательный менеджмент как система управления ресурсами»;
- курсы повышения квалификации для педагогических работников ШНОР на основе модульного построения:
 - «Организация социально-педагогической работы с детьми мигрантов и вынужденных переселенцев по их адаптации и социально-культурной интеграции в образовательное пространство»;
 - «Лингво-методические основы формирования вторичной языковой личности: эффективные практики организации обучения детей-инофонов»;
 - «Технологии и методы проектирования различных видов развивающей деятельности обучающихся: стратегии смыслового чтения и формирования читательской грамотности как метапредметный результат образования в основной школе»;
 - «Социально-педагогическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности»;
 - «Педагогическое проектирование как фактор успешности реализации ФГОС общего образования» и др.

Пользуется активным спросом система постоянно действующих семинаров и консалтинг для руководителей школ (административных команд) по проектированию и реализации программ перехода общеобразовательной организации в эффективный режим функционирования (повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения) и для педагогических работников по совершенствованию компетенций в организации деятельности по достижению требуемого образовательного результата. В итоге программы развития ШНОР становятся

предметом коллективного интереса: разрабатываются совместно родителями, учителями, администрацией при участии муниципальных методических служб и органа управления образованием района. «Дорожные карты» к ним дают достаточно четкое представление о том, как школа собирается исправлять ситуацию. В частности, устанавливаются целевые значения конкретных показателей, свидетельствующие об улучшении образовательных результатов, а также последовательность обязательных действий для администрации школы, учителей, учеников, их родителей (законных представителей), реализация которых должна обеспечить достижение этих значений.

Педагогами наиболее востребованы следующие темы для консультирования: «Технологии обеспечения лично ориентированного подхода к обучающемуся при реализации программ коррекционной работы и адаптированных образовательных программ — условие достижения нового качества образовательного результата», «Роль и значение социализации личности школьника в обеспечении положительных образовательных результатов», «Качество урока и внеурочной деятельности как условие достижения высокого образовательного результата», «Внеурочная деятельность на службе достижения положительных результатов освоения ООП», «Приемы и техники развития личностного потенциала подростка» и др.

С 2018 года (после победы Калужской области в федеральном конкурсе по отбору региональных программ развития образования, нацеленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения) в областном образовательном пространстве проводится конкурс на лучшую программу перехода в эффективный режим работы. Конкурс и подготовительная работа к нему проходят в условиях адресной методической поддержки плано-прогностической функции руководителей и самого процесса проектирования стратегического образа школы, документированного в программе перехода в эффективный режим работы. Перспективой этой работы было и остается выявление успешных практик управления процессами улучшения результатов образовательной деятельности.

Непростой задачей оказалось направление работы ИРО по сопровождению процессов становления и развития в региональной системе образования успешных практик управления процессами улучшения результатов образовательной деятельности муниципальными органами управления образованием и муниципальными методи-

ческими службами. Сегодня проведение семинаров-презентаций опыта «Современная миссия муниципальных методических служб: сопровождение школ с низкими результатами» стало неотъемлемой реальной *частью ежемесячной работы*.

Трансфер опыта в нашем регионе, кроме названных способов, осуществляется через региональный конкурс и публикации материалов из опыта работа в областной педагогической газете, тематических сборниках, а также сборнике по итогам проведения традиционной региональной научно-практической педагогической конференции памяти народного учителя А.Ф. Иванова.

Кроме того, обмену опытом помогает проект «Мы — разные, мы — вместе», объединяющий общеобразовательные организации Калужской области с большим количеством обучающихся, для которых русский язык является неродным. Этот проект — площадка профессионального диалога и взаимобмена наработками, на которую приглашаются и ученые, и педагоги.

Сеть предметных ассоциаций педагогов и сетевые межшкольные профессиональные сообщества, в которых педагоги реализуют совместные проекты по повышению качества образования, обмениваются профессиональным опытом, действуют под руководством регионального учебно-методического объединения (УМО). Одно из направлений деятельности ассоциаций учителей-предметников общеобразовательных организаций Калужской области — осуществление профессионально-общественной экспертизы авторских педагогических разработок, представляемых для оценки возможности использования их в образовательном процессе. Для учителей это еще одна возможность соотнести свой опыт с опытом коллег региона, стимул для профессионального роста. На сайтах предметных ассоциаций размещено значительное количество материалов, направленных педагогами отдаленных сельских школ для проведения общественно-профессиональной экспертизы, получивших гриф «Рекомендовано/одобрено областным УМО», что, на наш взгляд, является показателем заинтересованности педагогов в возможности распространения своего опыта.

В рамках реализации плана мероприятий ассоциациями проводится цикл мероприятий для целевой аудитории педагогов школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях.

Одной из инициатив и успешных образовательных стратегий, цель которых — повышение качества образовательных результатов обучающихся, является областной

конкурс «Мой лучший урок». В 2021 году он будет проводиться в шестой раз. Конкурс позволяет активизировать творческий, профессиональный потенциал педагогов, поддержать опыт решения актуальных для них задач, инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС ОО. Целью конкурса является содействие развитию профессиональной компетентности учителей, формирование информационной среды, стимулирующей активность учителей в освоении концептуальных основ и методологии ФГОС, обобщение и распространение передового педагогического опыта, поддержка творческих педагогов. Отрадно, что участниками конкурса становятся все больше педагогов из школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях.

В практике поддержки Калужским ИРО школ с низкими результатами обучения нет имитации. Поэтому мы готовы охотно поделиться нашими разработками на страницах журнала. Мы выражаем уверенность, что наша поддержка позволит школам преодолеть свои внутренние проблемы и обеспечит им прогрессивную перспективу развития.

Использованная литература

1. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильного высокого качества обучения в школах. Уроки анализа лучших систем школьного образования мира // Вопросы образования. — 2008. — № 3. — С. 7–60.
2. Куксо Е.Н. Десять эффективных способов улучшения качества преподавания в школе. — М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. — 192 с.
3. Максимова Е.А. Командная работа — ресурс развития школы. — М.: Издательская фирма «Сентябрь», 2012. — 156 с.
4. Методика оказания адресной помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся. — URL: <https://fioco.ru/antirisk>
5. Ушаков К.М. Как сделать школу лучше, или Социальный капитал как приоритет. — М.: ИФ «Сентябрь», 2017. — 160 с.

В следующих номерах «Практики» мы планируем продолжить публикации материалов из опыта работы системы образования Калужской области по преодолению неуспешности школ.

В этом номере «Практики» мы начинаем публикацию методических рекомендаций по разработке программ развития школ с устойчиво низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. Эти рекомендации могут быть полезны для любого школьного администратора, поскольку содержат разделы, посвященные сущности, содержанию и структуре программы развития, схеме SWOT-анализа и типам стратегии развития школ. Особые разделы проясняют, в чем состоит специфика программы перехода школы, работающей в сложных социальных контекстах и показывающей низкие образовательные результаты, в эффективный режим деятельности.

Методические рекомендации

по разработке программы развития школ с устойчиво низкими результатами обучения

М.В. Чеченкова, директор, **С.Н. Распопова**, кандидат педагогических наук, заместитель директора ГАОУ ДПО «Калужский государственный институт развития образования»

Общие положения

Целью настоящих методических рекомендаций по разработке программы развития общеобразовательной организации (далее — школы) является формирование единых подходов и согласование позиций Министерства образования и науки Калужской области и коллективов школ в практике разработки программ развития на основе логики реализации государственной образовательной политики Российской Федерации и Калужской области в сфере образования, в том числе регионального проекта поддержки школ с устойчиво низкими результатами обучения, а также школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Методические рекомендации разработаны для использования в процессе проектирования программ развития школ (далее — программа), проведения консультацион-

ной поддержки процесса разработки программ и мониторинга их реализации, оценки и построения рейтинга приоритетных проектов развития школ, разработки ключевых показателей оценки эффективности реализации программ и на их основе информирования заинтересованных сторон о ходе и результатах реализации программ, для подготовки предложений по совершенствованию ведомственной статистической отчетности школ в части реализации программ их развития (перехода в эффективный режим работы).

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества. На ее достижение направлено проведение крупномасштабных мероприятий в области развития современных механизмов и технологий общего образования. В частности, решение этой задачи предусмотрено путем повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, посредством реализации соответствующих региональных проектов и распространения их результатов. В

этой связи особую актуальность приобретает поиск путей поддержки и методического сопровождения таких школ в целях вывода образовательных организаций на уровень эффективной работы. Одним из первых шагов на пути выхода школ из сложившейся кризисной ситуации является проектирование процесса иной жизнедеятельности образовательной организации, принявшей за основу программно-целевую идеологию развития. Конечным продуктом прогностической деятельности школы должна стать программа ее развития.

Что такое программа развития школы?

Программа развития школы является управленческим документом, который должен придать процессу изменений в деятельности образовательной организации целенаправленный характер устойчивого развития. В настоящее время устойчивость развития обеспечивается совпадением государственных векторов развития сферы образования и направлений развития самого образовательного учреждения.

Разработка программы развития школы начинается с дифференциации образовательной программы и собственно программы развития. Как известно, содержание образовательной деятельности школы регулируется образовательной программой — документом, в котором определены цели, содержание, технологии, результаты развития обучающихся в ходе образовательной деятельности. В свою очередь программа развития школы представляет собой документ, планирующий изменение инфраструктуры (технологии обучения и воспитания, организация методической службы, структура психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, система управления качеством и т.д.) образовательной организации для оптимальной (более результативной, эффективной) реализации образовательной деятельности. Такое разделение позволяет не смешивать в содержании одного документа компоненты, относящиеся к разным сторонам образовательной деятельности школы. Хотя действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет обязательность наличия в каждой образовательной организации программы развития, реальная потребность в такой программе возникает тогда, когда перед школой появляется проблема, решить которую невозможно в рамках текущей деятельности.

Обращаем ваше внимание, что следует различать про-

грамму и план развития образовательной организации. **Программа рассматривается как инструмент** органа управления образовательной организацией, **определяющий стратегию ее развития**, в том числе необходимые ресурсы для решения значимой проблемы, которые следует привлекать. **План** представляет собой **описание определенных шагов, действий для реализации программы** в конкретных условиях за определенный промежуток времени. План координирует деятельность различных субъектов, распределяя полученные ресурсы по мероприятиям, срокам и ответственным. В этом случае программа включает в себя мотивирующий анализ значимой проблемы и исходного состояния школы, нормативное обеспечение концепции желаемого результата и содержит план действий всех субъектов, скоординированных для решения проблемы. Следовательно, **план есть составная часть программы развития**.

В чем специфика программы перехода школы, работающих в сложных социальных контекстах и показывающей низкие образовательные результаты, в эффективный режим деятельности?

Программа перехода школы в эффективный режим работы как программа развития, на наш взгляд, имеет определенные особенности. Как известно, программа развития является стратегическим документом, представляющим целостную модель совместной деятельности педагогического коллектива и всех заинтересованных в развитии школы субъектов. Такая модель ориентирована на будущее состояние образовательной организации. При этом программа перехода в эффективный режим работы школы, предполагая ее перспективный переход в качественно новое состояние, имеет своей целью **развитие не за счет притока внешних ресурсов, поскольку их объективно практически неоткуда взять, а за счет развития внутреннего потенциала самой образовательной организации**. Другими словами, программа развития (перехода в эффективный режим работы) школ с устойчиво низкими результатами обучения и/или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях призвана запустить и сопровождать такие механизмы, которые обеспечивают требуемую результативность образовательного процесса вне зависимости от материально-технической оснащенности образовательной организации, специфики контингента обучающихся и социального статуса их семей, наполненности образовательной среды, особенностей социокультурного окружения и т.д. В такой ситуации ключевым условием достижения поставленной цели является растущий уровень квалификации педагогов, а

также профессиональный рост членов управленческой команды школы.

Для создания программы целесообразно выбрать от двух до четырех основных приоритетов развития, индивидуальных для каждой школы. Эти приоритеты образовательная организация будет реализовывать в течение ближайших трех-пяти лет. Конечный итог развития, независимо от того, какими оказались выбранные направления развития школы, — повышение (рост, устойчивость положительной динамики) качества образовательного результата.

С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности школы. Процесс разработки программы является, по сути, процессом принятия стратегического управленческого решения. В ходе него руководитель выявляет собственную позицию к происходящим изменениям в социальном контексте, анализирует потенциал развития своей образовательной организации в новых условиях и берет на себя ответственность за новые цели развития и способы их достижения.

Типы стратегий развития школ

Анализ практики позволяет выделить три основных типа стратегии развития школ.

Первый тип, называемый **стратегией локальных изменений**, предусматривает параллельное улучшение, рационализацию, обновление в отдельных направлениях жизнедеятельности школы. Эти изменения осуществляются независимо друг от друга по своим планам и предполагают достижение частных результатов, которые в совокупности позволят школе сделать шаг вперед. Примером этого может служить проведение одновременно нескольких экспериментов по освоению новых методик или программ преподавания отдельных предметов.

Второй тип, называемый в литературе **стратегией модульных изменений**, предполагает осуществление нескольких комплексных нововведений, которые не связываются между собой, хотя внутри модуля могут координироваться действия многих исполнителей. Эта стратегия имеет место, например, когда в начальной школе осваивается какая-то новая педагогическая система (Занкова, Эльконина — Давыдова и др.), на уровне основного общего образования реконструируется преподавание предметов естественно-научного цикла (но без связи с тем, что делается в начальной школе), а на уровне сред-

него общего образования вводится преподавание основ экономики и углубленное изучение каких-то предметов также без связи с изменениями на предыдущих уровнях образования.

Третий тип стратегии, называемый **стратегией системных изменений**, предполагает системное преобразование школы, затрагивающее все компоненты ее деятельности (цели, содержание, организацию, образовательную технологию и пр.) и все ее структурные составляющие.

Структура программы развития

Планирование будущего школы представляет собой поиск ответов на четыре основных вопроса.

1. Что представляет собой сегодня школа, каковы ее сильные и слабые стороны?
2. Какой мы хотим видеть школу в будущем?
3. Какие возможности существуют для реализации цели и что нам в этом может помешать?
4. Какие действия и в какой последовательности мы должны совершить, чтобы достичь цели?

Программа по своему смыслу — это нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая:

- а) исходное состояние некоторой системы (в нашем случае — анализ состояния школы);
- б) образ желаемого будущего организации (разработка концепции будущего школы);
- в) состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему (планирование перехода от настоящего к будущему).

Перечисленные выше позиции составляют структуру программы развития. Поясним, какие проблемы решают разработчики программы в каждой из ее частей.

Анализ состояния школы призван определить исходную базу для разработки путей ее развития. Он должен выделить сильные и слабые стороны образовательной организации и ответить на вопрос, что следует изменить, чтобы в будущем школа могла удовлетворять требованиям, которые к ней будут предъявляться.

Разработка концепции будущего школы — это построение образа того, какой должна будет стать образовательная организация в результате осуществления программы ее развития. Развитие школы может осуществляться разными путями, отличающимися тем, какие усилия нужно тратить, чтобы двигаться по ним. Выявить основные из них и выбрать наименее трудоемкий путь — важная задача составителей программы. Ее решение осуществляется в

процессе разработки стратегии, основных направлений и задач развития школы.

В ходе **планирования** определяются этапы перехода от настоящего к желаемому будущему школы и оценивается реалистичность разработанной ранее концепции ее развития. Поскольку переход к желаемому конечному результату — длительный процесс, необходимо зафиксировать промежуточные состояния, через которые должна будет проходить программа, то есть определить цели и задачи этапов выполнения программы развития. Задачи этапов, следующих за первым, будут зависеть от тех конкретных результатов, которые будут достигнуты на предыдущих, и их необходимо корректировать в процессе реализации программы.

Затем необходимо осуществить конкретизацию действий (подготовить собственно план реализации программы), которые нужно совершить для реализации целей этапов программы. Последний шаг планирования — это выстраивание критериев оценки результативности и эффективности реализации программы, оценка программы как управленческого продукта и принятие решения о ее запуске.

Говоря о более подробной структуре программы развития, следует указать, что этот документ открывается титульным листом. Целесообразно, чтобы он имел следующий вид.

Титульный лист программы развития образовательной организации

_____ (полное название организации)

Утверждаю
Директор (название организации)

_____ (подпись, расшифровка подписи)
«__»__202_ г.

Программа развития

_____ (название программы)

Разработчики программы:

_____ (Ф.И.О., должность)

Программа принята на заседании педагогического совета
«__»__202_ г., протокол №__

Название населенного пункта, 202_ г.

За титульным листом располагается паспорт программы развития. В нем необходимо максимально кратко описать основные идеи программы. При этом нецелесообразно, чтобы данный раздел был больше двух страниц. Имеет смысл представить его в табличной форме (см. таблицу 1).

Таблица 1. Паспорт программы развития

Основания разработки — обоснование актуальности и необходимости решения проблем школы	
Заказчики	
Основные разработчики	
Цели и задачи	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Перечень основных мероприятий программы	
Этапы реализации программы и сроки их выполнения	
Объемы и источники финансирования программы	
Ответственные лица, их контакты	

Далее в тексте раскрывается содержание программы, которое имеет следующую структуру.

1. Основания разработки программы (*нормативные документы, на которых базируется программа: законы, ФГОС ОО, нормативные правовые документы области и муниципального образования в образовательной сфере*).
2. Анализ исходного состояния школы (включая анализ и прогноз влияний на образовательную организацию внешней среды/микросоциума (SWOT-анализ)).
3. Проблема, цели и задачи программы.
4. Концепция программы.
5. Ожидаемые результаты реализации программы (карта приоритетов для программы улучшений).
6. Содержание основных мероприятий программы (сценарий преодоления сложностей, положительного решения проблемы).
7. Сроки реализации программы.
8. Ресурсное обеспечение программы (кадровое, финансовое, материально-техническое и др.).
9. Бюджет программы.
10. Критерии оценки эффективности реализации программы.
11. Порядок осуществления руководства выполнением программы.
12. Список литературы (источников), которые были использованы при подготовке программы.

13. Перспективный план реализации программы развития (по каждому из направлений, приоритетов или по каждой из поставленных программных задач).

14. Приложения.

Структура программы предполагает, что ключевую позицию в ее содержании занимает *проблема*, затрудняющая развитие школы. Сегодня развитие образовательной организации рассматривается как обеспечение эффективной и результативной работы школы, что обеспечивает ее конкурентоспособность. Это означает, что основное противоречие находится между требованиями государственной политики в сфере образования и иных заинтересованных субъектов к школе и ее возможностями этим требованиям соответствовать. В нашем случае — противоречие между требованиями к качеству образовательных результатов и наличествующими учебными результатами выпускников школы (по уровням общего образования), то есть фактической невозможностью их достичь. Далее следует формулировка причин, порождающих несоответствие, и возможных сценариев их устранения.

