

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
протокол №6 от 16.04.2025

Утверждено приказом
Директора МОУ ООШ
с.Красная Зорька
МО «Барышский район»
№27 от 17.04.2025.
_____Е.А. Емелина

**Положение
о школьном лагере «Земляничка»
с дневным пребыванием
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием (далее - Лагерь).

1.2. Под школьным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности с учащимися в период каникул с организацией двухразового питания и пребыванием их в школе в дневное время

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующими нормативными актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти, санитарно-гигиеническими правилами, локальными актами школы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы в возрасте 6,5-15 лет.

1.5. При комплектовании Лагеря приоритетным правом пользуются учащиеся из категорий малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из семей - участников СВО.

1.6. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей

культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации и социализации детей с учетом возрастных особенностей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств;

- формирование у детей культуры навыков здорового и безопасного образа жизни;

- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных и познавательных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, проведение массовых мероприятий, организация работы творческих мастерских).

2. Организация работы школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием

2.1. Лагерь открывается по решению Учредителя на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Школа) без взимания арендной платы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждаемыми Главным санитарным врачом РФ.

2.3. Приёмка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с последующим оформлением акта приёмки Лагеря.

2.4. Открытие лагерной смены оформляется приказом директора школы с указанием списочного состава персонала лагеря, сроков проведения лагерных смен.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не менее 18 календарных дней (включая выходные и праздничные дни)

2.6. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены.

2.7. Для зачисления ребёнка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приёме предоставляют медицинское заключение (справку) о возможности посещения лагеря.

2.8. В приёме в Лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего пребыванию ребенка в лагере;
- отсутствие свободных мест.

2.9. В школьном лагере могут создаваться как одновозрастные, так и разновозрастные отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.10. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

2.11. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной и инженерной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

2.12. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, порядку и условиям внесения родительской платы и т.д..

2.13. Организация двухразового питания осуществляется на основе Циклического десятидневного меню, утвержденного директором школы. Питание учащихся организуется в центре здорового питания школы.

2.14 Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря, бракеражная комиссия, утвержденная приказом начальника Лагеря.

3. Программное обеспечение работы школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием

3.1. Деятельность Лагеря осуществляется на основе Программы деятельности «Лето патриота» школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием и Программы воспитательной работы школьного лагеря.

3.2. Программы, реализуемые в школьном Лагере должны быть рассмотрены на заседаниях педагогического совета и утверждены приказом директора школы.

3.3 Программой деятельности Лагеря предусматривается:

- организацию олимпиад, викторин, конкурсов и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.
- план-сетка ежедневных мероприятий.

Программой воспитательной работы предусматривается:

особенности формирования содержания воспитательной работы, а блоки «Мир», «Россия», «Человек» определяют ключевые сквозные векторы содержания инвариантных и вариативных модулей в воспитательной работе школьного лагеря «Земляничка».

4. Кадровое обеспечение работы школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием

4.1. Подбор кадров Лагеря осуществляет начальник Лагеря совместно с администрацией школы.

4.2. Кадры формируются из числа работников МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район»

4.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей в Лагере.

4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, утверждает распорядок дня и план мероприятий;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет

график выхода на работу;

- знакомит работников с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;

- несет ответственность за организацию питания детей и хозяйственную деятельность.

4.5 Воспитатели Лагеря, инструктор по физической культуре, работники пищеблока осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Каждый работник должен иметь медицинскую книжку с результатами медицинского обследования и сведениями о прохождении гигиенического обучения.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора и наличия отметки о вакцинации.

5. Финансирование работы школьного лагеря «Земляничка» с дневным пребыванием

5.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря.

5.3. По окончании лагерной смены начальник лагеря своевременно сдаёт Учредителю необходимую отчетную документацию.