

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300516055 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.05.2024 за ГРН 2247300099836



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBA665DCEEEBEE8
Владелец: Бурлёв Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области
от 11.04.2024 г. № 126

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРАСНАЯ ЗОРЬКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям муниципального
образования «Барышский район»
от 17.04.2024 г. № 118

г. Барыш
2024г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Школа), является муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МОУ ООШ с.Красная Зорька МО «Барышский район».

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 433730, Ульяновская область, Барышский район, с. Красная Зорька, ул. Школьная, дом 1.

Фактический адрес: Российская Федерация, 433730, Ульяновская область, Барышский район, с. Красная Зорька, ул. Школьная, дом 1.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Барышский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Барышский район» является управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип –бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Школа является юридическим лицом.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

1.9. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Руководители филиалов назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», настоящим Уставом и подчиняется в своей деятельности управлению образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.11. Школа как юридическое лицо с момента государственной регистрации выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом, и направленные на организацию образовательного процесса; имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке; имеет бланки, штамп и круглую печать с наименованием: «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области».

1.12. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. По своим обязательствам Школа несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Школы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников регулируются настоящим Уставом.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.17. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся осуществляется Школой (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Школа обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно медицинским работником, закреплённым за Школой ГУЗ «Барышская районная больница».

При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в Школе, Школа на основании договора предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. Организация питания учащихся и работников Школы осуществляется Школой в соответствии с Положением об организации питания в Школе.

Питание детей в Школе осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утверждённым приказом директора Школы.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на работника, ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора Школы и медицинского работника, закреплённого за Школой органом здравоохранения.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Школа вправе иметь структурные подразделения: информационно-библиотечный центр, школьный спортивный клуб, художественно-эстетические студии.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённом в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Образовательная деятельность

2.1. Школа создаёт условия для получения гражданами общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за

учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.5. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Гражданам может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня образования, обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

2.7. Занятия осуществляются в соответствии с Положением о режиме занятий учащихся, утверждаемым Школой в установленном порядке.

2.8. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы Школы могут осваиваться учащимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а так же вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.11. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования муниципального образования «Барышский район».

Школа организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При обучении по индивидуальному учебному плану для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются учащимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.13. Школа может осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14. Для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, может быть организовано обучение на дому. Обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утверждается федеральными органами исполнительной власти.

2.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование.

2.16. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.17. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых федеральными государственными образовательными стандартами.

2.19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Школа применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.20. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.21. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.22. В Школе образование и воспитание осуществляется на русском языке.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.23. Школа создаёт условия для реализации основных образовательных программ.

2.24. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.25. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приёма на обучение по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приёма детей на обучение по образовательным программам устанавливаются Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в 1 класс осуществляется с учётом документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Школой.

2.26. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.27. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.28. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может предусматривать углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.29. Школа осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации учащихся по образовательным программам основного общего образования в соответствии с порядком, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.30. При наличии необходимых условий и средств для обучения, возможно деление классов по учебным предметам на группы.

2.31. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении, в том числе годовых и итоговых оценок, определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район».

В Школе возможна и иная система оценок, применяемая в системе образования и соответствующая действующему законодательству Российской Федерации. Эта система оценок должна быть утверждена локальным актом Школы.

Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.32. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы.

2.33. Освоение учащимися основной образовательной программы основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющую государственную аккредитацию основной образовательной программы основного общего образования, проводится в порядке и форме, которые установлены Школой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если соответствующим Федеральным законом не установлено иное.

2.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.35. Сроки, порядок проведения, оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.36. В Школе реализуются основные и дополнительные образовательные программы, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Основные общеобразовательные программы реализуются на основе федерального государственного образовательного стандарта образования. Адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой при наличии соответствующей лицензии.

2.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Школе об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

2.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается.

2.39. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2.40. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяется Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

2.41. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования муниципального образования «Барышский район».

2.42. Школа имеет право сотрудничать с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора о сотрудничестве.