Чтобы выявить причины недостаточности качества учебных результатов, следует оценить степень эффективности образовательной деятельности школы в контексте социально-педагогических изменений, выявить условия, снижающие эффективность и препятствующие развитию, и только после этого подготовить возможные сценарии устранения причин. Эти сценарии будут опираться на так называемые *точки роста* — совокупность преимуществ, способных стать системообразующими элементами развития, внутренние структурные изменения образовательной организации, не проявившиеся пока в должной мере в образовательной деятельности.

Выявить причины, породившие проблему низкого учебного результата, невозможно без анализа и прогноза влияний на школу внешней среды, анализа образовательного заказа потребителей (государство, местный социум, учащиеся и их родители (законные представители)). Чтобы анализ состоялся, прежде всего надо собрать необходимую информацию для дальнейшей ее интерпретации в целях выявления проблем, их причин и точек роста.

Сбор статистического материала для последующего анализа

Статистический материал необходимо аккумулировать по следующим примерным направлениям.

Анализ исходного состояния школы, тенденций ее изменения

1. Информационная справка о школе, в которой приводятся:

- численность учащихся;
- число смен с указанием классов по сменам;
- число классов по уровням образования или по параллелям;
- количество учителей (общее и дифференцированное по образованию, квалификационным категориям, почетным званиям, стажу работы, полу и другим характеристикам);
- средний возраст учителей;
- режим работы школы (например, пятидневка с шестым развивающим днем или без него, школа полного дня и др.);
- состояние материально-технической базы (спортзалы и площадки, стадион, актовый зал (*указать число мест*), столовая (*указать число мест*), количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки (*указать число экземпляров справочной, художественной, научно-популярной, методической и учебной литературы*), стоматологический, физиотерапевтический и другие медицинские кабинеты и т.д.).

2. Особенности учебного плана школы.

3. Характеристика внутришкольной системы дополнительного образования и внеурочной воспитательной работы.

4. Краткие сведения об истории, традициях, наследии школы, влияющих на качество результатов образовательной деятельности.

5. Характеристика контингента учащихся (*по полу, социальному составу семей, национальности, здоровью, успешности в учебе и другим важным для освоения образовательных программ параметрам*).

6. Характеристика местного социума (*если в программе нет отдельного раздела, посвященного местному социуму*).

7. Наличие (или отсутствие) систематических творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов, структурами дополнительного профессионального педагогического образования и другими партнерами.

8. Краткие итоги образовательной деятельности по уровням образования (*в динамике за последние три года*), параллелям, классам или циклам предметов, а также другие значимые, на ваш взгляд, данные для последующего анализа состояния образовательного процесса и его результатов.

9. Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений школы, то есть того, что она умеет делать лучше

других, чем она сильна (что в современной теории управления называют конкурентным преимуществом школы).

10. Характеристика управляющей системы школы.

Анализ и прогноз влияний на школу внешней среды

1. Характеристика социума, в том числе «портрет» образовательной сети и деятельности основных конкурентов (партнеров). Она включает в себя разделы, описывающие:

- население микрорайона;
- окружение школы;
- наличие культурно-просветительных, спортивных и тому подобных учреждений; торговых точек вблизи школы и всего того, что необходимо учесть при подготовке программы развития.

2. Примерные вопросы, на которые следует ответить, характеризуя влияние внешней среды на школу:

- Что входит в ближайшую среду школы и как на нее влияет?

- Что является источником социального заказа для школы (*об этом подробнее будет сказано ниже*)?
- Какие факторы следует брать в расчет?
- Как они могут меняться, что это нам дает, как влияет?
- Какие требования к результатам работы школы они предъявят завтра?
- Какие из этих требований школа будет учитывать в первую очередь?
- Как все это учесть при проектировании изменений, нововведений и тому подобного?

На этом первый этап сбора и классификации информации о деятельности образовательной организации завершается и можно переходить к этапу ее интерпретации. Интерпретация означает качественный анализ полученной и классифицированной информации в соответствии с поставленной задачей — выявление причин, затрудняющих развитие школы, и возможных точек роста.

Таблицы для аккумулирования статистической информации в целях последующего анализа

Блок 1. Учебные результаты

<i>Критерии</i>	2019 год	2020 год	2021 год
Результативность ЕГЭ			
Средний балл ЕГЭ по русскому языку			
Максимальный балл ЕГЭ по русскому языку			
Минимальный балл ЕГЭ по русскому языку			
Средний балл ЕГЭ по математике			
Максимальный балл ЕГЭ по математике			
Минимальный балл ЕГЭ по математике			
Число экзаменов, сданных по выбору			
Результативность окончания уровней общего образования их выпускниками			
Число /доля окончивших без троек 4-й класс			
Число / доля окончивших без троек 9-й класс			
Число/доля окончивших без троек 11-й класс			
Число/доля оставшихся на повторное обучение			
Результативность окончания уровней общего образования их выпускниками по отдельным группам учащихся			
Доля успешно окончивших начальную школу среди детей с проблемами обучения и поведения			
Доля успешно окончивших основную школу среди детей с проблемами обучения и поведения			
Доля обучающихся по коррекционным программам, перешедших на основные программы			
Доля обучающихся по коррекционным программам, успешно окончивших основную школу			
Другое (необязательно)			

Блок 2. Организация учебного процесса и содержание образования
(показатели заполняются за текущий учебный год)

Критерии	Число		%
Число углубленных и элективных курсов		Доля посещающих их учеников от общего числа учащихся	
Число элективных курсов		Доля посещающих их учеников от общего числа учащихся	
Число учебных проектов и исследований на уровне начального общего образования		Доля вовлеченных учеников от общего числа учащихся	
Число учебных проектов и исследований на уровне основного общего образования		Доля вовлеченных учеников от общего числа учащихся	
Число учебных проектов и исследований на уровне среднего общего образования		Доля вовлеченных учеников от общего числа учащихся	
Число индивидуально-групповых занятий по уровням образования: количество организованных групп учащихся НОО/ООО		Доля учащихся в начальной/основной школе, которым оказаны виды индивидуальной помощи в целенаправленно организованных формах работы	

Блок 3. Контингент

Число учащихся	2019 год	2020 год	2021 год
На уровне начального общего образования			
На уровне основного общего образования			
На уровне среднего общего образования			

Блок 4. Педагогический состав: квалификационные характеристики

Критерий	2019 год	2020 год	2021 год
Число молодых учителей (до 35 лет)			
Средний возраст учителей			
Число учителей и доля в общем составе педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории			
Число учителей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность			
Число учителей-наставников			
Число учителей — участников профессиональных конкурсов			
Число учителей, дающих регулярные мастер-классы и открытые уроки			
Педагогические инициативы (индивидуальные, коллективные), временные творческие группы педагогов и темы их работы			
Методическая тема школы			

Блок 5. Реализация принципов индивидуального подхода к обучающимся

Критерий	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Число педагогов и специалистов, оказывающих поддержку ученикам с учебными проблемами			

1	2	3	4
Число часов в неделю, выделяемых учителями для поддержки ученикам с учебными проблемами			
Число педагогов, дополнительно занимающихся с одаренными / сильными учениками			
Число часов в неделю, выделяемых учителями для работы с одаренными / сильными учениками			

Блок 6. Соблюдение учащимися норм школьной и общественной жизни (показатели заполняются за три последних учебных года через дробь)

	Число прогулов	Число правонарушений	Число состоящих на внутреннем/внешнем учете
На уровне начального общего образования			
На уровне основного общего образования			
На уровне среднего общего образования			

Самооценка образовательной организации

Ниже представлена таблица, в которой собраны основные показатели состояния школы, которые позволяют оценить качество/эффективность планирования и организации обучения; поддержки и мотивации учащихся, школьного климата и ценностей, руководства и управления в целом. Основные показатели состояния школы или качества школьных процессов разделены на составляющие их элементы. При оценке предлагается оценить уровень каждого показателя по шестибальной шкале: от 1 (минимальный) до 6 (идеальный или образцовый). Такая оценка поможет выделить приоритетные направления изменений, которые будет реализовывать школа, выполняя программу развития.

Уровни оценки:

- уровень 6 (отлично) — отличные достижения по всем аспектам;
- уровень 5 (очень хорошо) — явные сильные стороны;
- уровень 4 (хорошо) — сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов, требующих улучшения;
- уровень 3 (адекватно) — сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны;
- уровень 2 (слабо) — слабость в важных областях работы;
- уровень 1 (неудовлетворительно) — явное доминирование слабых сторон.

Схема комплексной диагностики школьных процессов

№	Критерий качества	Показатель	6	5	4	3	2	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учебный план								
1.1	Структура учебного плана	Охват и сбалансированность всех элементов учебного плана						
1.2	Курсы и программы	Широта, сбалансированность и возможность выбора						
2. Успеваемость								
2.1	Общее состояние успеваемости	Прогресс учащихся в учебе						
3. Обучение								
3.1	Процесс обучения	Диапазон и эффективность приемов обучения						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2	Удовлетворение образовательных потребностей учащихся	Создание образовательных возможностей для учащихся с различными образовательными потребностями						
3.3	Оценка работы как часть процесса обучения	Методы оценки и средства ведения учета (использование информации, касающейся оценки)						
3.4	Связь с родителями (законными представителями) учащихся	Сведения, передаваемые родителям (законными представителям) учащихся о том, как учатся их дети. Способность школы откликаться на мнения родителей и их запросы						
4. Социализация учащихся								
4.1	Воспитательная работа	Способы удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся						
4.2	Личностное и социальное развитие	Деятельность, ориентированная на обеспечение личностного и социального развития школьников (организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся)						
4.3	Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии	Результативность наставничества						
4.4	Отслеживание прогресса и достижений	Процедура отслеживания (характеристики прогресса и развития учащихся; меры, принимаемые для использования полученной информации)						
4.5	Помощь в учебном процессе	Программы помощи учащимся в процессе обучения						
4.6	Внешние связи школы	Связь с другими образовательными учреждениями, с общественными организациями						
5. Моральные установки								
5.1	Морально-психологический климат	Взаимоотношения между учащимися и персоналом школы						
5.2	Стимулирование учебы	Осуществление действий по мотивации учебной деятельности школьников						
	Сотрудничество с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью	Стимулирование сотрудничества с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью						
6. Ресурсы								
6.1	Размещение учащихся и средства обеспечения	Меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности						
6.2	Финансовое обеспечение	Достаточность финансирования						
6.3	Организация образовательной среды	Доступность и качество использования ресурсов образовательной среды						
6.4	Обеспеченность кадрами	Отсутствии вакансий						
6.5	Работа с кадрами	Характеристика опыта, квалификации и профессионализма кадров						
6.6	Анализ кадрового состава и его развитие	Связь между анализом развития кадрового состава, самооценкой школы и школьным планированием						
6.7	Управление школьными финансами	Действия, осуществляемые с целью управления школьным бюджетом						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Управление, руководство и обеспечение качества								
7.1	Постановка задач и выработка руководящих установок	Эффективность процедуры постановки задач и выработки руководящих установок						
7.2	Самооценка	Процедура самооценки (отслеживание ее изменения)						
7.3	Планирование позитивных изменений	Качество плана развития, выполнение планов						
7.4	Руководство	Качество руководства коллективом (профессиональная компетентность, отношения с людьми и развитие коллективной работы)						

Необходимо обратить внимание на получение следующей информации.

1. Воспитательная работа, внешние связи школы, работа с родителями (законными представителями) учащихся: цели, направления и критерии результативности воспитательной работы образовательной организации; количество обучающихся (%), задействованных в социально значимой деятельности (поисковая, социальное проектирование и т. д.), принимающих участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организациях и объединениях; результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся в жизни образовательной организации и муниципального образования, наличие публикаций в СМИ и на сайте школы, количество правонарушений у школьников, травм на территории образовательной организации, совместная работа с органами внутренних дел, социальными службами муниципального образования, работа с родительской общественностью, правовое образование родителей (законных представителей) учащихся, степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством работы школы по результатам анкетирования; наличие договоров с учреждениями культуры и спорта.

2. Дополнительное образование детей: процент занимающихся и учителей, занятых в системе дополнительного образования, в динамике за три года, динамика роста количества программ дополнительного образования по уровням образования за три года, структура дополнительного образования по направлениям в динамике за три года, условия для реализации программ дополнительного образования, доступность стоимости платных дополнительных образовательных услуг (при наличии предложения),

результативность реализации программ — количество участников и победителей различных конкурсов (фестивалей, смотров, соревнований) на различных уровнях; наличие разработанных форм портфолио для оценки результативности дополнительного образования.

3. Инновационная деятельность школы: тема, содержание и результаты опытно-экспериментальной работы (при наличии), совместная работа с вузами, динамика проведения семинаров, мастер-классов, конференций силами образовательной организации, наличие публикаций, методических работ, авторских программ, участие в проектах, грантовых конкурсах, договоры о совместной деятельности, обмена обучающимися и учителями.

4. Управление образовательной организацией: структура государственно-общественного управления школой, состав администрации, финансовая самостоятельность образовательной организации, полнота нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность школы, участие ее представителей в профессиональных объединениях, общественных структурах, органах власти, работа с социальными партнерами в динамике.

В следующем номере нашего журнала мы продолжим публикацию методических рекомендаций, из которых вы узнаете о правилах формулирования целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы развития, о том, как разработать концепцию будущего школы, а также представим разделы программы, посвященные содержанию планируемой деятельности по достижению задач программы и ее ресурсному обеспечению. Заключительный раздел методических рекомендаций будет посвящен критериям оценки проекта программы развития и эффективности ее реализации.



ДИРЕКТОРИЯ

Дистанционные программы повышения квалификации для директоров, заместителей, методистов и педагогов от Академии «Директории»

Большинство курсов не привязаны к дате старта: начинайте обучение в любой момент и двигайтесь в собственном темпе!

<https://direktoria.org/academy/>

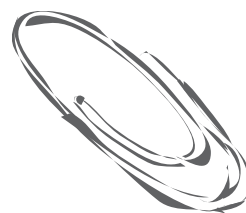
Название курса	Удостоверение о ПК
Исследование урока как форма организации современной системы методического обеспечения профессионального роста педагогов	36 часов
Менеджмент качества образования: внедрение кураторской методики для повышения образовательных результатов	144 часа
Управление временем для руководителей ОО. Организация деятельности в условиях современной школы	72 часа
Управление мотивацией педагогического коллектива	72 часа
Практикум эффективного управления: принятие решений и контроль в условиях модернизации образования	20 часов
Управление образовательной организацией на основании диагностики жизненного цикла (в условиях новых государственных стратегий развития образования)	36 часов
Стратегическое управление на основе диагностики социального капитала образовательной организации	52 часа
Эмоциональный интеллект как управленческий ресурс руководителя образовательной организации	36 часов
Коучинговый подход в управлении школой	72 часа
Локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	24 часа
Теория и практика разработки локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	36 часов



Дистанционный режим обучения, получивший распространение в условиях пандемии, спровоцировал желание достаточно большого количества обучающихся и их родителей на выбор в качестве формы получения образования семейного образования и самообразования. Несмотря на то, что такие формы предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядок действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с такими обучающимися законодательством урегулирован лишь в самых общих чертах. На основе анализа действующего законодательства мы разработали практические рекомендации по действиям ОООД. Они представлены сегодня на страницах «Практики».

Особенности

получения общего образования вне образовательной организации



А.И. Ломов, почетный работник общего образования РФ

В России общее образование может быть получено не только в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — ОООД), но и вне ОООД, в форме **семейного образования**, а среднее общее образование, кроме того, и в форме **самообразования** (ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон)).

Право выбора формы получения образования (вне ОООД) предоставлено обучающимся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона), а родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся — до завершения получения их ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Причем ОООД такого права законодательством не предоставлено. Поэтому **ОООД по своей инициативе не вправе перевести обучающегося на обучение в форме семейного образования или самообразования** ни при каких обстоятельствах.

Закон декларирует, что при выборе родителями (законными представителями) учеников получения общего образования в форме семейного образования, они информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают (ч. 5 ст. 63 Закона). А вот в случае выбора обучающимся в качестве формы получения образования самообразования Закон никаких обязанностей по информированию об этом выборе ни на кого не возлагает!

Отчисление учащихся в связи с выбором формы обучения вне образовательной организации

Лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, **не входят в контингент ОООД**. Поэтому учащихся, сделавших выбор в пользу таких форм получения образования, необходимо из образовательной организации отчислить.

И тут тоже есть маленький нюанс. Законом установлен исчерпывающий перечень оснований для отчисления учащегося из ОООД (ст. 61 Закона). Однако отчисление в связи с переходом на получение образования вне ОООД в этот перечень не входит! Единственным законным осно-

ванием для отчисления учащегося, выбравшего эту форму, может быть инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (п. 1 ч. 2 ст. 61 Закона), то есть заявление. Но поскольку Законом не установлена обязанность ни обучающихся, ни их родителей (законных представителей) информировать ООД о выборе в качестве формы получения образования самообразования или семейного образования, для обеспечения законности отчисления необходимо убедить совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося такую инициативу зафиксировать в своем заявлении, хотя Закон не обязывает их это делать!

Прием лиц, получавших образование вне ООД

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (п. 2 ч. 3 ст. 44 Закона).

Лицо, получающее образование в форме самообразования, вправе продолжить свое образование в образовательной организации в соответствии с его правом выбора формы получения образования после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

Процедура зачисления в ООД установлена Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок приема), утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Порядок приема устанавливает закрытый перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением (п. 26 Порядка приема). Этот перечень не включает никаких документов, подтверждающих факт освоения образовательной программы или ее части (личного дела, справки об обучении и т.п.)* (п. 26 Порядка приема). Более того, Порядком приема установлен запрет на требование иных документов (п. 27 Порядка приема)!

Обращаем ваше внимание, что предоставление при поступ-

* Исключением является необходимость представления вместе с заявлением аттестата об основном общем образовании при приеме на обучение по программе среднего общего образования.

лении в ООД личного дела обучающегося, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя, правомерно лишь **при переводе учащегося из другой ООД** (п. 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177). А в данном случае поступающий получал образование **вне** ООД!

Зачисление лиц для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации

Лицам, осваивающим основные образовательные программы общего образования в форме самообразования или семейного образования, предоставлено **право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию** в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (ч. 3 ст. 34 Закона).

А вот **обязанность** проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию на них не возложена! Это значит, что лица, осваивающие образовательные программы вне ООД, **исключительно по собственному желанию**, а никак не по инициативе каких-либо физических или юридических лиц проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ООД! Для этого такие лица должны быть зачислены в ООД в качестве экстернов (п. 9 ч. 1 ст. 33 Закона).

