

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ ООШ с. Красная Зорька МО
«Барышский район»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 13 . 05 .2025 г.

Председатель _____ / М.В. Ганина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МОУ ООШ с.
Красная Зорька МО «Барышский район»
№38 от 15.05.2025г

_____ / Е.А. Емелина /
подпись расшифровка подписи

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в действующей редакции, а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Школы (далее – Общее собрание) обозначает основные цели, задачи, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Общее собрание – это коллегиальный орган самоуправления Школы.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Школой, осуществления принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников составляют все работники Школы. Оно собирается по мере необходимости в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 3.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 3.4. Принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.5. Утверждение коллективного договора ;
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрания ее членов;
- 3.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 3.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 3.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- 3.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 3.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- 3.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 3.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

4. Состав Общего собрания и организация его работы

- 4.1. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 4.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 4.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и т.д..
- 4.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Заседания Общего собрания

- 5.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах.
- 5.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя

директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором Школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

5.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 13:00 и не позднее 17:00.

5.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания.

5.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается директором Школы по мере необходимости.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

5.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

5.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

6. Организация работы Собрания

6.1. Решения Собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

6.2. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

6.3. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения имеют для директора рекомендательный характер.

6.4. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

6.5. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании.

6.6. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

7. Полномочия Собрания

7.1. Вносить изменения и дополнения в Устав Школы.

7.2. Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора.

7.3. Принимать текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

7.4. Заслушивать отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

7.5. Принимать Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

7.6. Создавать при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

7.7. Вносить предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

7.8. Определять меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования Школы.

7.9. Вносить предложения для включения в Программу развития Школы.

7.10. Осуществлять контроль за выполнением решений органов Собрания, информировать коллектив об их выполнении, реализовывать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

7.11. Заслушивать информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

7.12. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

7.13. Поддерживать общественные инициативы по развитию Школы.

7.14. Осуществлять контроль за выполнением решений Собрания, информировать коллектив об их выполнении.

7.15. Осуществлять общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Школы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

9. Ответственность Общего собрания

9.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

10. Документация и отчетность

10.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

10.4. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Положение об Общем собрании работников Школы принимается на неопределенный срок.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.