2.43. Школа самостоятельно использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

2.44. Школа в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

2.45. В Школе осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

2.46. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, Школой могут быть организованы учебные занятия на дому в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений МОУ ООШ с.Красная Зорька МО «Барышский район» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Для обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, может быть организовано дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.47. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ в Школе осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.48. Дополнительными видами деятельности Школы являются:

2.48.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.48.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.48.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- проведение развлекательных мероприятий и праздников;
- организация экскурсий;

- занятия в спортивных секциях.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме ребёнка в Школу родители (законные представители) и он сам (при приеме на обучение) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.3. Права и обязанности учащихся, их родителей (их законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.4. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, административного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Учащиеся Школы имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Школе;

9) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

15) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

16) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.6. Учащиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.7. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются иностранные агенты, лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается действующим законодательством.

3.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.12.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к учащимся Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и правовыми актами муниципального образования «Барышский район».

3.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17. Порядок приёма и увольнения работников Школы, а также порядок определения учебной нагрузки, выплаты заработной платы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников Школы и т.д.), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.18. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

7) отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» за состояние и использование муниципального имущества;

8) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;

9) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

13) планировать деятельность Школы;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) своевременно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчёт о выполнении муниципального задания;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район».

3.19. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах

самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) приём учащихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

16) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с порядком проведения социально-психологического тестирования учащихся в общеобразовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде учащихся;

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

24) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

3.20. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.20.1) информации:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Школой;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Барышский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - г.1) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
 - ж) о руководителе Школы, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - з.1) о местах осуществления образовательной деятельности;
 - и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - м) о трудоустройстве выпускников;
 - н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществлении образовательной деятельности);
 - о) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
 - п) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
 - 3.20.2) копий:
 - а) Устава школы;
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - в) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3.20.3) отчета о результатах самообследования;
 - 3.20.4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 3.20.5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 3.20.6) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Информация, указанная в пункте 3.20, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.22. Информация и документы о деятельности Школы, не указанные в пункте 3.20, представляются директором (заместителем директора) Школы по обращению гражданина, должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Школа строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы, утверждение изменений и дополнений в Устав Школы;
- содействие при закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, необходимого Школе для осуществления своей уставной деятельности;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Школы, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приём на работу и увольнение директора Школы, осуществление иных функций работодателя;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению;
- получение ежегодного отчёта от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Школе;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за Школой имущества и в случае обнаружения нарушения принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.3. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- получать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

4.4. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа

и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Школой являются Управляющий совет, общее собрание работников Школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся и педагогический совет.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и отстраняемый от должности приказом начальника управления образования муниципального образования «Барышский район», на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы в соответствии с действующим законодательством, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;
- осуществляет руководство всей деятельностью Школы и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;
- заключает договоры на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заключает трудовые договоры с работниками;
- издаёт приказы в пределах компетенции Школы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и учащимися;
- утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;
- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, локальные акты;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников совместно с учётом мнения профсоюзного комитета;
- устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Школы в пределах имеющихся средств;
- контролирует работу заместителей директора и непосредственно подчиняющихся ему штатных работников;
- назначает руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;
- утверждает решения педагогического совета Школы;
- приостанавливает решения коллективных органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции педагогического совета Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор несёт ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4 Управляющий совет

5.4.1. Управляющий Совет Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой, добровольным объединением лиц (участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Школы и её развитии.

5.4.2. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; учащихся, достигших возраста 14 лет;

работников образовательной организации (в том числе директора (по должности));

Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;

количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации – 2 человека.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, достигших возраста 14 лет – 1 учащийся;

5.4.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения.

5.4.3.1. Выборы председателя Управляющего совета проводит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, учащийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) учащихся либо из числа кооптированных членов.

5.4.3.2. Обязанности председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) определены Положением об управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

5.4.3.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

5.4.3.4. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель Управляющего

совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4.4. Регламент работы Управляющего совета

5.4.4.1. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.4.4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.4.4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 3 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4.4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4.4.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 4 членов Управляющего совета.