Порядок зачисления в ООД для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, законодательством об образовании не установлен. Но поскольку на ООД возложена обязанность принятия локальных нормативных актов (далее — ЛНА), регламентирующих правила приема обучающихся (ч. 2 ст. 30 Закона), необходимо в порядке, установленном ее уставом,

разработать ЛНА (ч. 1 ст. 30 Закона), регламентирующий правила приема в ООД лиц, осваивающих основную образовательную программу общего образования в форме самообразования или семейного образования, для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации (см. Приложение 1).

Зачисление экстерна в ООД для прохождения промежуточной (или) и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления (см. Приложение 2) распорядительным актом руководителя (ч. 1 ст. 53 Закона) (см. Приложение 3).

При этом следует помнить, что экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам:

- основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (п. 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Порядок проведения ОГЭ), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора России от 07.11.2018 № 189/1513);
- среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (п. 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — Порядок проведения ЕГЭ), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора России от 07.11.2018 № 190/1512).

Поэтому, несмотря на то что заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования подаются до 1 марта включительно (п. 12 Порядка проведения ОГЭ), а для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования — до 1 февраля включительно (п. 11 Порядка проведения ЕГЭ), зачислять экстернов следует лишь после того, как ими будут предоставлены все необходимые для допуска к государственной итоговой аттестации документы!

Для обеспечения учета экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации целесообразно завести отдельный журнал, содержащий следующую информацию:

- 1) № п/п;
- 2) дату приема заявления;
- 3) Ф.И.О. заявителя;
- 4) правовой статус заявителя (по отношению к экстерну);
- 5) Ф.И.О. экстерна;
- 6) вид аттестации, уровень образования, класс;
- 7) перечень предметов, выбранных для аттестации;
- 8) дату и номер приказа о зачислении экстерна;
- 9) результаты прохождения аттестации;
- 10) дату и номер приказа об отчислении.

Во время прохождения аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (ч. 3 ст. 34 Закона). После прохождения аттестации экстерны отчисляются из ООД распорядительным актом руководителя (см. Приложение 4).

Приложение 1

Правила приема в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Порядок проведения ОГЭ), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — Порядок проведения ЕГЭ), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

1.2. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательное учреждение (далее — Школа) могут быть зачислены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее — Претенденты).

2. Сроки приема

2.1. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу

для прохождения промежуточной аттестации осуществляется ежегодно в период*:

- с 1 октября по 15 октября;
- с 1 марта по 15 марта.

2.2. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для прохождения итогового собеседования по русскому языку осуществляется не позднее последнего вторника января каждого учебного года (п. 17 Порядка проведения ОГЭ).

2.3. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта включительно каждого учебного года (п. 12 Порядка проведения ОГЭ).

2.4. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для написания итогового сочинения (изложения) осу-

ществляется не позднее предпоследнего вторника ноября каждого учебного года (п. 21 Порядка проведения ЕГЭ).
2.5. Прием заявлений Претендентов о зачислении в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля включительно каждого учебного года (п. 11 Порядка проведения ЕГЭ).

3. Документы, предоставляемые при поступлении Претендентов в Школу

3.1. Прием Претендентов в Школу для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении) осуществляется по личному заявлению Заявителя.

3.2. Заявителем выступают:

<i>Для прохождения промежуточной аттестации</i>	<i>Для прохождения государственной итоговой аттестации</i>	<i>Для прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении)</i>
Родители (законные представители) несовершеннолетнего Претендента до завершения получения им основного общего образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона) или Претендент после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона)	Претендент или его родители (законные представители) или уполномоченные лица (п. 13 Порядка проведения ОГЭ, п. 11 Порядка проведения ЕГЭ)	Претендент (п. 17 Порядка проведения ОГЭ, п. 21 Порядка проведения ЕГЭ)

3.3. Заявление о приеме Претендентов и документы, указанные в пунктах 3.7–3.11 настоящих Правил, подаются Заявителем лично в Школу**.

3.4. Школа вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения***:

<i>Для прохождения промежуточной аттестации</i>	<i>Для прохождения государственной итоговой аттестации</i>	<i>Для прохождения итогового собеседования по русскому языку и участия в итоговом сочинении (изложении)</i>
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Заявителя		

* Поскольку установление периодичности проведения промежуточной аттестации относится к компетенции образовательной организации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона), Школе целесообразно установить конкретные сроки, чтобы процесс прохождения промежуточной аттестации экзаменами не стал перманентным.

** Школа вправе самостоятельно установить и иные способы подачи заявления, поскольку законодательством об образовании они не установлены.

*** Школа вправе самостоятельно установить иной перечень сведений, указываемых в заявлении, поскольку законодательством об образовании он не установлен.

1	2	3
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Заявителя для оперативной связи		
Правовой статус (по отношению к Претенденту) Заявителя (если он не является Претендентом)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) Претендента (если он не является Заявителем)		
Дата рождения Претендента		
Класс (год обучения), по программе которого планируется проходить промежуточную аттестацию	Уровень образования	Итоговое собеседование по русскому языку или участие в итоговом сочинении (изложении)
Предмет(ы), по которому(ым) планируется проходить промежуточную аттестацию	Перечень предметов, выбранных для прохождения, сроки прохождения ГИА (досрочно, в срок) (п. 12 Порядка проведения ОГЭ), уровень (база, профиль) ЕГЭ по математике (п. 11 Порядка проведения ЕГЭ)	
Факт ознакомления Заявителя и Претендента (не являющегося Заявителем) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся		

3.6. В случае отказа Заявителя указать в заявлении факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий акт.

3.7. Для приема Претендента в Школу Заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий право Заявителя (если он не является Претендентом) представлять интересы Претендента;
- документ, удостоверяющий личность Претендента (если он не является Заявителем)*.

3.8. При приеме Претендента для прохождения промежуточной аттестации по программе среднего общего образования он дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Если в качестве Заявителя выступает родитель

(законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или уполномоченное лицо, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его родство (или законность представления прав ребенка).

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Образец заявления о приеме Претендентов размещается на официальном сайте Школы.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме для прохождения промежуточной или (и) государственной итоговой аттестации, а также для прохождения итогового собеседования по русскому языку или участия в итоговом сочинении (изложении) и документов, представленных Заявителем, а также акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в пунктах 3.7–3.11 настоящих Правил (при наличии такого акта), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Школу экстернов. После регистрации Заявителю выда-

* Школа вправе самостоятельно включить в этот перечень иные документы, предъявляемые при подаче заявления, поскольку законодательством об образовании никаких ограничений не установлено.

ется справка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

4.2. Обработка полученных в связи с приемом в Школу персональных данных экстернов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме экстерна в течение трех рабочих дней*:

- после регистрации заявления о приеме для прохождения промежуточной аттестации или прохождения итогового собеседования по русскому языку или участия в итоговом сочинении (изложении);
- после предоставления положительных результатов промежуточной аттестации (при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных), а также результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (п. 11 Порядка проведения ОГЭ) или результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (п. 10 Порядка проведения ЕГЭ).

Приложение 2

Заявление о зачислении экстерна в ОООД для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МОУ № _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Я, (Ф.И.О. заявителя), родившийся «___» _____ 19___ г., проживающий по адресу: _____, прошу зачислить (Ф.И.О. претендента), моего (сына, опекаемого и т.п.), родившегося «___» _____ 20___ г., в школу для прохождения промежуточной аттестации по программе основного общего образования по всем предметам учебного плана 9-го класса с последующим отчислением.

Контактные данные заявителя:

тел. _____, email _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

* Школа самостоятельно вправе установить иной срок, поскольку законодательством об образовании он не установлен.

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, я и мой (сын, опекаемый и т.п.) ознакомлены.

Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи.

Приложение 3

Приказ о зачислении в школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Общеобразовательное учреждение № _____

Приказ

«___» _____ 20___ г.

№ ___

О зачислении в школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования (9-й класс)

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления от «___» _____ 20___ г. **Ф.И.О.**, матери **Ф.И.**, осваивающего основную общеобразовательную программу основного общего образования в форме семейного образования

приказываю:

1. Зачислить **Ф.И.**, родившегося «___» _____ 20___ г., в школу с «___» _____ 20___ г. на время прохождения промежуточной аттестации за 9-й класс по предметам, указанным в заявлении, с последующим отчислением.
2. Заместителю директора **Ф.И.О.** по согласованию с Заявителем утвердить график прохождения промежуточной аттестации экстерном **Ф.И.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря учебной части **Ф.И.О.**

Директор школы: _____ Подпись **Ф.И.О.**

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п _____ Подпись _____ Фамилия _____ Дата _____

Приложение 4

Приказ об отчислении экстерна в связи с прохождением промежуточной аттестации

Общеобразовательное учреждение №
Приказ

«__» __ 20__ года № __

Об отчислении экстерна в связи с прохождением промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования (9-й класс)

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 61 и ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления от «__» __ 20__ г. **Ф.И.О.**, матери **Ф.И.**, в связи с прохождением промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования (9-й класс)

приказываю:

1. Отчислить из школы экстерна **Ф.И.** «__» __ 20__ г.
2. Секретарю учебной части **Ф.И.О.** выдать **Ф.И.О.**, заявителю экстерна, справку об обучении с указанием в ней результатов промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря учебной части **Ф.И.О.**

Директор школы: _____ Подпись **Ф.И.О.**

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п _____ Подпись _____ Фамилия _____ Дата _____

Примечание

В данном приказе сделана ссылка на заявление о зачислении претендента в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации **с последующим отчислением**. Поэтому это заявление является одновременно и заявлением об отчислении после прохождения промежуточной аттестации.

ДИРЕКТОРИЯ

МЕНЮ

Директор школы

Практика административной работы в школе

Юридический журнал директора школы



Все подписчики бумажных версий получают бесплатно электронные аналоги и архив за три года.

Чтобы мы могли открыть вам доступ, необходимо предоставить нам следующие данные:

- адрес вашей электронной почты;
- **Ф.И.О.**

Для подтверждения подписки вышлите фото или скан квитанции на подписку (важно, чтобы были видны название журнала и дата подписки) на email: info@direktor.ru

Проблема учета динамики индивидуальных достижений обучающихся является одной из наиболее сложно решаемых проблем организации образовательного процесса. Ее решение предполагает формирование системы безотметочного обучения в первых классах и системы контроля индивидуальных достижений учеников 2–11-х классов. Для регламентации этих систем целесообразно принять соответствующее положение, в котором описать формы контроля и оценки индивидуальных достижений школьников, основания и порядок проведения учета качества индивидуальных достижений обучающихся, порядок взаимодействия участников образовательных отношений в процессе оценивания. Важный раздел такого положения – раздел об итоговом оценивании предметных и метапредметных результатов, достигнутых обучающимися к концу учебного года, и формах сохранения результатов их учебной и внеучебной деятельности.

Положение

об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся

Материал предоставлен **М.В. Веревкиной**, заместителем директора по содержанию образования ГБОУ города Москвы «Школа № 1520 имени Капцовых»

Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью мониторинга качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ОО к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете динамики индивидуальных достижений обучающихся (далее — Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки достижений обучающихся ГБОУ «Школа № 1520 имени Капцовых» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано с целью объективности фик-

сирования индивидуальных достижений обучающихся.
1.3. Задачами проведения оценки и учета индивидуальных достижений обучающихся являются:

- поддержка и поощрение высокой образовательной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- поощрение самостоятельности, расширение возможностей самообразования и самореализации школьников;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную урочную и внеурочную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

2. Система безотметочного обучения в первом классе

2.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позво-

лил бы преодолеть недостатки существующей отметочной системы оценивания, такие как отсутствие формирования у обучающихся оценочной самостоятельности и затруднение индивидуализации обучения.

2.2. Безотметочное обучение вводится в первом классе и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации образовательного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

2.3. Основными принципами безотметочного обучения являются:

2.3.1. **дифференцированный подход** при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

2.3.2. **критериальность** — содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;

2.3.3. **приоритет самооценки** — формируется способность обучающихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся — прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;

2.3.4. **непрерывность** — с учетом непрерывности процесса обучения предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом обучающийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;

2.3.5. **гибкость и вариативность инструментария оценки** — в образовательном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;

2.3.6. **сочетание качественной и количественной составляющих оценки** — качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей обучающихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание ка-

чественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. **естественность процесса контроля и оценки** — контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

3. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся первых классов

3.1. Обучаясь в первом классе, школьник приобретает следующие умения:

- оценивать свою работу по заданным учителем критериям с помощью специальных методических инструментов;
- соотносить свою оценку с оценкой учителя;
- договариваться о выборе образца для сопоставления работ;
- обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

3.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при безотметочном обучении:

- «Светофор» (или «Смайлики») — оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зеленый — я умею сам, желтый — я умею, но не уверен, красный — нужна помощь;
- словесное оценивание устных ответов — учитель дает словесную оценку: если очень хорошо — «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочеты — «хорошо» и т.п.

3.3. Мониторинг сформированности ОУУН (осуществляется совместно с педагогом-психологом Школы):

- первый этап — анкетирование родителей на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;
- второй этап — проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;
- третий этап — проведение урока с использованием

групповых форм работы, наблюдение и анализ коммуникативных ОУУН.

3.4. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью листов учебных достижений. Их цель: отследить динамику продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитывается программа и требования к обязательному минимуму содержания образования.

4. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 2–11-х классов

4.1. Основные виды контроля:

4.1.1. *по месту в процессе обучения:*

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития обучающихся;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития обучающихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

4.1.2. *по содержанию:*

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

4.1.3. *по субъектам контрольно-оценочной деятельности:*

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и самооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

4.2. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандар-

та общего образования;

- сформированность ОУУН (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость и сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразии их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

4.3. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

4.4. Конечная цель обучения — формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

5. Формы контроля и оценки

5.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление *индивидуальной динамики* качества усвоения предмета обучающимся и не допускает сравнения его с другими обучающимися.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- проверка сформированности навыков чтения;
- участие обучающихся во внешних проверках (независимая экспертиза);
- участие в международных и всероссийских проектах.

5.3. *Стартовая диагностическая работа* проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме «Повторение» (во всех классах).

5.4. *Текущий контроль* позволяет фиксировать степень

освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

5.5. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

5.6. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

5.7. Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. Она включает все основные темы учебного периода. По результатам проверки составляются аналитические справки.

По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в полгода с 2-го по 4-й класс. С 2-го по 5-й класс проходят тесты на осознанность чтения. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

6. Основания и порядок проведения учета качества индивидуальных достижений обучающихся

6.1. Основанием для учета качества индивидуальных достижений обучающихся служит портфолио. Портфолио — это набор документов (в печатном или электронном виде), в котором фиксируются оценки индивидуальных достижений обучающихся за весь период обучения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности:

учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

6.2. Сводная ведомость является формой планирования достижений и их фактического накопления обучающимися в процессе самореализации.

6.3. Результаты, накопленные в портфолио, должны быть положены в основу образовательного рейтинга обучающихся и позволяют осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, определить дальнейший путь успешной социализации.

7. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

7.1. В портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется оценка следующих достижений обучающихся:

- урочные достижения;
- внеурочные достижения;
- надпредметные компетенции;
- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

7.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- сопоставление перспективного планирования результатов и оценки фактических достижений;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

7.3. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

7.4. Показатели внеурочных достижений и общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально значимых проектах и акциях различной направленности.

7.5. Портфолио индивидуальных образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации Школы в виде накопительной папки за учебный год.

7.6. Классный руководитель:

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов;
- организует учет документов, входящих в портфолио образовательных достижений;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичными предшествующими периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю;
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики каждого обучающегося;
- индивидуально доводит информацию до родителей (законных представителей) обучающихся;
- вносит предложения администрации школы по внесению в планирование работы изменений, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.

8. Оценка индивидуальных достижений обучающихся 2–11-х классов

8.1. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.2. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

8.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

8.4. Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- высокий уровень — 85–100%;
- уровень выше среднего — 70–84%;
- средний уровень — 50–69%;
- уровень ниже среднего — 30–49%;
- низкий уровень — менее 30%.

8.5. В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

8.6. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

9. Взаимодействие участников образовательных отношений в процессе оценивания

9.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах, 2–9-х и 10–11-х классах. Для информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения и развития обучающихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости школьников в электронных дневниках и журналах, все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности обучающихся в электронном виде.

9.2. Между учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

10. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося

10.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы (ООП) являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения школьников, полученные как в рамках ООП, так и за ее пределами.

10.2. В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты **текущего (промежуточного) оценивания**, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП;
- результаты **итоговых работ**, характеризующие уровень освоения обучающимися основных ОУУН, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;

- **внеучебные достижения школьников.**

10.3. Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

- *общеклассные альбомы, плакаты, папки* — как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- *презентации* (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) — как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

Для сохранения результатов практических работ обучающихся используются:

- *творческие и проектно-исследовательские работы* (графические, живописные, литературные, научные

описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);

- *презентации, фиксации результатов преобразования модели* (схема, чертеж и другие знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

- *выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики*, отражающие состояние навыков ребенка — соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта).

Мифы о мотивации

Т.О. Гордеева, доктор психологических наук, профессор кафедры психологии образования и педагогики факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова, ведущий научный сотрудник Международной лаборатории позитивной психологии личности и мотивации НИУ ВШЭ

Угасанию детской мотивации к учению способствуют неверные способы мотивирования, которые выбирают родители и педагоги. Широко распространены три мифа о мотивации.

Миф первый. Для поддержания мотивации ученика нужно постоянно контролировать, критиковать, указывать на недочеты.

Мы все одержимы идеей контроля. Мы постоянно ищем ту «кнопку», на которую можно нажать, чтобы запустить мотивацию школьника. Но чем больше мы давим и критикуем, указываем на недостатки, тем больше ребенок будет сопротивляться и проявлять негативизм по отношению к нашим воздействиям.

Миф второй. Детей надо чаще хвалить.

На самом деле похвала бывает опасна, особенно когда

она, по сути, носит манипулятивный характер. Именно похвалой мы создаем детей, которым стыдно не быть успешными, стыдно не быть лучше всех, и это со временем разрушает их.

Миф третий. Учебу надо обязательно оценивать, без оценок образовательный процесс разрушится.

Рейтинги все структурируют и объясняют, а основным мотиватором для людей является соревнование. «Включим» соревнование, и процесс пойдет. К сожалению, это не так. Мы ошибочно предполагаем, что можно запустить эти три мотиватора и все будут замечательно учиться. В долгосрочной перспективе — нет, не будут. Я вспоминаю замечательные слова психолога Михая Чиксентмихайи: «Многие люди прекращают учиться, когда заканчивают школу, потому что годы принуждения к знаниям несут для них слишком много отрицательных эмоций».

