

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ ООШ с. Красная Зорька
МО «Барышский район»
№38 от 15.05.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с. Красная Зорька»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области
(в новой редакции)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
Протокол №7 от 14.05.2025 г.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – образовательная организация), является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. Управляющий совет (осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 03 марта 2023 года №03-322 «Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации», действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район».

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Красная Зорька» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с ее Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на следующих принципах:

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов Управляющего совета;

- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;

- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании Управляющего совета;

- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.4. Целями деятельности Управляющего совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся);

- развитие образовательной организации;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управлении образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее имиджа и репутации;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- содействие педагогическому коллективу образовательной организации в работе по развитию и укреплению у учащихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

1.5. Управляющий совет может принимать участие в:

- разработке и согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- разработке и согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- разработке и согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- разработке и согласовании Порядка и размера материальной поддержки обучающихся (при наличии);

- разработке и согласовании Положения о режиме работы образовательной организации;

- разработке и согласовании Положения об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- согласовании мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- улучшении материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- оказании помощи образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- контроле необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- предоставлении моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения

- разработке мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

1.6 Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ней территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

4) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя

1.7. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

2 Порядок формирования Управляющего совета

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3 Статус членов Управляющего совета, права и обязанности

3.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

3.2. Члены Управляющего совета имеют право:

3.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

3.2.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета;

3.2.3. получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки его полномочий;

3.2.4. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

3.2.5. представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета;

3.2.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

3.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. В случае, если член Совета систематически не посещает заседания без уважительных причин, он может быть выведен из состава по решению Совета.

3.4. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении из МОУ ООШ с. Красная Зорька МО «Барышский район»

- в связи с окончанием школы или отчислением учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости.

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

3.5. В случае отчисления (перевода) обучающегося из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

3.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.7. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

3.8. После вывода члена из состава Совет, Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

3.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников образовательной организации (в том числе директора (по должности));

4.3. Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации – 2 человека.

- Директор входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 1 обучающийся;

4.4. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения.

4.5. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в [Положении](#) о порядке выборов членов Управляющего совета.

5. Председатель Управляющего совета, его полномочия

5.1. Выборы председателя Управляющего совета проводит Управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

5.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внепланового заседания Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- представительство на постоянной основе Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

5.4. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя

Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное заседание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.5. Функции председателя Управляющего совета:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет управляющий совет в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

Рекомендуемый на рассмотрение список функций Управляющего совета может быть изменен или дополнен членами Управляющего совета.

6 Регламент работы Управляющего совета

6.1. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 3 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора образовательной организации;

по требованию Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 4 членов Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

12) место, дата и время проведения заседания;

13) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

14) наличие кворума и правомочность заседания;

15) инициатор проведения заседания;

16) повестка дня заседания Управляющего совета;

17) вопросы, поставленные на голосование;

18) форма проведения голосования;

19) срок проведения голосования;

20) время подведения итогов голосования;

21) итоги голосования по поставленным вопросам;

22) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7 Информирование участников образовательного процесса о работе Управляющего Совета школы

7.1 Управляющего совета может информировать участников образовательного процесса о своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях
- на педагогических советах
- на творческом отчете школы
- через средства массовой информации
- через официальный сайт образовательной организации

7.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью помощью опросов, анкетирования, интервью.

7.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний, комментариев участников образовательных отношений.

8 Заключительные положения

8.1. Положение об Управляющем Совете принимается на заседании Совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.