

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ ООШ с. Красная Зорька
МО «Барышский район»
№115 от 30.04.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с. Красная Зорька»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области
(в новой редакции)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
Протокол №2 от 28.04.2021 г.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет), Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – образовательная организация), является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Минобнауки №373 от 06.10.2009г и №1897 17.12.2010г, Федеральным Законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным Кодексом РФ, действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1 К компетенции Совета относится:

2.1.1. принятие Программ развития, Программы воспитания, локальных актов образовательной организации, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развитие учебно-методической и материально-технической оснащенности;

2.1.3. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

2.1.4. контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств;

2.1.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

2.1.6. принятие решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам образовательной организации;

2.1.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса

2.1.8. подготовка и принятие публичного доклада;

2.1.9. взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации.

2.2. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки качества образования.

2.4. Совет заслушивает отчет директора или иных уполномоченных директором лиц, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3 Права членов Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет имеет право вносить предложения администрации образовательной организации в части:

3.1.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной организации, оборудования помещений,

3.1.2. создания необходимых условий по вопросам охраны образовательной организации, организации медицинского обслуживания и питания учащихся;

3.1.3. обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- 3.1.4. мероприятий по обеспечению безопасности учащихся;
- 3.1.5. организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- 3.1.6. соблюдения прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- 3.1.7. структуры, компетенции, порядка формирования органов самоуправления;
- 3.1.8. порядка оснований и отчисления учащихся;
- 3.1.9. выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем, учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 3.1.10. обеспечения санитарно-гигиенического режима
- 3.1.11. разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
- 3.1.12. иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, не урегулированных настоящим Положением.

4 Организация деятельности и структура Совета

- 4.1. Совет состоит из числа избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) учащихся;
 - работников образовательной организации;
 - учащихся.
- 4.2. В Совет входят 7 человек, из них 3 – от педагогического коллектива, 3 - от родителей и общественности, 1 – от учащихся 9 класса. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет тайным голосованием на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании и на собрании учащихся.
- 4.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 4.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания.
- 4.6. Заседания Совета созываются председателем. Правом созыва заседания обладает также директор образовательной организации.
- 4.7. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц со дня его формирования. На первом заседании избираются Председатель и секретарь Управляющего совета. Председатель избирается простым большинством голосов из числа присутствующих сроком на три года. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок, но не более 1 раза. Председатель Совета не может быть избран из числа учащихся.
- 4.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.9. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию.
- 4.10. Директор и председатель первичной профсоюзной организации входят в состав Совета по должности.
- 4.11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании. Решение об избрании принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.12. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 7-9 классов простым большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

4.13. Члены Совета, представляющие интересы работников образовательной организации, избираются на собрании первичной профсоюзной организации или на общем собрании работников (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), простым большинством голосов, с возможностью проведения тайного голосования. Решение об избрании членов Совета оформляется протоколом, подписывается председателем собрания.

4.14 Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

4.15. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

5.1.3. получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

5.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

5.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

5.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу или иным локальным нормативным актам образовательной организации.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. В случае, если член Совета систематически не посещает заседания без уважительных причин, он может быть выведен из состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при отзыве представителя Учредителя;

5.7.3. при увольнении из МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район»

5.7.4. в связи с окончанием школы или отчислением учащегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательной организации;

5.7.5. в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

5.7.6. при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости.

5.8. После вывода члена из состава Совет, Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.9.1. приглашать на заседания любых работников образовательной организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

5.9.2. запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6 Информирование участников образовательного процесса о работе Управляющего Совета школы

6.1 Совет может информировать участников образовательного процесса о своей деятельности:

6.1.1. на общешкольных родительских собраниях

6.1.2. на педагогических Советах

6.1.3. на творческом отчете школы

6.1.4. через средства массовой информации

6.1.5. через официальный сайт образовательной организации

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью помощью опросов, анкетирования, интервью.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний, комментариев участников образовательных отношений.

7 Делопроизводство Управляющего Совета

7.1 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

7.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год.

7.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

8 Заключительные положения

8.1. Положение об Управляющем Совете принимается на заседании Совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.