10 тысяч часов или 10 тысяч экспериментов?

Представление об эффективности внешних стимулов, тактики «кнута и пряника» базируется на идее «Настой-

чивость — это все». Например, бизнес-тренеры часто декларируют тезис о том, что за десять тысяч часов ты станешь успешным и совершенным, стоит только захотеть. В действительности настойчивость — не безобидная штука. Не зря говорят: «С настойчивостью, достойной лучшего применения...» Настойчивость — это результат других процессов.

Ставке на настойчивость я хочу противопоставить историю про 10 тысяч экспериментов. Когда Томаса Эдисона спросили, как он пережил 10 тысяч неудач на пути к созданию своей лампочки, он ответил: «Я никогда не терпел неудач, я нашел 10 тысяч путей, которые не помогли мне решить проблему, но приблизили меня на 10 тысяч шагов к ее решению».

Вспомним математика Григория Перельмана, у которого мотивационный процесс был схожего порядка: он 7 лет работал над гипотезой. А у писательницы Джоан Роулинг издательства 12 раз отвергали ее первый роман из цикла о Гарри Поттере. И все же она продолжала искать и нашла издателя!

Три типа самомотивации

Если мы хотим укрепить присущее человеку от рождения стремление к свободе, развитию, мастерству, нам надо опираться на естественные источники самомотивации. Назовем два из них.

Первый хорошо известен — это *любопытность*. Человек стремится к чему-то, задавая вопросы. Почему люди зевают? Почему Земля круглая? Природную любопытность нужно всячески поддерживать.

Второй тип самомотивации связан со смыслообразованием. Ученику необходимо знать, *зачем он что-то делает*. Не обязательно, чтобы школьнику все время было интересно. Учитель не клоун и не обязан постоянно развлекать. Но видеть смысл учения, конкретного этапа обучения, темы — необходимо.

Есть еще мотивация *стыда*, которая является доминирующей примерно для половины наших детей. Они учатся, потому что чувствуют: они кому-то должны, чем-то обязаны, стыдно не сделать. Это тоже состояние самомотивации, но оно имеет и разрушительные последствия. В школе у таких учеников все отлично, но потом они не знают, в какой вуз поступать и что по жизни делать. В конце концов они приходят за развернутой психотерапевтической помощью, несмотря на то что с виду — отличные работники. Внутри их снедает множество тревог, страхов и негативных эмоций.

Экспериментировать, пробовать, верить

Как поддерживать позитивную внутреннюю мотивацию? Вот три рекомендации.

Прежде всего педагоги могут начать культивировать *внутреннюю мотивацию*.

Педагогов лучших образовательных систем мира, например Финляндии, отличает ярко выраженная самомотивация. Они знают, что принадлежат к верхним 10–15% выборки лучших людей своей страны.

В одной московской школе я встретила слоган: «Получение удовольствия — основная и единственная обязанность каждого школьника». Правда, здорово? И дети, которые учатся в этой школе, полностью соответствуют по духу этому слогану. Там делается все, чтобы они чувствовали, что учение — это их основная и единственная обязанность!

Восторг учителя заразителен. А ученикам важны модели для подражания.

Второе. Важно создать в школе *благоприятную для развития познавательного интереса образовательную среду*.

Такая среда строится на следующих принципах:

- ощущение свободы в том, что ты делаешь, со всеми вытекающими отсюда стратегиями и практиками;
- чувство собственной компетентности;
- доброжелательная атмосфера.

В одном эксперименте взрослых просили собирать роботов. Испытуемый из одной группы приносил готового робота экспериментатору, тот благодарил и ставил его перед собой. А испытуемому из другой группы он давал новую коробку и при нем разбирал на части сделанного им робота. Выяснилось, что эффективность труда зависит от условий принятия продукта. Для человека очень важно ощущение, что его уважают и что он компетентен.

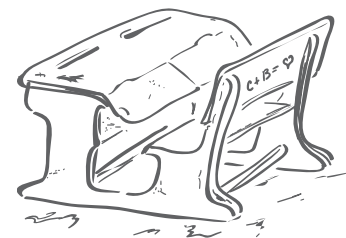
Третье. Администрация школы должна поддерживать *конструктивные установки педагогов*.

В советское время любили говорить об адекватной самооценке. Сегодня мы, психологи, считаем, что это не то, к чему нужно стремиться и ориентировать ребенка. Самооценка должна быть такой, чтобы у вас как минимум создавалось ощущение «я могу, у меня получится». Чтобы вы, глядя в зеркало, увидели себя львом. Очень важно, чтобы обратная связь от педагогов давала ученику основания для веры: «Я смогу».

Поэтому я рекомендую вам экспериментировать, пробовать и верить.

Сегодня во многих школах уже существуют детские общественные объединения и значительное количество общеобразовательных организаций задумывается об их создании. О том, зачем нужны детские объединения в школе, какова в них роль педагогов и классных руководителей, какими могут быть направления деятельности детских объединений и как целесообразно построить их взаимодействие с образовательной организацией, размышляет наш постоянный автор из Ямало-Ненецкого автономного округа Олег Николаевич Камакин. Надеемся, что перед началом учебного года эти размышления могут помочь вам в определении целей воспитательной деятельности школы.

Детское общественное объединение в современной школе



О.Н. Камакин, заместитель директора МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Ноябрьска Ямало-Ненецкого автономного округа, координатор Российского движения школьников по ЯНАО, председатель Ноябрьской городской общественной организации «Содружество детских объединений "Я-МАЛ"»

Детские общественные объединения: вчера и сегодня

Образование с точки зрения российского законодательства — это единый целенаправленный процесс **воспитания и обучения**, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а воспитательная работа — такая же обязанность учителя, как и учебная.

На мой взгляд, одной из наиболее эффективных форм воспитания является включение школьника в деятельность детской организации. Еще недавно ругаемая (часто совершенно незаслуженно) пионерская организация теперь все чаще воспринимается как накопленный целыми поколениями педагогов позитивный опыт работы. Появление в стране Российского движения школьников (РДШ) показало, что и в высших эшелонах власти осознали

необходимость такого социального института, как детская общественная организация. Ведь модернизация системы образования поставила перед органами его управления и образовательными учреждениями России неотложные задачи развития самостоятельности школьников именно через повышение роли детских и молодежных общественных объединений разных уровней: от школьных до федеральных организаций и объединений учащихся. И на Российское движение школьников возложено выполнение этой задачи.

Стремление к объединению — это естественная потребность детского возраста. Объединяясь в различные группы, компании, команды, дети объединяют свои знания, практический опыт, свои силы и возможности для достижения конкретной цели в игровой, учебной, трудовой, досуговой, общественно полезной деятельности.

Детское движение, являющееся составной частью социального движения России, — это не только явление общественной жизни, а процесс, участником которого являются не только дети, но и взрослые. К тому же детское движение без помощи и поддержки взрослых существовать не может. Взрослый в детском объединении — это человек, принимающий его цели и задачи, пользующийся доверием детей и включенный в их самоорганизацию. Лучше всего вопросы взрослого руководства и в то же

время сотрудничества для сохранения самостоятельного характера детской общественной организации могут решаться именно в образовательном учреждении. Поэтому школы должны обеспечить педагогическое руководство организацией, помочь организовать ее деятельность.

Вот только готовы ли современные педагоги взвалить на себя обязанности руководителя детской общественной организации? А если в школе нет вожатого? Готов ли классный руководитель к появлению в своем классе общественного объединения? Готов ли он стать инициатором объединения учащихся в общественное объединение? Готов ли предоставить им больше самостоятельности, больше прав? Ведь для этого надо не только иметь желание, но и обладать определенной методической базой, чтобы детская общественная организация стала действительно местом приобретения ребенком опыта социальных отношений и освоения новых социальных ролей в различных сферах деятельности на основе имеющихся представлений и знаний. Но главное — готов ли педагог из человека, стоящего «над» классом, встать на одну ступеньку с учениками, готов ли вместе с ними стать членом общественной организации со всеми вытекающими отсюда последствиями? А ведь педагогам не должно быть безразлично, за кем и куда пойдут школьники, в каких организациях и объединениях они будут удовлетворять свои социальные потребности и интересы.

В свое время понятия «класс» и «пионерский отряд» были неотделимы друг от друга. Соответственно, классный руководитель был заодно и практически отрядным пионерским вожатым. К сожалению, очень часто при таком подходе суть детской организации исчезала. Не оставалось места самостоятельности, не было права выбора деятельности и не шла речь о ее многопрофильности. Классный руководитель в силу своей загруженности и просто непонимания разницы между классом и отрядом подменял отрядный пионерский сбор классным часом, при участии в делах школьной пионерской дружины был именно руководителем класса, а не старшим товарищем. Навязывание воли взрослых и стало в свое время одной из причин кризиса пионерии.

В современных детских общественных объединениях фактором, определяющим их идеологическую направленность и направления деятельности, является прежде всего личность взрослого лидера. От его взглядов, гражданской позиции, увлечений, профессионализма зависит судьба детского объединения.

А зачем?

Возникает резонный, на первый взгляд, вопрос: а зачем в школе детская общественная организация? Ведь существует школьное ученическое самоуправление, которое позволяет учащимся включаться в жизнедеятельность образовательной организации. Однако это совершенно разные по своей сути объединения!

Начнем с того, что органы ученического самоуправления являются выражающей интересы всех учащихся составной частью системы управления образовательным учреждением. А детская организация — это часть учащихся школы, которые объединились в свой коллектив добровольно не только потому, что учатся вместе, а для достижения определенной общественно значимой цели. Если школьников объединяет учеба и все, что с нею связано (дисциплина, качество знаний, дежурство и т.п.), то членов детской организации объединяют общие интересы, перспективы интересной жизни, социально значимые отношения. Более того, детская организация имеет свои законы, символы, ритуалы, определенные традиции. Конечно, и школа может иметь свои символы и традиции, но это достается новому школьнику не потому, что они ему нравятся, а «в нагрузку» от предыдущих поколений учащихся, потому что он пришел учиться именно в эту образовательную организацию.

Взрослый в органах ученического самоуправления является координатором, куратором, а в детской организации он и организатор, и партнер, и законодатель нравственных норм и правил, и защитник интересов детской организации в органах власти.

Но самое главное, пожалуй, то, что в детской организации основой деятельности является вариативно-программный подход, чего нет в органах ученического самоуправления.

Роль классного руководителя в деятельности детского общественного объединения

Следующий вопрос о том, какова роль классного руководителя в деятельности общественного объединения да и надо ли иметь в классе детское общественное объединение. И здесь есть два варианта. Рассмотрим **первый вариант**, когда в школе существует детская общественная организация, есть ее вожатый. Причем структура организации может включать как объединения, созданные по принципу «класс-отряд» (то есть класс является первичным коллективом общешкольной организации), так и

разновозрастные объединения учащихся. Надо отметить, что далеко не в каждом классе должно быть общественное объединение и не все ученики класса могут в него входить. Когда первичное объединение создано на базе класса, классный руководитель может остаться в стороне от его деятельности, которой занимается вожатый. Конечно, классный руководитель может оказывать ему определенную помощь, но по большому счету эта помощь будет основана на его личном энтузиазме. Основой же управления организации будут ее органы самоуправления: совет организации, командиры (председатели) первичных объединений и т.п. *(Хотя классный руководитель, работающий на результат и заинтересованный в воспитании и социализации учеников своего класса, не сможет остаться в стороне от дел организации.)* Разновозрастное первичное объединение также будет управляться такими органами, но во главе его может стоять педагог школы. Роль классного руководителя в этом случае сведена к минимуму.

Во **втором варианте** все иначе. Общественная организация в школе отсутствует. Нет вожатого, значит, нет необходимого педагогического руководства. Но это лишь на первый взгляд. Такое руководство есть в лице учителей и в первую очередь классных руководителей. Я уже говорил о том, что стремление к объединению — естественная потребность детского возраста. Объединившись в класс, они еще не стали дружным и сплоченным коллективом, как этого хочется нам, педагогам. Задача классного руководителя — направлять их на выполнение определенных задач: хорошая учеба, дежурство по школе, уборка школьной территории и т.д. А если классному руководителю пойти дальше? Предложить школьникам создать в классе общественную организацию, объединение на добровольной основе. Стать вожатым этого коллектива. Главное — суметь распределить собственные роли: классного руководителя во время решения задач школьной жизни — для всех, старшего товарища при решении задач общественного объединения — для членов организации. При правильной организации работы все ученики рано или поздно станут членами организации. Это получится само собой, я вас уверяю. А потом такая организация обязательно перерастет в школьную и станет частью городской, а затем и региональной организации. В каждом регионе уже существуют отделения Российского движения школьников. Поэтому иногда бывает достаточно рассказать ученикам о существовании больших детских общественных организаций, чтобы они загорелись идеей стать частью большого, масштабного движения.

Для чего?

Но вернемся в класс. Необходимо начать с определения ценностной идеи, а вернее, с системы ценностей. Ведь для школьников такие понятия, как совесть, дружба, честь, забота, не должны быть пустым звуком. На этих ценностях необходимо выстроить деятельность объединения. И уже потом подумать об органах самоуправления. Стать командиром (дежурным или постоянным) должен ученик, а вот его помощником может стать и классный руководитель, который способен ненавязчиво и без излишнего назидания подсказать, направить, помочь. Причем без давления педагогическим авторитетом и статусом.

Затем стоит перейти к планированию своих дел. Поскольку ученики объединяются, видя перспективу интересной жизни, сначала необходимо спланировать (конечно, вместе со школьниками) дела для членов организации: игры, конкурсы, соревнования и т.д. Безусловно, эти мероприятия должны носить характер не только развлекательный, но и познавательный, развивающий. Поскольку объединение базируется в школе, а значит, пользуется школьными помещениями (учебными кабинетами, спортзалом, актовым залом и пр.), необходимо продумать дела для всего школьного коллектива. Это может быть организация праздников для младших школьников, подготовка какого-либо общешкольного мероприятия, озеленение территории школы, выпуск праздничной газеты и т.п. Ну и, конечно, необходимо продумать те дела, которые можно сделать для всего местного социума, для окружающих людей. Это не должны быть глобальные дела, главное, чтобы они были конкретные и значимые для людей. Например, проведение игры в детском доме, обустройство клумбы во дворе, экологический субботник в парке или пригородном лесу.

Чтобы определить направление своих сил, необходимо провести разведку добрых дел, которую можно сделать всем вместе (классный руководитель и члены организации) после уроков, в выходной день, наметив примерные объекты заботы. Классный руководитель в этом случае может заранее связаться и с администрацией детского дома, и с директором парка, чтобы они были готовы к встрече со школьниками. В этом и будет состоять педагогическое руководство. А еще оно будет в выборе программ, направлений, по которым будет идти работа. Педагог должен определить, что может сам и чему он готов научить школьников, а чему они могут научить друг друга. Главное, чтобы все это планирование дел, выбор сим-

волов, выборы своего совета или командира, учащиеся делали сами, без нажима своего старшего товарища, у которого в объединении равные с ними права, но вот обязанностей несколько больше. На нем будут лежать создание имиджа объединения, защита его интересов и многое другое.

Сотрудничество детей и взрослых

Итак, классный руководитель в детском объединении может играть роль только старшего товарища. Это позволит ему выстроить отношения с учащимися своего класса на демократической основе, развить их активную гражданскую позицию на собственном примере через участие в совместно подготовленных и проводимых делах, создать условия для проявления инициативы, активности, творчества, для совместного принятия жизненно важных решений.

В детском общественном объединении процесс социализации школьников будет происходить на основе сотрудничества детей и взрослых. Это может быть только при условии, когда классный руководитель не боится потерять авторитет педагога, а использует его как источник взаимообогащения и развития всех членов объединения. А навязывание педагогом своей воли ученикам не привело пока ни к чему хорошему. Стоит вспомнить историю Всесоюзной пионерской организации, когда самостоятельность и самостоятельность пионеров подменялась именно навязыванием воли и желаний взрослых.

Создание и организация деятельности общественного объединения в своем классе, конечно, породит первоначально определенные дополнительные сложности в работе классного руководителя. Необходимо выстроить структуру объединения, разработать законы, символы, ритуалы вступления, но главное — наполнить жизнь школьников в организации не формальными, а действительно интересными и полезными делами. Постепенно сложатся традиции, появятся любимые дела, будут появляться неожиданные идеи. А толчком ко всему этому

должно стать желание объединиться вместе с учениками в общественную организацию, желание делать жизнь чуть-чуть краше, светлее и добрее.

Детское общественное объединение и школа

Детская организация должна иметь свой статус в образовательном учреждении, свою локальную нормативную правовую базу. И это дело педагога, а не школьников. В уставе школы должен быть раздел, определяющий наличие и положение детской организации в учреждении, должно быть разработано положение об организации, которое будет определять направления ее деятельности, права и обязанности членов. Локальные акты определяют статус органов самоуправления и их полномочия, а это уже первые в жизни школьников выборные органы, это — выполнение определенных обязанностей, которые возлагают на них остальные члены организации, это — оказание доверия.

И конечно, педагог должен иметь программу развития организации, ведь необходимо видеть перспективу, ставить определенную цель, которую стоит обсудить вместе со своими учениками. Организация должна обязательно иметь информационное сопровождение, в школе о ней и ее делах должны знать все, включая родителей школьников. Это и информационный стенд, и газета, и раздел на школьном сайте. Необходимо думать о смене, которая подрастает в начальной школе, и продумать программу работы с малышами, чтобы они не оставались в стороне от дел общешкольной организации.

Особо надо подумать об учебе актива. Школьники должны знать об истории детского движения страны, о современных детских организациях, их программах, общероссийских акциях. Понимание необходимости таких знаний придет, если педагог доходчиво объяснит все это. Главное — не превратить педагогическое руководство детской организацией в ее подавление. Не допустите этой ошибки!

С сентября 2021 года во всех общеобразовательных организациях Российской Федерации должно начаться внедрение новой программы воспитания. В связи с этим необходимо осмыслить основные идеи, которые должны быть положены в ее основу. Чтобы сделать это более качественно, предлагается проанализировать примерную программу воспитания и методические рекомендации по написанию, разработанные учеными Института стратегии развития образования РАО. Кроме того, автор статьи пытается предотвратить ошибки, которые могут возникнуть при разработке и реализации программы в образовательных организациях, на примере изученного опыта школ Калужской области.

