

**ДОКУМЕНТ
ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ЕМЕЛИНА ЕЛЕНА
АЛЕКСАНДРОВНА**
ДИРЕКТОР МОУ ООШ С.КРАСНАЯ
ЗОРЬКА МО «БАРЬШСКИЙ РАЙОН»

ИНН: 7304003461 / ОГРН: 1027300516055
433730, Ульяновская область, Барышский
район, с.Красная Зорька, ул.Школьная, 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ООШ с. Красная Зорька
МО «Барышский район»
№ 96 от 28.08.2020_

_____ Е.А.Емелина

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной группе общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район»
Ульяновской области

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №_1__ от _28.08.2020__

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.37), [Федеральным законом](#) от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" санитарными правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и к организации обучения в общеобразовательных учреждениях»), методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Мобильная группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, (далее – Мобильная группа) создается в МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район» (далее – образовательная организация) с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания обучающихся. Состав мобильной группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав мобильной группы могут входить представители родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, сельской администрации, медицинский работник

1.5 Мобильная группа в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Полномочия мобильной группы общественного контроля.

Мобильная группа общественного контроля имеет право осуществлять контроль за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствием питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- выполнением норм выхода и качества блюд;
- своевременностью приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдением сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов;
- обоснованностью замены блюд;
- технологией приготовления питания;
- температурой подаваемых блюд;
- культурой организации питания;
- количеством пищевых отходов;
- ведением документации;
- калорийностью приготовляемых блюд.
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании.

3 Организация работы мобильной группы.

Мобильная группа общественного контроля:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации. Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.7. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте. Акт предоставляется администрации школы и выставляется на сайт ОО.

3.8. Мобильная группа осуществляет свои функции не реже 1 раза в месяц.

3.9. Мобильная группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.10. Мобильная группа регулярно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ОО. Итоги работы обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

4. Документация комиссии по контролю организации питания

4.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Папка протоколов заседания мобильной группы и акты контроля за организацией питания хранится у председателя.