5.4.4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.4.4.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.4.5. Управляющий совет может принимать участие в:

- разработке и согласовании правил внутреннего распорядка учащихся;
- разработке и согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- разработке и согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разработке и согласовании Порядка и размера материальной поддержки учащихся (при наличии);
- разработке и согласовании Положения о режиме работы образовательной организации;
- разработке и согласовании Положения об установлении единых требований к одежде учащихся образовательной организации;
- согласовании мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- улучшении материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- оказании помощи образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- контроле необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- предоставлении моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения
- разработке мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

5.4.6. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ней территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 4) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя

5.4.7. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

5.4.8. Деятельность Управляющего Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в

Школе действует педагогический совет. Председателем педагогического совета Школы является его директор

5.5.2. Решения Педсовета носят обязательный характер для участников образовательных отношений.

5.5.3. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех в течение года.

5.5.4. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.5.5. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- рассматривает и принимает Программу развития Школы, Образовательные программы Школы; Программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: из примерных образовательных программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования в образовательном процессе;

- принимает план работы Школы на учебный год;

- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об отчислении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- выдвигает Школу и педагогов для участия в различных конкурсах;

- рассматривает характеристики учителей, представляемых к награде.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы.

5.6.1. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников Школы вправе принимать

решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.7 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет учащихся
- Совет родителей
- могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.8. Совет учащихся

5.8.1. Совет учащихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у учащихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности.

5.8.2. Основными задачами Совета учащихся являются:

- организация работы с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации, классным руководителям в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведения общешкольных и классных мероприятий;
- представление интересов учащихся в процессе управления образовательной организацией.
- взаимодействие с органами образовательной организации по вопросам проведения и организации массовых мероприятий.
- содействие образовательной организации в разработке программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8.3. Совет учащихся принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы с учащимися о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении учащихся к организации внеклассной, внеурочной работы, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, спортивно-массовой работе.

5.8.4. Совет выступает от имени учащихся при решении отдельных вопросов в рамках своей компетенции, содействует разрешению конфликтных вопросов, согласует взаимные интересы учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся, взаимодействует с педагогическим

коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности учащихся.

5.8.5. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета формируется из числа учащихся 5-9-х классов на добровольной основе путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8 - 9 -х классов.

Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета большинством голосов, вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учащихся.

5.8.6. Деятельность Совета учащихся координирует педагог-организатор. для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

5.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей).

5.9.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для решения вопросов управления Школой и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

5.9.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий; в поддержке общественных инициатив, совершенствовании и развитии обучения и воспитания.

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.9.3. В Совет родителей избирается пять представителей из числа представителей родительских комитетов классов, координирует работу Совета педагог-организатор. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут документацию Совета. Совет собирается на заседания не реже одного раза в триместр.

Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года. Срок полномочий Совета - один год.

5.9.4. Совет родителей работает в контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Школы. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, утверждаются локальные акты Школы.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

5.9.5. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает помощь в проведении общешкольных мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями);

- взаимодействует с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся;

- оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.9.6. Совет родителей принимает активное участие в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча; привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.

5.9.7. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- совместно с директором представлять интересы Школы в различных организациях по вопросам, касающимся деятельности образовательной организации и его педагогического коллектива.

- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся в семье.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;

- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения. Данные нормативы определяются в расчёте на одного учащегося и устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.

6.4. Финансирование расходов на содержание зданий, коммунальные расходы и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.

6.5. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Школа вправе оказывать юридическим и физическим лицам следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- образовательная деятельность сверх основных общеобразовательных программ соответствующего уровня, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- образовательная деятельность по подготовке к обучению в школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности в кружках, секциях, студиях;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- организация курсов по изучению иностранных языков.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от указанной деятельности и имущество, приобретённое за счет этих доходов, используется данной Школой на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в

соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Школа может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

6.12. Школа устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район» по согласованию с Учредителем.

Школе принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, Школа обязана получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе.

6.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

6.17. При осуществлении права определенного законом имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Школой имущества в пределах выделенных средств.

В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам Школы устанавливаются на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.20. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3.

настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. Регламентация деятельности Школы

8.1. Уставная деятельность Школы обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими её деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» и настоящему Уставу.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

Приказы Школы издаются и утверждаются директором единолично.

Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления.

Акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Школе;

- локальные акты организационно-распорядительного характера;

- приказы, инструкции, Положения, Правила, Договоры и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.6. Информация о локальных нормативных актах Школы является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Школы.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Барышский район».

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.5. Реорганизация и ликвидация Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Школы

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.