Разработка программы воспитания

О.А. Портнова, кандидат педагогических наук, методист отдела сопровождения воспитательных программ и дополнительного образования ГАОУ ДПО «Калужский государственный институт развития образования»

В основе — разумность

Введение с 2021 года программы воспитания в общеобразовательных организациях вносит не только изменения в документацию школы, но и новизну в организацию воспитательного процесса. Такое нововведение вызвано тем, что требования ФГОС ОО не получили своего полного практического воплощения в части воспитания. Основные причины, снижающие эффективность воспитательной работы в школе, заключаются в следующем: воспитание рассматривается как отдельная деятельность, недооценивается воспитательный потенциал урока, внеурочная деятельность часто сводится к проведению мероприятий или профилактической работе. Тенденция бюрократизации воспитательного процесса порождает формальный подход, игнорирование существенных сторон воспитания, широкое применение системы рейтинга с оцениванием результатов по количественным показателям значительно снижает общее качество воспитания.

Такое положение дел в российском образовании и пре-

доопределило необходимость разработки примерной программы воспитания и методических рекомендаций в лаборатории стратегии и теории воспитания личности ФБГНУ «Институт стратегии развития образования РАО» под руководством члена-корреспондента РАО Н.Л. Селивановой. Разработанная программа опирается на научную концепцию, включающую философское, психологическое, дидактическое, социально-педагогическое обоснование, предполагает возможность диагностического целеполагания и планирования процесса воспитания, используя принцип конструктора в содержании, позволяет варьировать средства и методы для коррекции результатов воспитания [4, 5].

Главное, на что обращают внимание разработчики, — это возвращение в воспитательную работу школы **разумности**. Прежде всего это касается содержания самой программы: она должна быть краткой, логично выстроенной, объединяющей все уровни образования, имеющей единую цель. Содержание программы представляет собой конструктор, состоящий из вариативных и инвариантных модулей. Модуль как структурный элемент соответствует направлению работы школы, отражая виды и формы совместной деятельности участников образовательных отношений.

Процесс реализации программы воспитания в общеобразовательной организации можно представить в виде модели, представленной на рисунке 1. Результатом

реализации программы должна стать личность, ориентированная на национальный воспитательный идеал и осознающая свою полезность в обществе и мире. Необходимыми условиями реализации программы должны быть:

- воспитывающая предметная среда;
- мотивация педагога;
- сформированная детско-взрослая общность;
- доверие между участниками образовательных отношений и конструктивная помощь администрации.

Принципы, которые способствуют реализации программы, — это единство цели, деятельностное воспитание, модульная структура, отражение реальных событий школы.

Главным моментом в работе с программой является осмысление цели и задач воспитания. Во-первых, провозглашаемая программой цель воспитания основана на таких базовых для нашего общества ценностях, как человек, семья, труд, Родина, природа, мир, знания, культура, здоровье [3]. Во-вторых, цель содержит три компонента: усвоение школьниками социально значимых знаний, раз-

витие социально значимых отношений и, как следствие, приобретение ими опыта социально значимых дел.

Такая развернутость цели позволяет педагогам увидеть потенциал их совместной с обучающимися деятельности и ориентирует учителя не на **портрет выпускника** с набором личностных характеристик как результат своей работы, а на **динамику развития** личности каждого ученика. Задачи теперь, в отличие от прежних программ воспитания, очень конкретны и направлены на реализацию воспитательного потенциала каждого модуля. Вместе с тем при их постановке и решении учитываются требования ФГОС ОО и уникальность каждой школы.

Суть современного педагогического мышления — субъектный подход к ученику. **Школьник участвует в воспитании вместе со своим педагогом.** Отношение к учащемуся как к субъекту предполагает развитие его творческих способностей, а установка на развитие субъектных свойств личности ведет к способности саморегуляции, саморазвитию и самокритике.

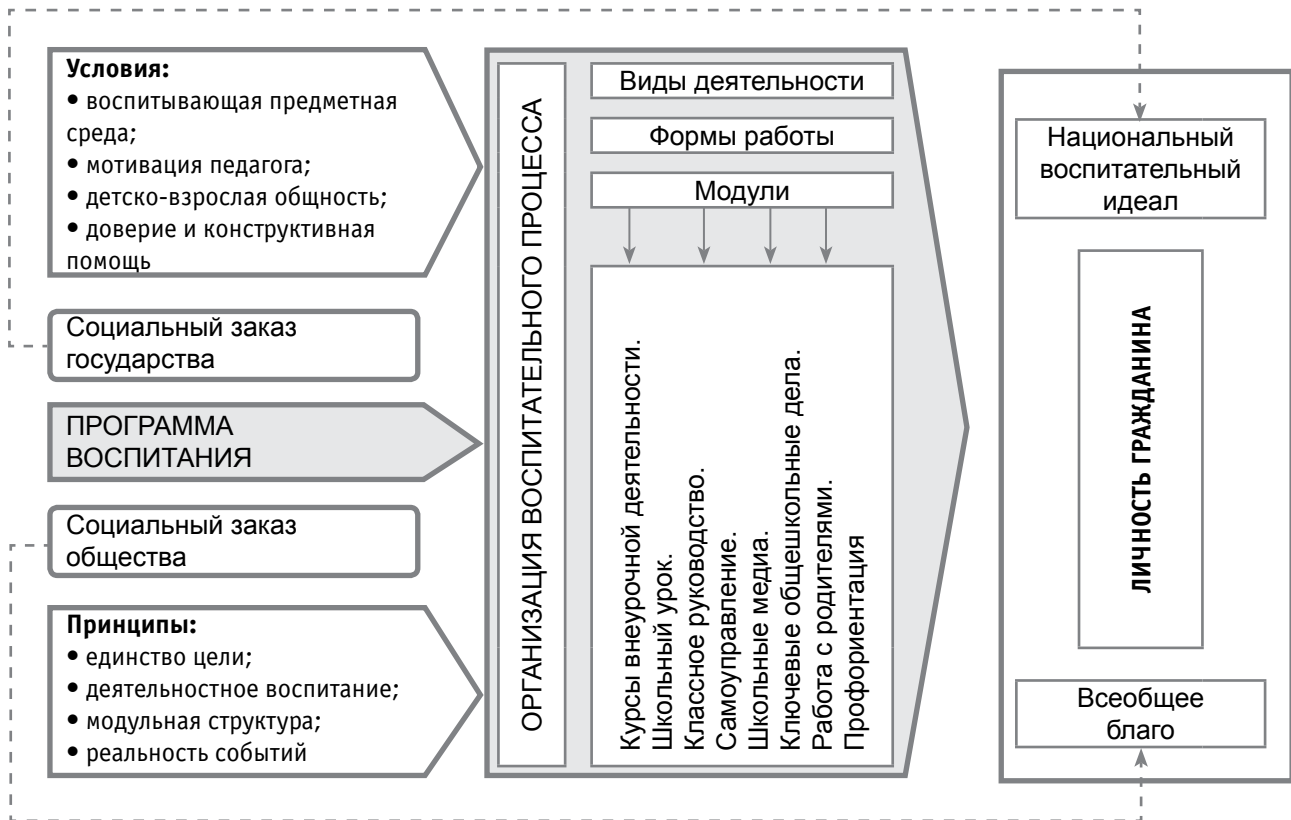


Рис.1. Модель «Реализация программы воспитания в образовательной организации»

Реализация программы предполагает личностный подход к воспитанию, где главным является педагог, воспитывающий своими действиями, отношением и собственно личностью. Безусловно, ему очень важно знать нормативную базу в части воспитания и свой функционал, обладать в достаточной мере самостоятельностью в выборе и определении эффективных педагогических технологий, форм и методов работы [2]. В то же время учителю не менее важно позитивно влиять на школьника, быть готовым открыть ученикам интересный мир своих увлечений, уметь сопротивляться различного рода деструкциям. В этом случае воспитатель действует от своего внутреннего мотива, а не от внешнего принуждения: «Нельзя принудить к воспитанию». Разработчики считают этот момент основополагающим: «Мы работаем с внутренним миром ребенка, с его эмоциональной сферой. С миром ценностей. Внутренняя мотивация гораздо важнее внешнего стимулирования» [4].

Как избежать ошибок?

Новое требование — разработка специальных школьных программ воспитания — ставит перед методистами Калужского института развития образования задачи по созданию условий для эффективного внедрения и реализации программ воспитания во всех общеобразовательных школах области.

Автором статьи изучено и проанализировано более пятидесяти программ воспитания школ, которые были подготовлены заместителями директоров по воспитательной работе в ходе прохождения курсов по теме «Программа воспитания и условия ее успешной реализации».

В целом отмечая положительный результат командной работы по разработке программ, хотелось бы остановиться на характерных повторяющихся ошибках:

- попытка соединить отдельные части «старой» программы воспитания и социализации с новой программой, что лишает документ логики и разумного содержания;
- не всем школьным командам удавалось описание особенностей воспитательного процесса своей школы, а значит, вызывало затруднения в постановке задач и, как следствие, привело к унификации документов;
- наибольшим затруднением для авторов программ стало описание воспитательного потенциала педагогических событий, что, к сожалению, привело к простому перечислению мероприятий;

- в модуль «Общешкольные ключевые дела» включались обязательные мероприятия, предложенные «сверху»: мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом — школа — дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания, мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений, единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.). Это говорит о непонимании сущностных сторон деятельности воспитания, когда школьники участвуют командой (детско-взрослая общность) и на всех этапах дела: рождение идеи, планирование, организация, проведение и рефлексия;
- незнание основных педагогических понятий и смешение смыслов вызывают затруднения в формулировках воспитательных задач и результатов, неумение их соотносить.

Чтобы при создании школьной программы воспитания избежать подобных ошибок, школам прежде всего необходимо создать команду, которая в процессе коллективной работы сможет:

- определить проблемное поле воспитания;
- сформулировать необходимые воспитательные задачи;
- найти пути решения этих задач;
- определить направленность педагогической деятельности в части воспитания;
- озадачиться поиском и определением воспитательного потенциала урока;
- подобрать курсы внеурочной деятельности с учетом интересов учащихся;
- спрогнозировать результаты воспитательных мер;
- определить стратегию формирования детско-взрослой общности.

В результате такой работы каждый участник образовательных отношений получит ответы на вопросы:

- Какие особенности воспитательного процесса в моей школе?
- Какие трудности возникают у меня в процессе организации воспитательного процесса?
- Как я смогу решить задачи воспитания в своем классе?
- Как сделать жизнь в моей школе интересной и увлекательной?

Такая интеллектуальная раскочка поможет педагогам найти основные точки роста своей образовательной организации, что позволит разработать действенные программы воспитания, учитывающие специфику школы, включающие реальные события в школьную жизнь, а результатом реализации школьных программ воспитания станет создание интересной и полезной образовательной среды для развития человека и гражданина.

Использованная литература

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные

государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

2. Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».

3. Караковский В.А. Статья человеком. Общечеловеческие ценности — основа целостного учебно-воспитательного процесса. — М.: Новая школа, 1993.

4. Степанов П.В. Структура и содержание примерной программы воспитания // Отечественная и зарубежная педагогика. — 2020. — № 1 (67).

5. Степанов П.В. Структура воспитательной деятельности педагога. — М.: АНО Издательский дом «Педагогический поиск», 2018.

Приведенная ниже форма дневника индивидуальной работы с учащимися является авторской разработкой. Такой дневник рекомендуется к использованию классными руководителями в качестве документа, фиксирующего индивидуальную работу с учащимися, требующими особого внимания, и позволяющего проводить мониторинг деятельности таких школьников.

Дневник

индивидуальной работы с учащимися, требующими особого внимания

Г.И. Еленская, социальный педагог МБОУ «СОШ № 3 им. Г.В. Зиминой» г. Калуги

Пояснительная записка

Введение «Дневника индивидуальной работы с учащимися» утверждается педагогическим советом школы и документально оформляется как локальный нормативный акт для работы с учащимися группы риска:

- с проблемами в развитии, не имеющими резко вы-

раженной клинико-патологической характеристики;

- оставшимися без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- из неблагополучных, асоциальных семей;
- из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- с проявлениями социальной и психолого-педагогической дезадаптации, в том числе с девиантным поведением.

Работа с дневником осуществляется по следующему плану.

1. В начале учебного года классный руководитель составляет списки учащихся, требующих особого внимания, по вышеуказанным категориям и согласует их с социальным педагогом.
2. Составляется карта и план работы с конкретным учащимся.
3. План работы согласуется с родителями (законными представителями) учащегося.
4. В течение года социальный педагог осуществляет помощь классному руководителю в работе по ведению дневника.
5. В конце учебного года классный руководитель составляет отчет о проделанной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и делает выводы.

Следует отметить, что «Дневник» успешно прошел апробацию в школе. Он дает возможность всесторонне оценивать деятельность ученика и может содержать аргументы при обращении с ходатайством в КДН о снятии школьника с учета или, наоборот, о необходимости продолжить с ним работу.

Дневник индивидуальной работы с учащимися, требующими особого внимания

Согласовано _____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Карта обучающегося

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес, телефон _____
4. Данные родителей (Ф.И.О, место работы, контактный телефон, статус семьи) _____
5. Категория группы риска учащегося _____
6. Психологические показатели (особенности характера, склонности и т.д.) _____
7. Социальный статус, отклонения в поведении _____
8. Выполняемые или выполненные общественные поручения _____
9. Занятость в кружках: в школе _____
в учреждениях дополнительного образования _____
10. Участие в жизни класса _____
11. Участие в жизни школы _____

План работы

1. Мониторинг:

- а) успеваемости _____
- б) пропусков занятий _____
- в) поведения _____

2. Беседы.

С учащимся	
Дата проведения	Основные вопросы
С учителями-предметниками	
Дата проведения	Основные вопросы

3. Работа с родителями (законными представителями) учащегося

Рейды	
Дата проведения	Цель
Беседы	
Дата проведения	Цель

4. Деятельность по вовлечению учащегося в работу класса _____
5. Деятельность по вовлечению учащегося в работу кружков (факультативов) _____
6. Деятельность по вовлечению учащегося в общешкольные мероприятия _____

Дневник работы

1. Результаты мониторинга успеваемости

Предметы с неудовлетворительными оценками	Оценки				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Учебный год

2. Результаты мониторинга пропуска занятий

Число пропусков без уважительной причины (дней/уроков)	I чет-верть	II чет-верть	III чет-верть	IV чет-верть	Учебный год

3. Проведенная работа

Дата	Цель	Что сделано	Результат

Отчет об индивидуальной работе за 202_ год

1. За отчетный период проведено:

а) бесед:

- с учащимся _____
- с родителями (законными представителями) учащегося _____

- с учителями-предметниками _____

б) рейдов _____

2. Учащийся принял участие в мероприятиях класса:

- активное _____
- пассивное _____

3. Учащийся принял участие в общешкольных мероприятиях:

- активное _____
- пассивное _____

Выводы: _____

В представленной публикации автор рассматривает активные формы работы с применением ресурсов центра «Точка роста» на примере предметной недели по безопасности дорожного движения. Сентябрь – традиционное время организации в школах мероприятий по данному направлению, поэтому мы надеемся, что представленный опыт будет востребован читателями.

Организация недели безопасности в центре «Точка роста»

Е.Я. Щербакова, педагог-организатор ЦОЦиГП «Точка роста» МБОУ «Большереченская СОШ» Большереченского района Омской области

Образование, которое включает в себя обретение навыка учиться, не начинает устаревать мгновенно...
Чарлз Темпл

Возможности «Точки роста»

Дополнительное образование детей — важнейшая составляющая образовательного пространства. Современные учреждения дополнительного образования

представляют собой инновационное пространство с высокотехнологичным оборудованием для приобретения, отработки и развития навыков школьников. Благодаря национальному проекту «Образование» открываются детские технопарки «Кванториум», в том числе мобильные, дома научной коллаборации, образовательные центры для одаренных детей «Сириус».

С 2019 г. преимущественно в малых городах и сельской местности стали появляться центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», оснащенные мощными компьютерами, видеокамерами, 3D-принтерами, тренажерами-манекенами, квадрокоптерами. Появился такой центр и в нашей школе. Целью его деятельности является использование возможностей обновленной материально-технической базы для организации образовательного процесса по основным

общеобразовательным программам учебных предметов «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

«Точка роста» — новый центр притяжения сельских школьников. Его инфраструктура используется во внеурочное время как общественное пространство для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой и социальной самореализации школьников и педагогов, а также родительской общественности. Педагоги центра более осознанно начинают использовать современные образовательные технологии, рассчитанные на самообразование учащихся, на их максимальную самореализацию в обществе, эвристическое и проблемное развивающее обучение, совместные исследования, образование на основе компьютерных, игровых технологий. Центр дает школьникам возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в региональных и федеральных конкурсах, форумах, слетах и олимпиадах. «Точка роста» позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний, дает возможность каждому ученику удовлетворить свои индивидуальные, познавательные, эстетические, творческие запросы. Его воспитанники изучают современные компетенции, учатся проектному управлению и командной работе, приобретают исследовательские и изобретательские навыки, постигают основы алгоритмики, логики и программирования на самых востребованных языках, создают мобильные приложения, используя новейшие технологии и высокотехнологичное оборудование, поскольку развитие познавательного интереса, интеллектуальных и креативных способностей школьников является одной из ключевых задач при изучении учебных предметов.

Принципы и задачи организации предметных недель

В целях поддержки интереса к учебным предметам педагоги нашего центра при составлении плана методических, учебно-воспитательных и социокультурных событий решили проводить предметные недели, где каждый школьник может проявить свои способности. Нами запланированы предметные недели информатики, технологии, шахматная неделя и две недели по ОБЖ: в начале учебного года — неделя ПДД и в конце (в апреле) — неделя безопасности.

Предметная неделя — это:

- массовое и увлекательное соревнование школьников, обеспечивающее возможность для совместной деятельности разновозрастных коллективов;
- форма организации взаимодействия педагогов и обучающихся, в основу которого положены технологии «Педагогика сотрудничества» и «Индивидуальное обучение»;
- форма внеклассной работы, связанная с основным программным курсом обучения, углубляющая и дополняющая его;
- комплекс взаимосвязанных мероприятий по предмету, обеспечивающий условия демонстрации профессионального творчества и мастерства педагогов;
- коммуникативная система, позволяющая самовыражаться, самоутверждаться, самореализоваться всем ее участникам.

Принципы организации проведения предметной недели

В основу предметных недель нами положены следующие принципы.

1. **Принцип целостности и завершенности.** Предметная неделя должна быть целостной и законченной, то есть иметь начало и конец, основную идею и девиз.
2. **Принцип массовости.** Предусматривает активное участие в событиях предметной недели всех учащихся, а также их родителей (законных представителей), социальных партнеров (специалистов МЧС, ГИМС, ЦРБ, ГИБДД) и других заинтересованных лиц.
3. **Принцип событийности.** Предметную неделю необходимо рассматривать как неординарное событие, предполагающее включение каждого школьника в процесс разработки и реализации запланированных мероприятий.
4. **Принцип сотрудничества.** Данный принцип подразумевает продуктивное общение всех участников недели. Мероприятия предметной недели должны объединить школьников и педагогов в коллектив.
5. **Принцип универсальности.** Предлагаемая тема и формы предметной недели должны быть актуальны для современного школьника и по возможности универсальны для всех возрастов.
6. **Принцип познавательности.** Познавательный интерес характеризуется постоянным стремлением к познанию, к новым, более полным и глубоким знаниям, становится основой положительного отношения к учению.
7. **Принцип личной причастности.** Одна из главных задач

педагога — формирование активной жизненной позиции ученика. Важно предоставить возможность каждому школьнику быть сопричастным к общему делу.

8. Принцип соревновательности. Развитие личности школьника реализуется при подборе и применении педагогом заданий, предполагающих соревновательность, развивающих сообразительность, интуицию, смекалку, содержащих творческие элементы и развивающих критическое мышление.

9. Принцип гласности и открытости предполагает, что информация о подготовке, ходе и результатах предметной недели является общедоступной.

10. Принцип неповторимости. Каждая предметная неделя не должна повторять предыдущую.

Предметная неделя — это не развлечение, это форма работы, направленная на повышение качества образования.

Задачи предметной недели по безопасности дорожного движения

Можно выделить следующие *задачи* предметной недели по безопасности дорожного движения:

- вовлечение школьников в самостоятельную, творческую деятельность;
- выявление обучающихся, которые стремятся к углубленному изучению учебной дисциплины ОБЖ;
- представление широкого спектра активных форм внеурочной деятельности;
- повышение мотивации и интереса школьников к предмету ОБЖ;
- привлечение школьников к исследовательской, творческой и проектной деятельности.

Активные формы проведения предметной недели

При подготовке и проведении недели безопасности педагоги центра «Точка роста» использовали следующие формы.

1. Вернисаж «Безопасная дорога». На протяжении всей недели каждый участник может сравнить свои работы с лучшими работами одноклассников, оценить работы обучающихся других классов.

2. Буккроссинг «Один дома». В переводе с английского языка «буккроссинг» — это «книговорот книг». Школьник, прочитав книгу, оставляет ее в общественном месте (кабинет, столовая, фойе, рекреация), чтобы другой

школьник мог эту книгу найти и прочитать. Тот в свою очередь должен повторить это же действие.

3. Видеовикторина «Наши друзья — дорожные знаки». Викторина с использованием видеофрагментов.

4. Акция «Внимание, дети!». Вовлечение (действие), совершаемое группой школьников (волонтеров) для достижения какой-либо цели. Акция — это большое, яркое массовое мероприятие.

5. Арт-встреча «Мир безопасности». Выставка работ, сопровождаемая диалогом, беседой по теме. Это возможность выразить свое видение проблемы через творчество. Представленные работы могут демонстрироваться в течение всего периода предметной недели. Также этот материал можно использовать и на родительских собраниях.

6. Онлайн-тестирование. Форма оценки знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Тестирование проводится с использованием персональных компьютеров, подключенных к Интернету.

7. Агитбригада «Дорожные знаки». Одна из наиболее действенных форм воспитания личности, обеспечивающая органическое соединение глубокого содержания с яркими художественно-выразительными, эмоциональными формами. Выступления агитбригады связаны с актуальными проблемами по любой тематике.

8. Флешмоб «Красный, желтый, зеленый». Преднамеренно спланированная массовая акция со случайно подобранными участниками (возможно через социальные сети), которые появляются в общественном месте с определенными атрибутами (шары или ленты трех цветов) и в течение непродолжительного времени выполняют заранее оговоренные действия. Затем они одновременно быстро расходятся в разные стороны.

9. «Квест-игра «Я — пешеход»». Интеллектуальная игра, в которой школьники (команды учащихся) должны за определенное время, получив одну подсказку, добраться до определенной цели, выполняя задания и упражнения.

10. Марафон знаний «Безопасность всем нужна, бережет нам жизнь она». Интеллектуальные вопросы и творческие задания, разнообразные конкурсы составляют общую программу марафона знаний, который может длиться несколько дней. В марафоне принимает участие большое количество школьников. Марафон знаний является одним из способов ознакомиться с нестандартными заданиями, решение которых требует проявления различных умений и навыков, полученных на уроках ОБЖ и во внеурочной деятельности.

11. Культурно-образовательное событие «Я — спасатель». Эстафета-игра. Учащиеся знакомятся со всеми спасательными службами района и их обязанностями:

спасать людей, оказывать первую медицинскую помощь, ликвидировать аварии, тушить пожары, ликвидировать последствия чрезвычайных ситуаций. Специалисты служб проводят для школьников эстафету-игру, где школьники отрабатывают навыки по оказанию первой доврачебной помощи, изучают устройство огнетушителя, облачаются в экипировку пожарных и имитируют тушение пожара.

12. **Робинзоада «Идем в поход».** Туристическое мероприятие, построенное на принципе «Спорт — творчество — интеллект», — увлекательная форма освоения новых знаний, приобретения навыков самостоятельной жизни, навыков безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях, умений работать в команде.

В рамках предметной недели мы создаем условия, при которых буквально все погружаются в предложенную образовательную область. Современные активные формы ее проведения направлены на отработку практических навыков поведения в опасных ситуациях и предупреждения их возникновения. Интерактивные методы обучения увеличивают практическую ценность занятий. Использование игровых технологий позволяет школьнику найти свою нишу для самовыражения, самоутверждения, познать себя и других. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как педагоги, так и школьники) награждаются грамотами и медалями.

Конечно, шаблона по проведению предметных недель нет, ведь одним из основных принципов является оригинальность, неповторимость каждого мероприятия. Каждая следующая неделя не должна повторять предыдущую, она заново претерпевает «муки рождения», и в этом тоже кроется один из секретов ее успеха. Неделя показывает не только возможности школьников, но и способности

и навыки педагога, его творчество, мастерство, профессионализм.

Использованная литература

1. Григорьев Д.В., Куприянов Б.В. Программы внеурочной деятельности. Художественное творчество. Социальное творчество. — М.: Просвещение, 2011.
2. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Программы внеурочной деятельности. Познавательная деятельность. Проблемно-ценностное общение. — М.: Просвещение, 2011.
3. Киреева Н.В. Предметная неделя: учебный комплекс по дисциплине «История зарубежной литературы». — Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016.
4. Перевезенкова М.В. Предметные недели как форма активизация познавательной деятельности в гимназии. — URL: <http://www.gim1521.ru/assets/files/perevez.doc>
5. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / под ред. В.А. Горского. — М.: Просвещение, 2010.
6. Предметная неделя в школе: организационные основы и методические приемы проведения. Материалы консультаций. Сборник № 3 / Консультационный центр БОУ «Тарская гимназия №1» РИП — ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей». — Омск, 2019.
7. Тихомирова Л.Ф. Упражнения на каждый день. Логика для младших школьников. Академия развития. — Ярославль, 1998.
8. Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» / авт.-сост. М.В. Кузьмина и др. — Киров: ИРО Кировской области, 2019.

План проведения недели безопасности в центре «Точка роста»

Девиз недели: «Безопасность всем нужна, бережет нам жизнь она!»

№ п/п	Название дня недели	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Социальные партнеры	Форма представления результата дня
1	2	3	4	5	6	7
1	Старт марафона безопасности. Информационная безопасность	«Безопасный Интернет»	Квест-игра	5–6-е		Буклеты, памятки
		«Выбираю безопасность»	Диспут	9–11-е		
		«Развлечения и безопасность в Интернете»	Видеоряд с обсуждением	7–8-е		

1	2	3	4	5	6	7
		«Безопасное путешествие в страну Интернет»	Интерактивная игра-путешествие	1–4-е		
2	Пожарная безопасность	«Не шути с огнем»	Конкурсно-игровая программа	1–4-е	Сотрудники пожарной части, МЧС	Видеосюжет. Рефлексия. Прием «Забор»: «Пожар — это...». Фотоколлаж
		Виды пожарной техники и пожарно-спасательного оборудования, их предназначение	Экскурсия в пожарную часть	5–7-е		
		«Пожарный дозор»	Эстафета-соревнование	8–11-е		
3	Дорожная безопасность	«Безопасность — первоклассникам»	Классный час с элементами игры	1-е	Инспектор ПДН МВД	Фотогазета. Рефлексия. Прием «Забор»: «Безопасная дорога — это...»
		«Безопасная дорога»	Вернисаж	1–11-е	Сотрудники ГИБДД	
		«Наши друзья — дорожные знаки»	Видеовикторина	2–4-е		
		«Пристегнись!»	Акция	8-е		
		«Мир безопасности»	Арт-встреча	9–11-е		
		«Красный, желтый, зеленый»	Флешмоб	7-е		
		«Я — пешеход»»	Квест-игра	5–6-е	Сотрудники ГИБДД	
4	Личная безопасность	«Идем в поход»	Робинзонада	7–8-е		Памятки, буклеты. Фотогазета. Видеосюжет
		Первая доврачебная помощь	Интерактивное занятие с применением тренажеров-манекенов, имитаторов ран	9–11-е	Специалисты ЦРБ (медицина катастроф)	
		«Школа безопасности»	Квест-игра	3–6-е	Сотрудники ГИБДД, МЧС, ГИМС, ЦРБ (медицина катастроф)	
		«Знатоки правил личной безопасности»	Интерактивная игра	1–2-е		
5	Марафон безопасности. Финиш (подведение итогов недели)	«Безопасность — это важно»	«Брейн-ринг»	8–11-е	Сотрудники ГИБДД, МЧС, ГИМС, пожарной части, ЦРБ (медицина катастроф)	Результаты недели. Рефлексия. Прием «Забор»: «Безопасность — это...». Синквейн «Безопасность». Видеосюжет, фотоколлаж
		«Я — спасатель»	Культурно-образовательное событие	6–7-е		
		«Профессия, я тебя знаю»	Фестиваль профессий	3–5-е		
		Уроки осторожности для детей	Мультфильм студии анимации	1–2-е		

Формы представления результатов

1. Рефлексия. Прием «Забор». Цель: получение обратной связи.

На доску вывешивается нарисованный забор с разными рубриками для заполнения. Предлагается делать на нем записи, пометки, рисовать знаки, символы, смайлы и т.д.

2. **Синквейн** — это короткая форма стихотворения, состоящего из пяти нерифмованных строк. Составлять синквейн очень просто и интересно. Работа над его созданием развивает образное мышление.

3. Фотоколлаж — произведение, объединяющее несколько схожих по смыслу и тематике фотографий.

4. Видеосюжет — небольшой ролик новостного характера о событии, объекте или персоне.

5. Буклет (*booklet* — «книжечка») — издание в виде одного листа печатного материала определенной тематики, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

6. Памятка — листочек или книжка, где в краткой форме перечислены наставления и рекомендации на конкретный случай.

Методические рекомендации по планированию и проведению школьной предметной недели в центре «Точка роста»

Задачи этапа	Основные участники этапа	Длительность этапа
Методико-мотивационный этап		
1. Изучение опыта работы педагогов школы и других ОО, методической литературы по проведению предметных недель. 2. Формулировка основных целей и задач, девиза и темы предметной недели. 3. Определение основных мероприятий, их форм, содержания и участников. 4. Привлечение школьников, их родителей (законных представителей) и учителей других предметов, а также социальных партнеров ОО к проведению предметной недели. 5. Формирование оргкомитета	Педагоги дополнительного образования ЦОЦиПП «Точка роста»	С 30-го до 10-го дня перед началом проведения недели
Подготовительный этап		
1. Утверждение плана проведения предметной недели. 2. Утверждение положения о предметной неделе, а также положений о проведении конкурсов и мероприятий. Распределение обязанностей между членами оргкомитета и ответственным за проведение недели. 3. Выпуск анонса предстоящей недели, объявления о проведении недели (сайт, социальные сети, бумажный вариант). 4. Определение творческих групп школьников, их родителей (законных представителей) и учителей для проведения предметной недели (распределение ролей, подготовка костюмов, реквизита, оформление, репетиции). 5. Самоопределение обучающихся для участия в конкурсах	Оргкомитет предметной недели, педагоги Центра, учителя-предметники ОО, педагог-организатор Центра	С 10-го до 2-го дня перед началом проведения недели
Основной этап		
Проведение мероприятий недели (по отдельному плану)		
Рефлексивный этап		
1. Подведение итогов предметной недели, награждение победителей и активных участников. 2. Анализ проведенной работы. 3. Выработка рекомендаций по проведению следующей предметной недели. 4. Сбор методических материалов: разработанных нетрадиционных уроков и сценариев проведенных дел, формирование видео- и фотоархива. 5. Презентация эффективных практик проведения предметной недели в педагогическом сообществе. 6. Популяризация проведенной недели: размещение информации на сайте ОО, в СМИ	Оргкомитет предметной недели, педагоги Центра, учителя-предметники ОО, педагог-организатор Центра	7 дней после проведения недели

Методические рекомендации по составлению аналитической справки по итогам предметной недели

1. Вводная часть

- 1.1. Тема аналитической справки.
- 1.2. Цель.

2. Основная часть (необходимо дать оценку достоинств мероприятий, указать, что способствовало удачам и негативным явлениям)

- 2.1. Общая характеристика.
- 2.2. Достоинства и недостатки.
- 2.3. Факторы, условия, причины проявления как положительных, так и отрицательных сторон, установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение тех или иных результатов.

3. Заключительная часть

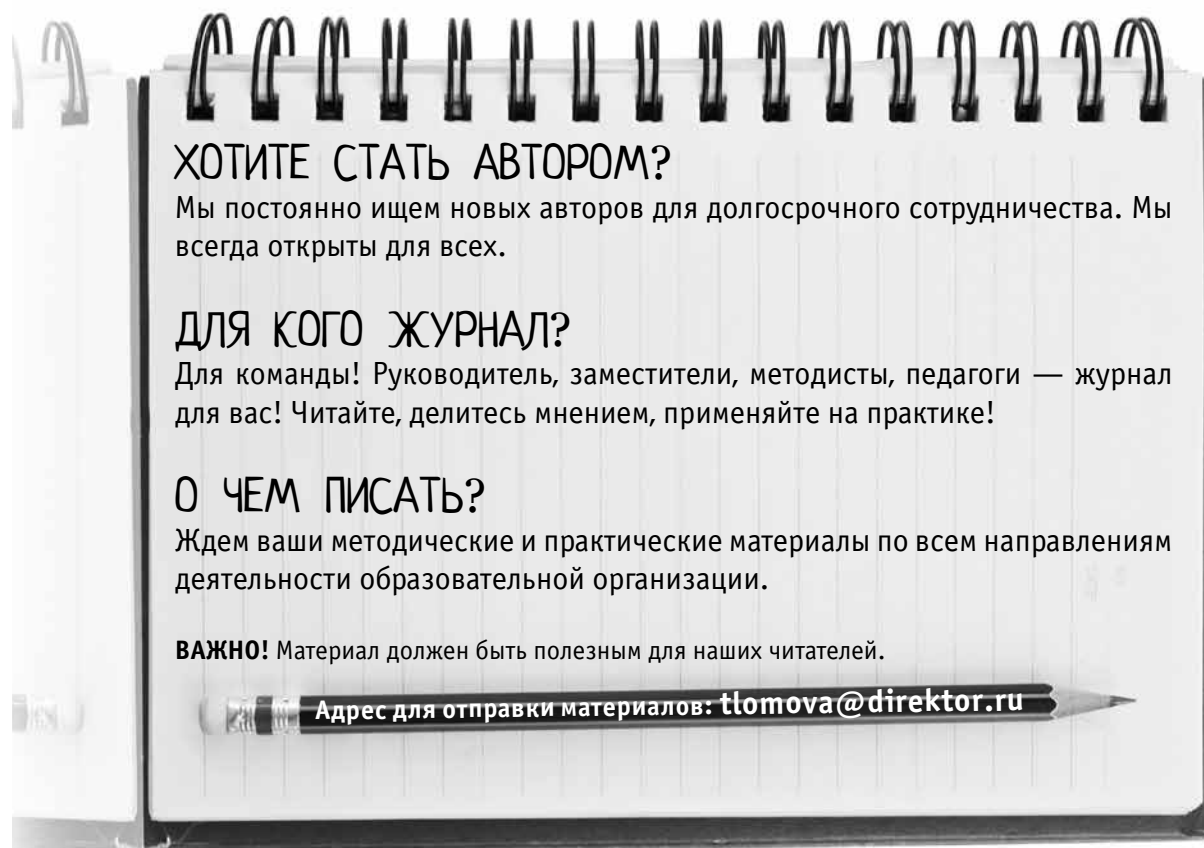
- 3.1. Обобщить результаты анализа, сделать выводы.
- 3.2. Определить конкретные рекомендации.
- 3.3. Указать сроки и формы подведения итогов.

Маршрутный лист _____ класса, участника предметной недели

Название предметной недели _____
Сроки проведения: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

День недели / дата	Название мероприятия, форма проведения	Время проведения	Место проведения	Участники мероприятия (кол-во)	Результат участия

Маршрутный лист сдается в конце предметной недели в оргкомитет для подведения итогов и мониторинга участия.



Проблема детского дорожно-транспортного травматизма по-прежнему сохраняет свою актуальность. Для предупреждения роста происшествий с детьми на дорогах необходимо обучение школьников младших классов правилам безопасного поведения на улице и формирование у них специальных навыков. Для этого нужно применять разнообразные формы работы как с учащимися, так и с их родителями (законными представителями). Такая деятельность организационно может быть объединена в специальное направление работы начальной школы «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». О том, как это целесообразно сделать, читайте сегодня на страницах «Практики».

Материалы

для работы по направлению «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»

Е.Я. Щербакова, педагог-организатор ЦОЦиГП «Точка роста» МБОУ «Большереченская СОШ»
Большереченского района Омской области

Контролировать свое поведение на улице ребенку бывает весьма проблематично. Для детского возраста характерен синкретизм восприятия: не ребенок контролирует ситуацию, а ситуация захватывает его настолько, что он не замечает окружающей действительности и часто подвергается опасности. Основной причиной дорожно-транспортных происшествий с участием детей является переход дороги в неустановленном месте, перед близко идущим транспортом, нарушение правил дорожного движения при катании на велосипедах и роликах, игры на проезжей части. За каждой из дорожных трагедий — судьба ребенка и горе его родителей.

С самого раннего возраста необходимо обучать детей основным правилам поведения на дорогах, знание которых может снизить вероятность дорожно-транспортных происшествий. Источниками этих знаний являются родители, образовательное учреждение и внешняя среда.

Для решения проблемы в образовательной организации необходимо вести планомерную профилактическую работу с обучающимися начальных классов по направлению «Профилактика детского дорожно-транспортного

травматизма».

Цель работы: пропаганда соблюдения правил дорожного движения (ПДД) среди учащихся младшего школьного возраста, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).

Задачи

1. Обучить младших школьников ПДД;
2. Освоить активные формы работы агитации и пропаганды ПДД.
3. Организовать систему работы по профилактике ДДТТ.
4. Создать информационный и программно-методический банк.

Направления деятельности:

- информационное;
- пропагандистское;
- профилактическое;
- социальное творчество.

Формы работы

1. Проведение акций, выпуск листовки-обращения к водителям, пешеходам, выпуск стенгазет, создание спецвыпусков школьной газеты.
2. Тематические классные часы, просмотр фильмов о ПДД; тестирование.
3. Встречи с сотрудниками ГИБДД и инспектором по ПДД.
4. Проведение викторин, конкурсов и игровых про-

грамм, театрализованных представлений, выступлений агитбригады. Организация фотовыставки, выставки творческих работ, галереи безопасности. Проведение уроков творчества, тематических линейек.

5. Проведение недели безопасности в ОУ.

6. Участие в районных и региональных конкурсах «Безопасное колесо», слете ЮИД.

7. Проведение тематических родительских собраний, общешкольной конференции.

План общешкольных мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021/2022 учебный год

В плане представлены мероприятия, проводимые на всех уровнях школьного образования.

№ п/п	Название мероприятия, форма проведения	Срок	Участники	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1	Заседание педсовета на тему «ДДТТ. Итоги летнего периода»	Август	Педагоги ОО	Директор ОО
2	Региональная акция «Внимание, дети!»	Август — сентябрь	1–11-е классы	Старшая вожатая, государственный инспектор по дорожному надзору
3	«Здравствуй, школа!» Выступление на торжественной линейке государственного инспектора по дорожному надзору	1 сентября	1–11-е классы	Зам. директора ОО по ВР
4	Урок безопасности	Сентябрь	1–11-е классы	Классные руководители
5	Безопасный путь «дом — школа — дом»	Сентябрь	1–5-е классы	Классные руководители, родители учащихся
6	«День без автомобиля» (распространение листовок на улицах поселка)	Сентябрь	5–7-е классы	Пресс-центр, старшая вожатая, сотрудники ГИБДД
7	Участие в районном конкурсе творческих работ «Знай правила дорожного движения как таблицу умножения»	Октябрь	2–7-е классы	Классные руководители, старшая вожатая
8	Подготовка мультимедийной презентации «Дорожная азбука»	Октябрь	ГПД	Старшая вожатая
9	Рассмотрение на общешкольных родительских собраниях следующих вопросов: 1) «Детские удерживающие устройства»; 2) «За безопасность детей отвечают родители»; 3) «Предупреждение ДДТТ»	В течение года	Родители учащихся ОО	Государственный инспектор по дорожному надзору, зам. директора ОО по ВР
10	День памяти жертв ДТП (распространение листовок на улицах поселка)	Ноябрь	5–7-е классы	Старшая вожатая, сотрудники ГИБДД
11	Игровая программа «Веселый перекресток»	Ноябрь	1–2-е классы	Старшая вожатая, классные руководители
12	Конкурсно-игровая программа «Школа светофорных наук»	Февраль	3–4-е классы	Старшая вожатая, классные руководители, сотрудники ГИБДД
13	Неделя безопасности дорожного движения	Апрель	1–11-е классы	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель клуба ЮИД, старшая вожатая

1	2	3	4	5
14	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май	Клуб ЮИД	Руководитель клуба
15	Праздник посвящения в пешеходы «Я, ты, он, она — пешеходная страна»	Май	1-е классы	Старшая вожатая, сотрудники ГИБДД, классные руководители
16	«Ура, каникулы!» (беседы о поведении на дороге во время каникул)	Октябрь, декабрь, март, май	1–11-е классы	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель клуба ЮИД, классные руководители
17	«Улица полна неожиданностей» (тематические линейки, беседы по ПДД)	В течение года	1–11-е классы	Инспектор по ПДД
18	«Живи безопасно» (изготовление памяток, буклетов, приложений к школьной газете)	В течение года	Члены школьного пресс-центра	Зав. школьной библиотекой, старшая вожатая
19	Выставка в школьной библиотеке «Добрая дорога детства»	В течение года	1–11-е классы	Зав. школьной библиотекой
20	Работа клуба ЮИД	В течение года	Члены клуба	Руководитель клуба
21	«Школа светофорных наук» (занятия по ПДД в школьном лагере дневного пребывания)	Июнь — июль	Отдыхающие в лагере	Начальник лагеря, инспектор по ПДД
22	Тематический день в летнем лагере дневного пребывания «Правил много есть везде, но главней всех ПДД!»	Июль		

Предложенный материал может оказаться весьма полезен при подготовке собраний для родителей учащихся начальной школы, на которых рассматриваются вопросы адаптивности к школе первоклассников, особенности учебной деятельности учащихся 2–3-х классов, проблемы готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене, организации помощи в подготовке домашних заданий и т.д. Также он интересен и в качестве конспекта при подготовке к индивидуальным и групповым консультациям родителей учащихся начальной школы.

Родителям учеников начальной школы



Е.В. Гончарова, педагог-психолог, **О.А. Меньшикова**, **И.А. Соловьева**, учителя-логопеды
ГБОУ «Академическая гимназия № 56 Санкт-Петербурга»

Родителям первоклассников. Адаптация ребенка к школе

Первого сентября ваш ребенок стал первоклассником. Первый год учебы будет для него годом новых знакомств, привыкания к одноклассникам и учителям, годом творческих успехов и узнавания неизвестного. Школа — это новый период в жизни. Очень важно, чтобы с первых дней пребывания в школе ребенок чувствовал себя комфортно. От этого будет зависеть успешность его обучения и общения в дальнейшем.

Адаптация, то есть привыкание ребенка к школе, происходит не сразу. Это довольно длительный процесс. Не все дети одинаково легко привыкают к новым условиям. С трудностями в процессе адаптации чаще всего сталкиваются дети, которые не ходили в детский сад, росли в окружении взрослых и мало контактировали со сверстниками, ослабленные дети, требующие щадящего режима. Прежде всего, вторую половину дня им желательно проводить не в школе, на продленке, а дома, что позволяет снять дополнительную психологическую нагрузку.

На успешность адаптации и ее продолжительность влияет и возраст ребенка при поступлении в школу, дети 6,5 лет в основном адаптируются дольше, чем семилетние.

Каковы признаки успешной адаптации?

1. Ребенку нравится в школе, он не испытывает неуверенности и страха.
2. Ребенок успешно осваивает школьную программу.
3. Наблюдается достаточная степень самостоятельности ребенка при выполнении учебных заданий.
4. Готовность прибегнуть к помощи взрослого лишь после попыток выполнить задание самостоятельно. К сожалению, иногда родители слишком усердно «помогают» своему ребенку, что порой вызывает противоположный эффект. Ученик привыкает к совместному приготовлению уроков и не хочет делать их самостоятельно. Родителям целесообразно обозначить границы помощи и постепенно их уменьшать.
5. Ребенок успешно выстраивает взаимоотношения с одноклассниками и учителем.
6. Отсутствие неблагоприятных изменений в состоянии здоровья ребенка.

Правила, способствующие успешной адаптации ребенка к школьной жизни

1. В отношениях с ребенком придерживайтесь позитивной модели. Хвалите его каждый раз, когда он этого заслужил, подчеркивайте успехи. Такое ваше поведение поможет укрепить уверенность ребенка в собственных силах.
2. Постарайтесь организовать первокласснику четкий режим дня и следите за его соблюдением.
3. Учите ребенка навыкам самообслуживания: самостоятельно собирать портфель, переодеваться в спортивную форму и т.д.

4. Важно научить ребенка умению организовать рабочее место, своевременно начать готовить уроки, поддерживать порядок на рабочем месте в ходе учебной работы.
5. Берегите ребенка от переутомления, поскольку оно приводит к усталости.
6. Поступление в школу существенно меняет жизнь ребенка, но не должно лишать ее многообразия, радости, игры.
7. Важно проявлять интерес и внимание к жизни ребенка, радоваться его успехам, а при появлении трудностей в школьной жизни — помогать.

Родителям учащихся 2–3-х классов

Во второй класс дети приходят уже настоящими учениками. Теперь маленький школьник хорошо представляет себе, что ждет его в школе. Этот период обучения характеризуется повышением критичности к себе, способностью ориентироваться на качество результатов своей учебы. С третьего года обучения большинство учеников начинает более осознанно относиться к учебе. Именно на этом этапе активно развивается способность ребенка произвольно управлять своими психическими процессами, он учится владеть вниманием, памятью, мышлением. Однако возможности учеников 2–3-х классов в оценивании результатов своего труда еще ограничены. Отсюда у некоторых возникает неуверенность в себе и снижение самооценки. К сожалению, иногда родители вольно или невольно выстраивают свое отношение к ребенку в зависимости от его успеваемости.

Важно помнить, что в учении важна не столько отметка, сколько реальные знания и умения ученика, его трудолюбие, ответственность, потребность в получении новых знаний, включенность школьника в учебный процесс, его эмоциональное благополучие. Включенность позволяет ученику развивать свои способности и обеспечивает более высокую ступень его развития, определяет качество его деятельности.

Как проявляется у школьника 2–3-х классов включенность в учебу?

1. Ученику интересно учиться, он с удовольствием выполняет задания.
2. Он способен сконцентрироваться, ничто не может сбить, отвлечь от деятельности.
3. Школьник может длительно заниматься одним и тем же делом, выполнять какие-либо задания.

Безусловно, на степень включенности ребенка, его интереса к учебе влияет эмоциональное благополучие. Оно является одним из наиболее важных критериев отношения ученика к школе и к учебе в целом, его удовлетворенности учебной, взаимоотношениями с одноклассниками и учителями.

Состояние эмоционального благополучия школьника в учебе включает:

- открытость, восприимчивость к окружающему миру, оптимистичность;
- желание все исследовать;
- способность быстро адаптироваться в новых условиях;
- хорошие отношения с окружающими.

Что влияет на эмоциональное благополучие, включенность школьника в учебу?

- позитивные взаимоотношения между одноклассниками, учителем, родителями;
- стабильный режим дня, хорошая рабочая обстановка (состояние рабочего места ученика и т.д.), оформление учебного пространства, привлекательность его для школьников;
- вера родителей в возможности своего ребенка, помощь, поддержка в учебе.

Если вы чувствуете, что ребенок потерял интерес к учебе, не хочет идти в школу, вас беспокоит его эмоциональное состояние, следует обязательно обратиться за помощью к классному руководителю и специалистам ППС-центра гимназии.

Родителям будущих пятиклассников

Готовность к обучению в средней школе

Четвертый год обучения завершает первый этап школьной жизни ребенка. Вашим детям предстоит переход из начальной школы в пятый класс. Каковы показатели готовности учащихся начальной школы к переходу в среднее звено? Можно выделить следующие компоненты такой готовности.

Личностная готовность. Учащиеся проявляют:

- уверенность в своих силах, готовность к преодолению трудностей;
- самостоятельность (умение действовать без посторонней помощи);
- настойчивость (умение преодолевать возникающие трудности, доводить начатое дело до конца);
- инициативность (умение предложить новый вид деятельности, необходимую помощь);

- организованность.

Интеллектуальная готовность. Она предполагает, что ученик усвоил программный материал, то есть его знания, умения и навыки соответствуют требованиям программы начальной школы. У него сформированы основные компоненты учебной деятельности, то есть ученик умеет:

- ставить цели, осознавать учебные задачи;
- планировать свою учебную деятельность (планировать самостоятельную работу на уроке и дома, выбирать более рациональные пути выполнения работы);
- организовать свою учебную деятельность (организовать свое рабочее место в классе и дома, соблюдать режим работы);
- воспринимать информацию, работать с различными источниками информации (чтение, работа с книгой, словарем или справочником, библиографический поиск, слушание речи, запись, управление своим вниманием, наблюдение, запоминание и т.д.);
- осмысливать и перерабатывать учебный материал, выделять главное, запоминать, строить рассказ, ответ, аргументировать, применять информацию, писать сочинения, решать задачи;
- оценивать и осмысливать результаты своей деятельности (самоконтроль, анализ результатов, рефлексия).

Социально-психологическая готовность, проявляющаяся в том, что:

- школьник хочет учиться, а к переходу из начальной школы в основную относится как к естественному и необходимому событию в жизни, не боится перемен;
- в мотивации учения преобладают учебно-познавательные мотивы;
- ученик умеет общаться со сверстниками и учителями на качественно ином, более «взрослом» уровне.

Физическое развитие. Состояние здоровья

Успешность учебной деятельности во многом зависит от состояния здоровья и физического развития учащихся. Состояние здоровья пятиклассника в начале обучения в основной школе — это тот резерв, тот запас сил, который определяет не только успешность обучения в пятом классе, но и всего дальнейшего школьного марафона. Лишь соблюдение учащимися режима питания, труда и отдыха, равномерные учебные нагрузки, занятия физкультурой помогут, не переутомляя учеников, решать вопросы развития их личности и познавательной сферы.

О самом важном

Успех в решении такой сложной задачи, как успешная учеба в школе, зависит от эффективного сотрудничества

образовательной организации и семьи. Опыт показывает, что даже самая хорошая школа не может полностью заменить ребенку семью, семейное воспитание. Единство требований семьи и школы — очень важный принцип воспитания.

В семье ребенок должен чувствовать себя в безопасности. В атмосфере доверия, любви, взаимопомощи он растет здоровым, активным, самостоятельным, ответственно относящимся к своим обязанностям.

Ребенок — самая большая ценность в вашей жизни. Стремитесь понять и узнать его, относитесь к нему с уважением. Родительская поддержка — это процесс, который помогает ребенку поверить в себя и свои способности, избежать ошибок и не бояться неудач и промахов.

Чтобы поддержать ребенка, старайтесь:

- понимать и принимать ребенка таким, какой он есть. Чаще говорить ему, что он вам дорог, нужен, важен, что он просто хороший, а не потому, что получил хорошую отметку;
- опираться на его сильные стороны, выделять достоинства;
- избегать подчеркивания промахов ребенка;
- не завышать и не занижать требований к ребенку. И то и другое приводит к снижению его самооценки;
- не напоминать о прошлых неудачах, дать возможность ребенку начать дело с нуля;
- проявлять любовь к ребенку конкретными словами и действиями;
- позволить ребенку самому решать проблемы, когда это возможно;
- проводить с ним больше времени;
- внести юмор в ваши взаимоотношения;
- проявлять веру в своего ребенка;
- чаще показывать, что вы им довольны;
- демонстрировать оптимизм.

Домашние задания. Как помочь ребенку в приготовлении уроков?

Домашние задания — важная часть школьной жизни ребенка. Как помочь ему в приготовлении уроков, как организовать его работу, чтобы она отнимала меньше времени и сил?

1. Проверьте, правильно ли организовано рабочее место ребенка.

Рабочее место должно быть достаточно освещено. Источник света должен находиться спереди и слева, чтобы на тетрадь не падала тень от головы или от руки. Во время приготовления уроков на столе не должно быть лишних предметов.

2. Приучите ребенка вовремя садиться за уроки.

Приступать к выполнению домашнего задания лучше всего через 1–1,5 часа после возвращения из школы, чтобы ребенок успел отдохнуть от занятий, но еще не устал от домашних игр и развлечений. Если ребенок посещает кружок или спит после занятий в школе, за уроки можно садиться позже, но в любом случае не стоит откладывать их приготовление на вечер.

3. Своевременно устраивайте небольшие перерывы.

Родители часто требуют, чтобы ребенок не вставал из-за стола, пока не приготовит все уроки. Это неверно! Для семилетнего ребенка время непрерывной работы не должно превышать 15–20 минут. К окончанию начальной школы оно может доходить до 30–40 минут. На перерыв достаточно 5 минут, если он будет заполнен физическими упражнениями (приседания, прыжки, наклоны и т.д.).

4. Выполняйте только то, что задано в школе.

Не забывайте, что у ребенка ежедневно бывает определенное количество уроков, поэтому его работоспособность в течение дня снижается.

5. Не заставляйте переделывать плохо выполненную классную работу.

Можно предложить проверить ее, исправить ошибки, но переписывать не надо. Повторное выполнение уже сделанного задания (пусть и с ошибками) воспринимается как бессмысленное, скучное дело. Оно отбивает охоту заниматься, лишает веры в свои силы.

6. Следите за тем, все ли уроки сделаны.

Если ребенок плохо усвоил учебный материал, дома необходимо дополнительно позаниматься с ним, объяснить то, что осталось непонятным.

7. Присутствуйте при приготовлении ребенком домашних заданий, подбадривайте его, объясняя, когда ребенок что-то не понял или забыл, но не подменяйте его деятельность своей.**Здоровье младшего школьника**

Как сохранить здоровье ребенка? Этот вопрос очень часто возникает у родителей. Рассмотрим несколько аспектов, которые могут помочь в его решении.

Полноценный сон

Сон — важнейшее средство восстановления нервной системы и всей психоэмоциональной сферы после напряженного труда. Какими бы важными ни были дела, сокращать время сна нельзя. Постоянство в соблюдении времени отхода ко сну способствует быстрому засыпанию, более

продолжительному и глубокому ночному отдыху ребенка. Полноценный сон может сотворить чудеса и сделать иммунитет ребенка крепким и стойким. Дети с постоянным дефицитом сна чаще болеют, хуже развиваются физически и умственно.

Правильное питание

Одна из важных предпосылок успешного роста и развития — правильно организованное питание. Прием пищи в определенные часы обеспечивает хороший аппетит и нормальное пищеварение. Не нужно недооценивать завтраки! Полноценный здоровый завтрак поможет ребенку быть активным на уроках, более внимательно выполнять различные задания.

Не лишним будет давать ребенку витаминно-минеральный комплекс, витамин С в том или ином виде (по согласованию с врачом).

Соблюдение режима дня

Помогите ребенку организовать свой день так, чтобы он включал в себя все учебные дела и полноценный отдых. Отдых — это переключение с преобладающего вида деятельности на какую-либо другую. Очень важно, чтобы все элементы режима проводились в одно и то же время. Это дисциплинирует ребенка, учит рассчитывать свое время, помогает распределить силы. В режим дня обязательно должны входить:

- организация утреннего времени:
 - подъем, зарядка, водные процедуры, уборка постели, завтрак;
 - повторение материала, заданного для заучивания наизусть;
 - дорога в школу;
- организация времени после школы:
 - обед, прогулка;
 - посещение секций, кружков и других детских творческих коллективов;
 - выполнение домашнего задания;
 - ужин;
 - отдых (чтение, настольные игры, прослушивание музыки и др.);
 - подготовка и отход ко сну.

Нерегламентированная длительная работа, какой бы легкой она ни была, рано или поздно приводит к утомлению человека. При систематическом переутомлении могут возникнуть различные сбои в организме, нарушения здоровья. Поэтому любой вид деятельности должен нормироваться.

Движение — это жизнь!

Двигательная активность влияет на рост и развитие детского организма. Ежедневная потребность детей в движениях должна удовлетворяться так же, как потребность в пище. Двигательный отдых является средством повышения умственной работоспособности и сохранения здоровья учащихся. Двигательная активность может осуществляться через утреннюю гимнастику, физкультминутки на уроках и гимнастику для глаз, динамические перемены, занятия в спортивных секциях и кружках.

Школьный портфель

Контролируйте вес школьного портфеля. Забитый до отказа учебниками и тетрадями портфель заставляет страдать позвоночник школьника. Сколько же должен весить портфель? Оптимальное соотношение веса ранца с учебниками и тетрадями к весу ребенка составляет 1:10. Покупайте ранец с жесткой спинкой или рюкзак с широкими лямками. Важно, чтобы ребенок пользовался обеими лямками ранца. Нижний край хорошо сидящего ранца должен находиться в 5–10 см выше поясицы. Научите ребенка периодически пересматривать содержимое портфеля, чтобы избавиться от лишних вещей. Все это вместе с прививками, комплексами витаминов, своевременными посещениями врачей-специалистов (педиатр, окулист, хирург и т.д.), постоянным контактом со школой поможет сохранить здоровье вашего школьника.

Общение с ребенком**Правила эффективного общения**

1. Ваше общение не должно строиться на основе авторитарного давления на ребенка по типу «взрослый всегда прав». Школьник младших классов хочет быть равноправным членом семьи и часто не понимает, почему вам что-то можно, а ему то же самое — нельзя.
2. Стройте ваше общение с ребенком на основе не требований-запретов («Я не разрешаю тебе играть на компьютере»), а требований-объяснений («Собери ранец вечером, потому что утром ты будешь торопиться и можешь что-нибудь забыть»).
3. Никогда не угрожайте и не обещайте награды! Награду за хорошие отметки, отличное поведение лучше предъявляйте без предварительных обещаний.
4. Умейте выслушать ребенка, даже если он говорит не то, что вы хотите. Помните, что каждый имеет право на свое мнение. Чаще устраивайте доброжелательные споры, в процессе которых рождается истина.

5. Разговаривая с ребенком, следите за интонацией своей речи, выражением лица, эмоциями, используйте юмор и шутку, чаще улыбайтесь.

Родителям на заметку:

- если ребенка постоянно критикуют, он учится ненавидеть;
- если ребенка высмеивают, он становится замкнутым;
- если ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины;
- если ребенок живет во вражде, он учится быть агрессивным;
- если ребенка хвалят, он учится быть благородным;
- если ребенка поддерживают, он учится ценить себя;
- если ребенок растет в терпимости, он учится понимать других;
- если ребенок растет в честности, он учится быть справедливым;
- если ребенок растет в безопасности, он учится верить в людей;
- если ребенок живет в понимании и дружелюбии, он учится находить любовь в этом мире.

Стили семейного воспитания

Большое значение в развитии личности ребенка, становлении его самооценки имеют принятые в семье ценности и доминирующий стиль семейного воспитания. Такой стиль определяет поступки и поведение наших детей. Стиль семейного воспитания — это наиболее характерные способы отношения к ребенку родителей, применяющих определенные средства и методы педагогического воздействия, которые выражаются в своеобразной манере словесного обращения и взаимодействия.

Авторитарный стиль

Родители требуют от ребенка беспрекословного подчинения и не считают, что должны объяснять ему причины своих указаний и запретов. Они жестко контролируют все сферы жизни, причем могут это делать и не вполне корректно. Дети в таких семьях обычно замыкаются, их общение с родителями нарушается. Часть детей идет на конфликт, но чаще дети авторитарных родителей приспосабливаются к стилю семейных отношений и становятся неуверенными в себе, недостаточно самостоятельными людьми. Безоглядная авторитарность родителей, игнорирование интересов и мнений ребенка, систематическое лишение его права голоса при решении вопросов, к нему

относящихся, — все это факторы, способствующие серьезным неудачам ребенка в жизни!

Попустительский стиль

Детям позволяется делать все, что им вздумается, при этом их делами никто не интересуется. Поэтому поведение младших членов семьи становится неконтролируемым. А дети, как бы они иногда ни бунтовали, должны видеть образец взрослого, ответственного поведения, на который можно было бы ориентироваться. При этом предполагается, что могут сосуществовать два мира: взрослые и дети, и ни тем, ни другим не следует переходить намеченную таким образом линию. Чаще всего в основе этого типа взаимоотношений лежит пассивность родителей как воспитателей.

Гиперопека

Излишняя забота о ребенке, чрезмерный контроль за всей его жизнью, основанный на тесном эмоциональном контакте, — эти проявления приводят ребенка к пассивности, несамостоятельности, трудностям в общении со сверстниками. Родители блокируют процесс серьезной подготовки их детей к столкновению с реальностью за порогом родного дома. Именно эта категория школьников дает наибольшее число срывов в переходном возрасте. Как раз такие дети, которым, казалось бы, не на что жаловаться, начинают восставать против чрезмерной родительской опеки.

Если диктат предполагает насилие, приказ, жесткий авторитаризм, то опека — заботу, ограждение от трудностей. Результат — у детей отсутствует самостоятельность, инициатива, они так или иначе отстранены от решения вопросов, лично их касающихся, а тем более — общих проблем семьи.

Демократичный стиль

Родители ценят в поведении ребенка самостоятельность и дисциплинированность. Они сами предоставляют ему право быть самостоятельным в каких-то областях своей жизни, не ущемляя его прав, одновременно требуют выполнения обязанностей. Контроль, основанный на теплых чувствах и разумной заботе, обычно не слишком раздражает. Ребенок прислушивается к объяснениям, почему не стоит делать одно и стоит сделать другое. Формирование взрослости при таких отношениях проходит без особых переживаний и конфликтов. В семьях, где доминирует демократический стиль, выстраивается такое тесное общение между детьми и родителями, в результате которого возникает душевное единение, согласованность основных

жизненных устремлений и действий. Природную основу таких отношений составляют родственные связи, чувства материнства и отцовства, которые проявляются в родительской любви и заботливой привязанности детей к родителям.

Уважаемые родители!

1. Всегда находите время для общения с ребенком.
2. Интересуйтесь его делами.
3. Старайтесь вникать во все возникающие в жизни ребенка сложности.
4. Помогайте развивать его умения и таланты.
5. Не оказывайте нажим на ребенка, помогайте ему учиться самостоятельно принимать решения.
6. Уважайте право ребенка на собственное мнение.
7. Старайтесь сдерживать собственные эмоции.
8. Относитесь к ребенку как к равноправному партнеру, который пока что обладает меньшим жизненным опытом.

Логопед — родителям

Если у вашего ребенка неправильное звукопроизношение

Не пускайте ситуацию на самотек! Ребенок взрослеет, и особенности его речи уже не кажутся окружающим милыми, как у малыша, и даже могут вызывать насмешки. Если к школьному возрасту он продолжает неправильно произносить какие-то звуки, ситуация уже вряд ли изменится без специального вмешательства. Ребенок школьного возраста уже осознает свои трудности, часто стесняется говорить, особенно публично. Это может повлиять на учебу: школьник нередко отказывается отвечать устно или его реже спрашивают сами учителя, например на уроке чтения, потому что трудно оценить ответ.

Если ученик занимается с логопедом, необходимо обязательно выполнять домашние задания и закреплять в речи поставленные звуки. Это нужно делать до тех пор, пока ребенок сам не начнет говорить правильно без вашего контроля. Бесполезно просто требовать от ребенка: «Произнеси правильно!» Он этого сделать не может до тех пор, пока нужный звук не будет поставлен. **Не требуйте от ребенка быстрых результатов.** Бывает, что состояние его артикуляторных органов (анатомическое строение, тонус мышц и т.д.) таково, что не позволяет произносить речевые звуки правильно. В этом случае необходим довольно долгий период подготовительных упражнений.

Постарайтесь сформировать в семейном кругу правильное отношение к речи ребенка. Нарушения произношения не делают его хуже других. Но, демонстрируя ребенку любовь и моральную поддержку, всем членам семьи следует активно обращать внимание на его речь и требовать исполнения инструкций логопеда.

Если у вашего ребенка есть трудности в письме и чтении

Во-первых, не расстраивайтесь и не сердитесь на своего ребенка. Чтение и письмо — одни из самых сложных навыков, которые приходится осваивать человеку в своей жизни. Многие при этом испытывают разного рода трудности.

Обязательно проконсультируйтесь у логопеда. Специалист поможет определить и уточнить конкретные проблемы ребенка, покажет приемы грамотного письма. Ребенок, испытывающий любые учебные трудности, обычно сильно переживает по этому поводу, особенно когда одноклассники легко выполняют то, что ему дается с большим трудом. Очень важна при этом поддержка самых близких людей — семьи. Не забывайте чаще говорить и показывать ребенку, что любите его, невзирая на его проблемы.

Логопед может обучать приемам и упражнениям, используя которые ученик самостоятельно способен значительно улучшить качество письма и чтения. При этом школьнику обычно выдаются подробные памятки-инструкции. Внимательно изучите приемы грамотного письма вместе с ребенком и следите за использованием их при выполнении учебных заданий.

Как правило, даже если ученик со специфическими трудностями в письме очень старается, это почти не влияет на количество ошибок в его письменных работах и чтении. Помните, что требовать быть внимательнее бесполезно. Одни волевые усилия ребенка не приведут к ожидаемым результатам. **Не ругайте и не наказывайте ребенка за ошибки.** Лучше помогите ему справиться с учебным заданием: разобраться, что требуется сделать в упражнении, наметить план действий, соблюдать приемы грамотного письма.

Многokrатное переписывание текста неэффективно! Помните, что ребенок и так делает то, что дается ему с трудом. При переписывании ошибки могут появиться в других местах, а их общее количество увеличится. Не заставляйте ребенка несколько раз переписывать работу. Пусть он под вашим руководством напишет ее один раз, обязательно соблюдая приемы грамотного письма.

Многих родителей беспокоит то, что их ребенок читает медленнее, чем его сверстники. Важно, чтобы при чтении он не допускал большого количества «случайных» ошибок, то есть не пропускал и не переставлял буквы и слоги, правильно прочитывал окончания и т.д. Не менее важно понимание смысла прочитанного. А темп чтения будет увеличиваться по мере совершенствования навыка.

Следите за учебой ребенка, **ищите в его деятельности малейшие успехи и достижения. Хвалите ребенка за них!** Это поддержит в нем желание работать дальше.

Как сделать домашнюю среду максимально развивающей для своего ребенка? Этот далеко не праздный вопрос стал особенно актуальным в условиях пандемии, когда дети на несколько месяцев вынужденно оказались запертыми в четырех стенах своих жилищ, а их образовательная среда сузилась до пространства квартиры или дома. В публикации на эту тему наши Санкт-петербургские коллеги описывают принципы и направления организации домашней развивающей среды, дают рекомендации по обустройству отдельных ее зон и оптимизации режима дня ребенка.

Развивающая среда дома

М.В. Бардина, воспитатель дошкольного отделения, **Н.А. Привезенцева**, методист дошкольного отделения ГБОУ «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга

Принципы организации среды

Родители часто задают вопросы, как организовать пространство дома, чтобы оно способствовало развитию ребенка. Мы хотим дать несколько рекомендаций, следование которым поможет грамотно создать в своем доме развивающую среду для дошкольника.

Прежде всего необходимо руководствоваться следующими принципами.

1. Принцип обеспечения безопасности ребенка. Мебель в комнате должна быть устойчивая, острые углы следует закрыть специальными силиконовыми накладками-протекторами. Розетки закрыть заглушками или укомплектовать специальными шторками, которые заблокируют отверстия при попадании посторонних предметов. Необходимо убрать из детской хрупкие и бьющиеся предметы. Помните о том, что все дети любят забираться на подоконник и смотреть в окно, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы ребенок не смог самостоятельно его открыть. Детские замки на окна помогут решить эту задачу и обеспечат безопасный режим проветривания.

2. Принцип учета возрастных особенностей ребенка. Все, что находится в детской комнате, должно соответствовать его интересам и потребностям. Предметы нужно

выбрать так, чтобы они подходили ребенку по размеру (мебель, крючки для одежды, полки в шкафчике). Это значит, что развивающая среда должна меняться по мере того, как растет ребенок.

3. Принцип экологичности. Обои, краски для стен, напольные покрытия, мебель и элементы декора следует выбирать из экологичных и не вызывающих аллергию материалов.

4. Принцип функциональности. Не перегружайте комнату ребенка лишними вещами и предметами декора. Все вещи и игрушки должны быть в свободном доступе. Четко обозначьте места для их хранения, используя принцип зонирования. Например, зона для развивающих игр, материалы для рисования, предметы для развития мелкой и крупной моторики, книги и пазлы и т.д. Ограничивайте количество детских вещей и игрушек, периодически меняя их ассортимент. Соблюдение этих правил поможет ребенку поддерживать порядок и приучиться к самостоятельности.

Направления организации развивающей среды

Выделим несколько направлений организации предметно-пространственной среды, отражающих образовательные области развития. Ведь пространство, в котором находится ребенок, должно быть не только удобным, чистым и светлым, но и познавательным.

Конечно, разделение пространства на некоторые развивающие зоны достаточно условно. Некоторые дети

имеют отдельную комнату, есть и такие, кто живет в одной комнате с родителями. Однако представленные ниже рекомендации могут быть при желании реализованы даже в очень небольшом пространстве.

Познавательному развитию будут способствовать дидактические материалы, которые помогут развить способности ребенка, расширяя его возможности.

Зона **речевого развития** поможет ребенку познакомиться с чтением и письмом. Здесь будут уместны карточки с изображением предметов и подписями, плакаты, кубики с буквами, кассы букв, книги и интерактивные книжки с картинками. Игры в лото, сюжетные картинки развивают связную речь, обогащают словарный запас.

Для развития **математических способностей** подойдут счетные палочки, кубики Дьенеша, наборы геометрических тел. Это позволит ребенку освоить счет, понять соотношение между целым и частью.

Глобус, карты, атласы животных, макеты, 3D-пазлы познакомят детей с **окружающим миром**. Уход за живыми растениями научит ребенка ответственности.

Всем известно, что дети в своих играх повторяют жизнь взрослых, а это значит, что среди их игрушек должны быть предметы повседневной жизни, быта: части одежды со шнурками или застежками, предметы для уборки, игрушечные наборы посуды для сервировки и готовки. Все это поможет ребенку сформировать социальные навыки, научиться заботиться о себе.

Зона **экспериментально-опытного развития** поможет ему познакомиться со свойствами предметов, различать их форму, высоту, длину, развивать зрение и осязание. Конструирование, в процессе которого дети могут создавать как фантастические, так и реалистические сооружения, сформирует у них пространственные представления. Сенсорное развитие можно поддерживать, используя коробочки для сортировки материалов с различной текстурой, сыпучие и природные материалы.

Чтобы раскрыть творческий потенциал детей, развить их эстетическое восприятие и воображение, необходимо правильно организовать **зону художественно-эстетического развития**. В этой зоне происходит реализация

самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и т.д.), поэтому очень важно обеспечить ребенку наличие материалов для творчества (пластилин, цветная бумага, картон, клей, ножницы и т.д.). Важно, чтобы был выделен отдельный уголок для демонстрации поделок.

Необходимо попытаться предоставить ребенку место для подвижных игр и занятий гимнастикой. **Зона физического развития** будет способствовать совершенствованию двигательной активности, выносливости, ловкости, координации, а также даст выплеск накопленной энергии. Комната ребенка должна быть светлой и уютной. Важно не то, сколько метров вы можете выделить под детское пространство, а то, как вы сможете его оптимизировать. Вместительная и трансформируемая мебель — хорошее решение этой проблемы. Например, правильно подобранная кровать-трансформер с раздвижной конструкцией будет «расти» вместе с ребенком. Понравится ему и двухэтажная кровать с лесенками. Вверху — кровать, внизу — пространство, которое может стать по желанию ребенка студией, шкафом, кабинетом или домиком. Приставленная к такой кровати горка превратит комнату в аттракцион! И детям, и родителям придется по вкусу открытые стеллажи, емкости для хранения, способные превращаться в столы и стулья.

Большое значение в создании комфортной обстановки имеет правильное освещение. Нельзя забывать о том, как нужны периферические источники света, особенно ночью. Проектор со светомузыкой поможет успокоить малыша, наполнит комнату чудесными цветовыми переливами.

Желательно повесить в детской комнате настенные часы. Это поможет ребенку ориентироваться во времени и закрепить зрительное внимание, а деревянная табличка с именем и фамилией не только научит ребенка узнавать свое имя, но и послужит элементом декора.

Помните, что создание правильной предметно-развивающей среды дома развивает самодостаточность вашего ребенка, его уверенность в себе и интеллект.

Подписка на II полугодие 2021 года

	<i>Каталог ФГУП «Почта России»</i>
Журнал «Директор школы»	П1543
Журнал «Практика административной работы в школе»	П1544
«Юридический журнал директора школы»	П1547
Льготный комплект «Эксперт» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы» + доступ к модулю «Развитие образовательной организации» в системе «Директория» (direktoria.org)	П1549
Льготный комплект «Администратор» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы»	П1550

Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.

*Автор обязан указать **все** свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.*

Учредитель и издатель —
 ООО «Издательская фирма “СЕНТЯБРЬ”»
 Журнал зарегистрирован Федеральной
 службой по надзору в сфере связи,
 информационных технологий и массовых
 коммуникаций (Роскомнадзор)
 рег. ПИ № ФС77-61071.
 Сдано в набор 15.03.2021.
 Подписано в печать 25.04.2021.
 Формат 84x108/16.
 Усл. печ. л. 10.
 Уч.-изд. л. 9,7.
 Печать офсетная.
 Бумага офсетная.
 Индекс: 45836
 Заказ №

Компьютерный набор и верстка —
 ООО «Издательская фирма „Сентябрь“».
 115280, Москва, а/я 99.

Отпечатано
 в АО «ИПК „Чувашия“»
 428019, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13

Тел. редакции журнала:
 (495) 710-30-01
 Адрес для писем: 115280, Москва,
 а/я 99

**При перепечатке материалов
 письменное согласие редакции и ссылка
 на «Практику административной
 работы в школе» обязательны.
 За содержание рекламы редакция
 ответственности не несет.**